



6. Učební osnova (přílohy ŠVP)

identifikační údaje:

Střední škola Aloyse Klara, Vídeňská 756/28, Praha 4 - Krč, 142 00

Zřizovatel: Magistrát Hlavního města Prahy

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM – Podnikání 64 – 41 – L/51

Kód a název oboru vzdělávání: 64 – 41 – L/51 Podnikání

Střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou

Délka studia: dvouleté

Forma studia: denní

ŠVP platný od: 1. 9. 2010

Vyučovací předmět: Český jazyk a literatura

6.1. Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět Český jazyk a literatura (dále ČJL) spojuje oblast jazykového vzdělávání s oblastí vzdělávání estetického.

Hlavním cílem předmětu je rozvíjet u žáků komunikační schopnosti a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Předmět dále vede žáky k poznání a respektování duchovních i materiálních hodnot, k jejich ochraně a tvorbě, a k chápání významu umění pro člověka.

6.2. Charakteristika učiva

Vzdělávací obsah předmětu ČJL se skládá ze tří složek – jazykové, komunikační (slohové) a literární. Obsah jednotlivých složek se prolíná a předmět tak má komplexní charakter.

Výuka navazuje na předchozí výuku na základní škole a na tříletém oboru středního vzdělání ukončeném závěrečnou zkouškou a výučním listem, vědomosti a dovednosti žáků se prohlubují a rozvíjejí. Předmět má za úkol rozvíjet komunikační schopnosti a dovednosti žáka, vede ho ke správnému používání spisovného jazyka v ústní i písemné formě, rozvíjí u něho schopnosti a dovednosti pracovat s textem a informacemi a podněcuje ho k vytváření vlastních názorů a k jejich vhodné interpretaci a obhajobě. V literární části klade hlavní důraz na rozvíjení čtenářských



aktivit žáka, vede ho k zájmu o umění a kulturu a k seznámení s nejvýznamnějšími literárními díly a jejich autory, rozvíjí jeho estetické cítění, případně ho podněcuje k vlastním esteticko-tvořivým aktivitám.

6.3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Propojením estetického a jazykového vzdělávání jsou žáci připravováni na úspěšné začlenění se do společnosti, utváří se u nich správný žebříček hodnot vedoucí k úctě a toleranci k druhým, současně je u nich budována schopnost prezentovat a obhajovat své názory a stanoviska a nést odpovědnost za své chování. Žáci jsou vedeni k úctě k materiálním i duchovním hodnotám.

6.4. Pojetí výuky

Při výuce se střídá učivo z oblasti jazykové, komunikační (slohové) a literární. Není však striktně odděleno a prolíná se. Poměr hodin zabývajících se jazykem a komunikací a hodin věnovaných učivu literárnímu je přibližně 50:50.

Výuka probíhá 4 hodiny týdně po celou dobu studia.

Není nutné používat konkrétní učebnice, vždy záleží na učiteli a jeho výběru.

Žáci jsou vedeni k práci s odbornou literaturou (slovníky, jazykové příručky, encyklopedie apod.) a ke kritické práci s internetem. Velice důležité je vzbudit u žáků zájem o uměleckou literaturu, žáci by měli navštěvovat knihovny a orientovat se v jejich nabídce a službách.

Při výuce jsou používány CD a DVD nahrávky, dataprojektor, počítače a další pomůcky.

Počítá se také s návštěvami knihoven a různých kulturních akcí – divadelních a filmových představení, výstav apod. dle aktuální nabídky.

Výuka předmětu Český jazyk a literatura je vždy přizpůsobena konkrétním individuálním speciálním vzdělávacím potřebám jednotlivých žáků.

6.5. Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků se klade důraz na schopnost vyjádřit a obhájit svůj názor, na správné užívání spisovného jazyka a vhodnou volbu jazykových prostředků odpovídajících komunikační situaci (při písemném zkoušení na dodržování zásad českého pravopisu), na ochotu zamyslet se nad daným problémem a poznávat nové skutečnosti. V literární výchově se důraz klade zejména na zájem žáků o umění a na čtenářské aktivity. Cení se schopnost porozumění a zejména vytvoření vlastního názoru na knihu či jiné umělecké dílo. Dále se hodnotí schopnost základní orientace v nejvýznamnějších uměleckých slozích, osobnostech a dílech.

Hodnoceny jsou písemné slohové práce a diktáty, literární a jazykové testy, zamyšlení nad daným problémem, referáty ústní a písemné, případně čtenářské aktivity. Hodnocení v předmětu Český jazyk a literatura zohledňuje speciální



vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Zkoušení může být ústní či písemné, hodnocení numerické či slovní. Výsledná známka na vysvědčení je vždy numerická.

6.6. Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

ČJL významnou měrou přispívá k rozvoji klíčových kompetencí (KK). Je důležitým předmětem rozvíjejícím *kompetenci k učení*, neboť dovednosti získané v tomto vzdělávacím oboru jsou důležité i pro úspěšné osvojování poznatků v dalších oblastech vzdělávání. Klade se důraz především na práci s odbornou literaturou, na schopnost samostatné práce a samostatného učení, na kritické hodnocení různých zdrojů informací.

Velmi důležité je rozvíjení *kompetence komunikační*. Žáci se učí kultivovaně odůvodňovat své názory a obhajovat své postoje, rozvíjet diskuzní schopnosti a účinně argumentovat, ale i přijmout odlišný názor. Učí se výstižně a srozumitelně vyjadřovat adekvátně dané komunikační situaci.

Kompetenci k řešení problému se žák učí rozvíjet v takových situacích, kdy má využít získané vědomosti a dovednosti k samostatnému vyřešení problému.

Kompetence sociální a personální jsou rozvíjeny při různých polemikách či debatách, kdy se žák na jedné straně musí snažit být asertivní a obhájit a prosadit svůj názor, na straně druhé však musí být schopen uznat i rozumný odlišný názor a respektovat svého oponenta. Také četba literárních děl přispívá k sociálnímu rozvoji žáka.

Občanské kompetence jsou rozvíjeny vzhledem k budoucímu uplatnění absolventů, žáci nalézají mnoho příkladů možného chování a jednání při četbě literatury. Předmět ČJL přispívá k rozvoji všech průřezových témat uvedených v RVP. Nejvýznamněji zapojuje žáky do oblasti průřezového tématu *Člověk v demokratické společnosti*. Žáci se učí správně komunikovat, tvoří si žebříček životních hodnot, je v nich podporována úcta k práci své i druhých, jsou seznamováni s významnými osobnostmi. Součástí tohoto tématu je mediální výchova a mediální gramotnost, což je důležitou náplní obsahu vzdělávání v ČJL.

V oblasti průřezového tématu *Informační a komunikační technologie* se žáci učí získávat informace, pracovat s nimi a přistupovat k nim kriticky. Počítač je možné využít při zadávání některých cvičení a testů, žáci mohou vytvářet své prezentace. Žáci se učí esteticky vnímat své okolí, a tím se rozvíjí průřezové téma *Člověk a životní prostředí*.

6.7. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání



1. ročník		
Počet hodin v ročníku: 136		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- pozná vztah řeči a jazyka- připomene si znaky charakteristické pro český jazyk- vysvětlí pojem jazyková kultura- seznámí se s institucemi pečujícími o český jazyk a s náplní jejich práce	<p><u>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</u></p> <p>Úvod do studia ČJ – řeč a jazyk</p> <ul style="list-style-type: none">- charakteristika ČJ- jazyková kultura a instituce pečující o jazyk	2
<ul style="list-style-type: none">- rozumí obsahu textu i jeho částí- vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi	<p><u>Práce s textem a získávání informací</u></p> <ul style="list-style-type: none">- techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní)- orientace v textu- rozbor textu (společné s hodinami literární výchovy)- druhy a žánry textu (společné s hodinami literární výchovy)	4
<ul style="list-style-type: none">- zjišťuje potřebné informace z různých zdrojů, umí si je vybírat a přistupuje k nim kriticky- používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů- samostatně zpracovává informace- pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si zápisky z výkladu učitele a dalších ústních projevů (referáty, přednášky), vypracuje osnovu a anotaci- má přehled o knihovnách a jejich službách- má přehled o odborných časopisech a literatuře svého oboru- zaznamenává bibliografické údaje	<p><u>Získávání a zpracování informací</u></p> <ul style="list-style-type: none">- anotace, konspekt, osnova, resumé, výtah- práce s jazykovými příručkami a slovníky	6



<ul style="list-style-type: none"> - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - odhaluje a opravuje nedostatky a chyby v pravopisu 	<p><u>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</u></p> <p>Grafická stránka jazyka – opakování pravopisu (i/y, bě, pě, vě, mě, s/z, zdvoj. souhlásky, pravopisná shoda)</p>	10
<ul style="list-style-type: none"> - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby 	<p>Tvarosloví – opakování (slovní druhy, mluvnické kategorie jmen a sloves)</p>	6
<ul style="list-style-type: none"> - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka 	<p>Lexikologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - stavba slova - obohacování slovní zásoby, tvoření nových slov - slovní zásoba příslušného oboru (marketing, management atd.) 	8
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci 	<p>Národní jazyk a jeho útvary, vrstvy spisovné češtiny</p>	3
<ul style="list-style-type: none"> - pozná činitele komunikačního procesu - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi 	<p><u>Komunikace a sloh</u></p> <p>Komunikační proces, komunikační situace, komunikační strategie</p>	1
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá techniku mluveného slova 	<p>Zvuková stránka jazyka – zvukové prostředky a ortoepické normy</p>	2
<ul style="list-style-type: none"> - přednese krátký projev - využívá emocionální stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně 	<p>Projev a proslov</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy řečnických projevů - projev připravený a nepřipravený 	5



<ul style="list-style-type: none"> - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary 	<p>Úvod do stylistiky</p> <ul style="list-style-type: none"> - slohotvorní činitelé - funkční styly - slohové postupy a útvary 	2
<ul style="list-style-type: none"> - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary 	<p>Krátké slohové útvary – zpráva, oznámení, inzerát, pozvánka</p>	2
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže vyprávět souvislý děj ústně či písemně 	<p>Vypravování</p>	4
<ul style="list-style-type: none"> - vhodně charakterizuje osobu či literární postavu - popíše předměty a jevy, vzhled osob atd. 	<p>Popis a charakteristika</p>	6
<ul style="list-style-type: none"> - sestaví základní projev administrativního stylu – životopis, motivační dopis, zápis z porady, usnesení atd. 	<p>Administrativní styl</p>	3
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže dát písemnému projevu správnou grafickou a formální úpravu 	<p>Úprava písemných projevů</p>	2
<ul style="list-style-type: none"> - zopakuje si jazykové a slohové učivo 1. ročníku 	<p>Opakování a shrnutí učiva 1. ročníku</p>	2
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v nabídce kulturních institucí - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území - popíše vhodné společenské chování v dané situaci 	<p>Kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> - kulturní instituce v ČR - společenská kultura, společenská výchova - ochrana a využívání kulturních hodnot 	1
<ul style="list-style-type: none"> - chápe význam umění pro člověka - uvědomí si nutnost ochrany a využívání kulturních hodnot - zdokonaluje své estetické cítění - přistupuje tolerantně k estetickému cítění a vkusu druhých - uvědomuje si vliv masmédií v této oblasti - vyhledává informace o této problematice 	<p>Úvod do studia literatury – význam umění pro člověka</p> <ul style="list-style-type: none"> - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - druhy umění našeho i světového - nejvýznamnější umělecká díla 	1



<ul style="list-style-type: none">- uvědomí si funkci a význam literatury- osvojí si literárněvědné termíny- rozezná umělecký text od neuměleckého- zařadí dílo k příslušnému druhu a žánru- interpretuje text po stránce jazykové, tematické i kompoziční- dokáže si utvořit svůj názor na daný text- samostatně vyhledává informace o této problematice	Teorie literatury <ul style="list-style-type: none">- funkce literatury- literární druhy a žánry- interpretace jazykového díla po stránce jazykové, tematické a kompoziční- poezie a próza- sloka, verš, rým, rytmus- obrazná pojmenování	3
<ul style="list-style-type: none">- zopakuje si základní historické údaje o dané době či uměleckém slohu- seznámí se s nejvýznamnějšími autory a díly- s porozuměním čte textové ukázky, případně poslouchá zvukové nahrávky- je schopen si utvořit svůj názor na daný text a diskutovat o něm, vyjádřit vlastní prožitky- zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, kdy vzniklo, i pro další generace- samostatně vyhledává informace o této problematice- rozebere daný text s využitím svých znalostí z literární teorie- konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	Starověká literatura <ul style="list-style-type: none">- charakteristika doby- nejvýznamnější literární památky v Mezopotámii, Egyptě, Syropalestině, Indii a Číně- literatura ve starověkém Řecku a Římě	4
<ul style="list-style-type: none">- zopakuje si základní historické údaje o dané době či uměleckém slohu- seznámí se s nejvýznamnějšími autory a díly- s porozuměním čte textové ukázky, případně poslouchá zvukové nahrávky- je schopen si utvořit svůj názor na daný text a diskutovat o něm, vyjádřit vlastní prožitky- zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, kdy vzniklo, i pro další generace- samostatně vyhledává informace o této problematice- rozebere daný text s využitím svých znalostí z literární teorie	Počátky písemnictví na našem území <ul style="list-style-type: none">- charakteristika doby- památky velkomoravského období- staroslověnská a latinská tvorba v Čechách- počátky česky psané literatury (do r.1314)- četba a interpretace literárního textu	2



<ul style="list-style-type: none"> - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů 		
<ul style="list-style-type: none"> - zopakuje si základní historické údaje o dané době či uměleckém slohu - seznámí se s nejvýznamnějšími autory a díly - s porozuměním čte textové ukázky, případně poslouchá zvukové nahrávky - je schopen si utvořit svůj názor na daný text a diskutovat o něm, vyjádřit vlastní prožitky - zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, kdy vzniklo, i pro další generace - samostatně vyhledává informace o této problematice - rozebere daný text s využitím svých znalostí z literární teorie - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů 	<p>Česká literatura doby Karlovy a náboženské reformace</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika doby - nejvýznamnější autoři a literární památky 14. a 15. století - četba a interpretace literárního textu 	3
<ul style="list-style-type: none"> - zopakuje si základní historické údaje o dané době či uměleckém slohu - seznámí se s nejvýznamnějšími autory a díly - s porozuměním čte textové ukázky, případně poslouchá zvukové nahrávky - je schopen si utvořit svůj názor na daný text a diskutovat o něm, vyjádřit vlastní prožitky - zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, kdy vzniklo, i pro další generace - zarecituje vybrané veršované dílo či jeho úryvek - samostatně vyhledává informace o této problematice - rozebere daný text s využitím svých znalostí z literární teorie - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů 	<p>Evropský humanismus a renesance</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika uměleckého slohu - nejvýznamnější autoři a literární památky - četba a interpretace literárního textu - recitace básně či úryvku dramatu - Boccaccio – Dekameron - Shakespeare – Romeo a Julie, Hamlet aj. 	5
<ul style="list-style-type: none"> - zopakuje si základní historické údaje o dané době či uměleckém slohu - seznámí se s nejvýznamnějšími autory a díly - s porozuměním čte textové ukázky, případně poslouchá zvukové nahrávky 	<p>Baroko v evropské literatuře</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika uměleckého slohu - nejvýznamnější autoři a literární památky 	1



<ul style="list-style-type: none"> - je schopen si utvořit svůj názor na daný text a diskutovat o něm, vyjádřit vlastní prožitky - zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, kdy vzniklo, i pro další generace - samostatně vyhledává informace o této problematice - rozebere daný text s využitím svých znalostí z literární teorie - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů 		
<ul style="list-style-type: none"> - zopakuje si základní historické údaje o dané době či uměleckém slohu - seznámí se s nejvýznamnějšími autory a díly - s porozuměním čte textové ukázky, případně poslouchá zvukové nahrávky - je schopen si utvořit svůj názor na daný text a diskutovat o něm, vyjádřit vlastní prožitky - zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, kdy vzniklo, i pro další generace - samostatně vyhledává informace o této problematice - rozebere daný text s využitím svých znalostí z literární teorie - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů 	<p>Český humanismus a baroko</p> <ul style="list-style-type: none"> - J. A. Komenský a jeho dílo - další významní autoři v 16. a 17. století - četba a interpretace literárního textu 	3
<ul style="list-style-type: none"> - zopakuje si základní historické údaje o dané době či uměleckém slohu - seznámí se s nejvýznamnějšími autory a díly - s porozuměním čte textové ukázky, případně poslouchá zvukové nahrávky - je schopen si utvořit svůj názor na daný text a diskutovat o něm, vyjádřit vlastní prožitky - zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, kdy vzniklo, i pro další generace - samostatně vyhledává informace o této problematice - rozebere daný text s využitím svých znalostí z literární teorie 	<p>Klasicismus, osvícenství a preromantismus</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika uměleckých stylů - nejvýznamnější autoři a literární památky - četba a interpretace literárního textu - Molière – Lakomec - J. W. Goethe - Faust 	3



<ul style="list-style-type: none"> - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů 		
<ul style="list-style-type: none"> - zopakuje si základní historické údaje o dané době či uměleckém slohu - seznámí se s nejvýznamnějšími autory a díly - s porozuměním čte textové ukázky, případně poslouchá zvukové nahrávky - je schopen si utvořit svůj názor na daný text a diskutovat o něm, vyjádřit vlastní prožitky - zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, kdy vzniklo, i pro další generace - samostatně vyhledává informace o této problematice - rozebere daný text s využitím svých znalostí z literární teorie - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů 	<p>Národní obrození</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika doby - nejvýznamnější osobnosti a jejich dílo - četba a interpretace literárního textu - F. L. Čelakovský – Ohlasy písní českých aj. 	3
<ul style="list-style-type: none"> - zopakuje si základní historické údaje o dané době či uměleckém slohu - seznámí se s nejvýznamnějšími autory a díly - s porozuměním čte textové ukázky, případně poslouchá zvukové nahrávky - je schopen si utvořit svůj názor na daný text a diskutovat o něm, vyjádřit vlastní prožitky - zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, kdy vzniklo, i pro další generace - recituje vybranou báseň či její úryvek - samostatně vyhledává informace o této problematice - rozebere daný text s využitím svých znalostí z literární teorie - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů 	<p>Romantismus ve světové literatuře</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika uměleckého slohu - nejvýznamnější autoři a literární památky - četba a interpretace literárního textu - recitace - V. Hugo – Ubožáci, Chrám Matky Boží v Paříži - Puškin – Evžen Oněgin aj. 	5



<ul style="list-style-type: none"> - zopakuje si základní historické údaje o dané době či uměleckém slohu - seznámí se s nejvýznamnějšími autory a díly - s porozuměním čte textové ukázky, případně poslouchá zvukové nahrávky - je schopen si utvořit svůj názor na daný text a diskutovat o něm, vyjádřit vlastní prožitky - zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, kdy vzniklo, i pro další generace - zarecituje vybranou báseň či její úryvek - samostatně vyhledává informace o této problematice - rozebere daný text s využitím svých znalostí z literární teorie - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů 	<p>Česká literatura ve 30. – 50. letech 19. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika doby - romantismus a počátky realismu v Čechách - nejvýznamnější osobnosti a jejich dílo - četba a interpretace literárního textu - recitace úryvku básně - K. H. Mácha – Máj, K. J. Erben – Kytice aj. 	5
<ul style="list-style-type: none"> - zopakuje si základní historické údaje o dané době či uměleckém slohu - seznámí se s nejvýznamnějšími autory a díly - s porozuměním čte textové ukázky, případně poslouchá zvukové nahrávky - je schopen si utvořit svůj názor na daný text a diskutovat o něm, vyjádřit vlastní prožitky - zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, kdy vzniklo, i pro další generace - samostatně vyhledává informace o této problematice - rozebere daný text s využitím svých znalostí z literární teorie - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů 	<p>Realismus ve světové literatuře</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika uměleckého slohu - nejvýznamnější autoři a literární památky - četba a interpretace literárního textu - Ch. Dickens – Oliver Twist - L. N. Tolstoj – Vojna a mír - E. Zola – Zabíják - H. Sienkiewicz – Quo vadis aj. 	6
<ul style="list-style-type: none"> - zopakuje si základní historické údaje o dané době či uměleckém slohu - seznámí se s nejvýznamnějšími autory a díly - s porozuměním čte textové ukázky, případně poslouchá zvukové nahrávky - je schopen si utvořit svůj názor na daný text a diskutovat o něm, vyjádřit vlastní prožitky 	<p>Česká literatura 2. poloviny 19. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika doby - májovci, ručovci, lumírovci, historická próza, realistické drama - četba a interpretace literárního textu 	6



<ul style="list-style-type: none"> - zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, kdy vzniklo, i pro další generace - samostatně vyhledává informace o této problematice - rozebere daný text s využitím svých znalostí z literární teorie - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů 	<ul style="list-style-type: none"> - J. Neruda – Malostranské povídky aj. 	
<ul style="list-style-type: none"> - zopakuje si učivo z literatury 1. ročníku 	<p>Opakování učiva 1. ročníku</p>	<p>1</p>
<ul style="list-style-type: none"> - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - je schopen si utvořit svůj názor na daný text a diskutovat o něm, vyjádřit vlastní prožitky - zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, kdy vzniklo, i pro další generace - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie 	<p>Vlastní četba – referáty, diskuse - v průběhu celého roku</p>	<p>4</p>
<ul style="list-style-type: none"> - rozšíří si své vědomosti o dané problematice 	<p>Aktuální výstavy k dané problematice - v průběhu celého roku</p>	<p>2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - porovná filmové zpracování s literární předlohou 	<p>Filmové adaptace literárních děl - v průběhu celého roku</p>	<p>6</p>
<ul style="list-style-type: none"> - v návaznosti na hodiny slohu se pokusí o vlastní povídku a báseň 	<p>Vlastní literární pokusy - v průběhu roku společně s výukou slohu</p>	<p>4</p>



2. ročník		
		Počet hodin v ročníku: 120
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
Žák: - v písemném projevu uplatňuje znalosti z českého pravopisu - odhaluje a opravuje pravopisné chyby	<u>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</u> Grafická stránka jazyka - pravopis – velká písmena, slova přejatá	8
- seznámí se s evropskými jazyky a s jejich rozdělením	Jazyky v Evropě	1
- vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny	Vývojové tendence spisovné češtiny	3
- uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	Syntax - druhy vět, větné členy, rozbor souvětí – věty vedlejší, poměry mezi hlavními větami - interpunkce	8
- orientuje se ve výstavbě textu - posoudí kompozici textu	Komunikát a text - tvorba komunikátu a stavba textu - členění textu	2
- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	<u>Komunikace a sloh</u> Komunikační situace a strategie - vyjadřování přímé, zprostředkované technickými prostředky, monologické, dialogické, formální a neformální	4
- odborně se vyjadřuje o jevech	Odborný styl	7



svého oboru v základních útvarech odborného stylu	<ul style="list-style-type: none"> - odborný popis, popis pracovního postupu, referát, výklad - odborný styl studovaného oboru, odborná literatura 	
<ul style="list-style-type: none"> - ústně i písemně se zamýšlí nad danými tématy 	Úvaha	7
<ul style="list-style-type: none"> - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti - uvědomuje si nutnost kritického přístupu k médiím 	Publicistický styl – média, reklama, kritický přístup k nim	6
<ul style="list-style-type: none"> - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu - vysvětlí termín literatura faktu 	Umělecký styl / literatura faktu	2
<ul style="list-style-type: none"> - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu 	<u>Práce s textem a informacemi</u> <ul style="list-style-type: none"> - rozbor textu včetně textu odborného - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - práce s jazykovými příručkami 	6
<ul style="list-style-type: none"> - zopakuje si učivo mluvnice a slohu 	<u>Opakování k maturitě</u>	6
<ul style="list-style-type: none"> - zopakuje si učivo literatury 1. ročníku s důrazem na zasazení uměleckých slohů do doby a přiřazování nejvýznamnějších autorů a děl k uměleckému stylu 	<u>Opakování učiva 1. ročníku</u> <ul style="list-style-type: none"> - umělecké směry do 19. století 	1
<ul style="list-style-type: none"> - zopakuje si základní historické údaje o dané době - seznámí se s hlavními znaky daných uměleckých směrů - seznámí se s nejvýznamnějšími autory a díly - s porozuměním čte textové ukázky, případně poslouchá zvukové nahrávky - je schopen si utvořit svůj názor na daný text a diskutovat o něm, vyjádřit vlastní prožitky - zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, kdy vzniklo, i pro další generace 	<u>Nové umělecké směry konce 19. a počátku 20. století</u> <ul style="list-style-type: none"> - impresionismus, symbolismus, dekadence - nejvýznamnější autoři a literární památky ve světové i české literatuře - četba a interpretace literárního textu A. Rimbaud – Opilý koráb O. Wilde – Obraz D. Graye A. Sova – U řek P. Bezruč – Slezské písně F. Šrámek – Splav, Raport – recitace, aj. 	5



<ul style="list-style-type: none">- recituje vybrané básně- samostatně vyhledává informace o této problematice- rozebere daný text s využitím svých znalostí z literární teorie- konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů		
<ul style="list-style-type: none">- zopakuje si základní historické údaje o dané době- seznámí se s uměleckými styly a skupinami daného období- seznámí se s nejvýznamnějšími autory a díly- s porozuměním čte textové ukázky, případně poslouchá zvukové nahrávky- je schopen si utvořit svůj názor na daný text a diskutovat o něm, vyjádřit vlastní prožitky- zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, kdy vzniklo, i pro další generace- samostatně vyhledává informace o této problematice- rozebere daný text s využitím svých znalostí z literární teorie- konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	<p><u>Světová meziválečná literatura</u></p> <ul style="list-style-type: none">- nejvýznamnější autoři a literární památky- knihy s tematikou 1. světové války- četba a interpretace literárního textu- E. M. Remarque – Na západní frontě klidA. de Saint-Exupéry – Malý princR. Rolland – Petr a LucieE. Hemingway – Sbohem, armádo aj.	5
<ul style="list-style-type: none">- zopakuje si základní historické údaje o dané době- seznámí se s uměleckými styly a skupinami daného období- seznámí se s nejvýznamnějšími autory a díly- s porozuměním čte textové ukázky, případně poslouchá zvukové nahrávky- je schopen si utvořit svůj názor na daný text a diskutovat o něm, vyjádřit vlastní prožitky- zarecituje vybrané básně- zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, kdy vzniklo, i pro další generace	<p><u>Česká meziválečná poezie</u></p> <ul style="list-style-type: none">- nejvýznamnější autoři a literární památky- četba a interpretace literárního textu- recitace vybraných veršůV. Nezval – EdisonF. Halas – Torzo nadějeJ. Seifert – Výbor z dílaJ. Wolker – Balada o nenarozeném dítětiJ. Orten – Sedmá elegie aj.	7



<ul style="list-style-type: none">- samostatně vyhledává informace o této problematice- rozebere daný text s využitím svých znalostí z literární teorie- konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů		
<ul style="list-style-type: none">- zopakuje si základní historické údaje o dané době- seznámí se s uměleckými styly a skupinami daného období- seznámí se s nejvýznamnějšími autory a díly- s porozuměním čte textové ukázky, případně poslouchá zvukové nahrávky- je schopen si utvořit svůj názor na daný text a diskutovat o něm, vyjádřit vlastní prožitky- zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, kdy vzniklo, i pro další generace- samostatně vyhledává informace o této problematice- rozebere daný text s využitím svých znalostí z literární teorie- konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	<p><u>Česká meziválečná próza</u></p> <ul style="list-style-type: none">- nejvýznamnější autoři a literární památky- četba a interpretace literárního textu- J. Hašek – Osudy dobrého vojáka Švejka- K. Čapek – R. U. R- V. Vančura – Rozmarné léto aj.	<p>8</p>



<ul style="list-style-type: none"> - seznámí se s významnými díly s tematikou 2. světové války 	<p>2. <u>světová válka v literatuře</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - významná literární díla s tematikou 2. světové války - W. Styron – Sophiina volba - film - J. Drda – Vyšší princip - A. Lustig – Modlitba pro Kateřinu H. - B. Hrabal – Ostře sledované vlaky aj. 	<p>3</p>
<ul style="list-style-type: none"> - seznámí se s charakteristikou dané doby - seznámí se s významnými autory a díly daného období - s porozuměním čte textové ukázky, případně poslouchá zvukové nahrávky - je schopen si utvořit svůj názor na daný text a diskutovat o něm, vyjádřit vlastní prožitky - zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, kdy vzniklo, i pro další generace - samostatně vyhledává informace o této problematice 	<p><u>Česká próza po 2. světové válce</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - nejvýznamnější autoři a literární památky - četba a interpretace literárního textu M. Kundera – Falešný autostop - Nesnesitelná lehkost bytí – film J. Škvorecký – Zbabělec - Prima sezóna L. Fuks – Spalovač mrtvol O. Pavel – Smrt krásných srnců aj. 	<p>9</p>
<ul style="list-style-type: none"> - seznámí se s nejvýznamnějšími básníky a básnickými sbírkami - s porozuměním čte textové ukázky, případně poslouchá zvukové nahrávky - je schopen si utvořit svůj názor na daný text a diskutovat o něm, vyjádřit vlastní prožitky 	<p><u>Česká poezie po 2. světové válce</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - nejvýznamnější autoři a jejich sbírky - četba a interpretace básní O. Mikulášek, J. Seifert, J. Skácel, V. Hrabě, J. Kainar aj. 	<p>3</p>
<ul style="list-style-type: none"> - zajímá se o divadelní tvorbu - seznámí se s pražskými i mimopražskými divadly a jejich aktuálním programem 	<p><u>České drama ve 20. století</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - drama klasické a avantgardní - Osvobozené divadlo – Voskovec a Werich - D 34 - nové divadelní scény ve 2. polovině 20. století - V. Havel aj. 	<p>2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - seznámí se s uměleckými styly a skupinami daného období 	<p><u>Světová literatura po 2. světové válce</u></p>	<p>7</p>



<ul style="list-style-type: none"> - seznámí se s nejvýznamnějšími autory a díly - s porozuměním čte textové ukázky, případně poslouchá zvukové nahrávky - je schopen si utvořit svůj názor na daný text a diskutovat o něm, vyjádřit vlastní prožitky - zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, kdy vzniklo, i pro další generace - samostatně vyhledává informace o této problematice - rozebere daný text s využitím svých znalostí z literární teorie - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů 	<ul style="list-style-type: none"> - významné literární směry a skupiny - nejvýznamnější autoři a literární památky - četba a interpretace literárního textu Camus – Cizinec Myrer – Poslední kabriolet U. Eco – Jméno růže - film J. Kerouac – Na cestě aj. 	
<ul style="list-style-type: none"> - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - je schopen si utvořit svůj názor na daný text a diskutovat o něm, vyjádřit vlastní prožitky - zhodnotí význam daného autora a díla pro dobu, kdy vzniklo, i pro další generace - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie 	<p><u>Vlastní četba - referáty, diskuse</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - v průběhu celého roku 	2
<ul style="list-style-type: none"> - rozšíří si své vědomosti o dané problematice 	<p>Aktuální výstavy k dané problematice</p> <ul style="list-style-type: none"> - v průběhu celého roku 	2
<ul style="list-style-type: none"> - porovná filmové zpracování s literární předlohou 	<p>Filmové adaptace literárních děl</p> <ul style="list-style-type: none"> - v průběhu celého roku 	2
<ul style="list-style-type: none"> - v návaznosti na hodiny slohu se pokusí o vlastní povídku a báseň 	<p>Vlastní literární pokusy</p> <ul style="list-style-type: none"> - v průběhu roku společně s výukou slohu 	2
<ul style="list-style-type: none"> - zopakuje si učivo obou ročníků 	<p><u>Opakování k maturitě</u></p>	2



Vyučovací předmět: Anglický jazyk

6.1. Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět Anglický jazyk rozvíjí především komunikativní schopnosti žáků v cizím jazyce. Anglický jazyk je v současné době nejrozšířenějším cizím jazykem a jeho znalost je důležitá pro aktivní život v multikulturní společnosti. Cílem předmětu je připravit žáky na dorozumění v situacích každodenního osobního i pracovního života. Vzdělávání v anglickém jazyce v nástavbovém studiu navazuje na výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem (úroveň A2 podle Společného evropského rámce pro jazyky).

6.2. Charakteristika učiva

Výuka anglického jazyka je zaměřena na řečové dovednosti, konkrétně na čtyři základní dovednosti – poslech, čtení, mluvení a psaní. Realizace těchto dovedností probíhá za použití správných jazykových prostředků – slovní zásoba, gramatika, výslovnost a pravopis. To vše v různorodých tematických okruzích, komunikačních situacích i při reáliích anglicky mluvících zemí.

Předmět anglický jazyk disponuje hodinovou dotací čtyři hodiny týdně v obou ročnících.

Výstupní úrovní jazykových znalostí a komunikačních dovedností je úroveň B1 podle Společného evropského rámce pro jazyky.

6.3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, že žák chápe a respektuje tradice, zvyky a odlišnosti jiných národů a jazykových oblastí, učí se tolerovat odlišný názor. Je podporována samostatnost a iniciativa žáků a jejich sebehodnocení.

6.4. Pojetí výuky

Při výuce jsou používány aktivizující didaktické metody, které podporují samostatnost a iniciativu žáků. Výuka je orientována prakticky, se zaměřením na řečové dovednosti a zkvalitňování jazykové správnosti projevu.

Praktikují se strategie učení, které odpovídají učebním předpokladům žáků a druhu a stupni jejich postižení.

Žáci pracují samostatně, ve dvojicích či skupinách v rámci hraní rolí, diskusí či využívání moderních informačních technologií.



6.5. Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení je kladen důraz zvláště na:

- úroveň řečových dovedností
- správné používání jazykových prostředků
- schopnost aplikovat dvě výše uvedená kritéria v komunikačních situacích
- samostatnost a iniciativu

6.6. Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Žák je veden k pečlivé systematické práci, učí se pracovat ve skupině, je schopen sdělit svůj názor ostatním a obhájit ho. Je schopen řešit každodenní problémy v modelových situacích. Žák je motivován ke komunikaci v anglickém jazyce, k zájmu o cizí kulturu a tradice, k používání moderních informačních technologií a k vyhledávání, zpracování a prezentaci informací.

6.7. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání



1. ročník		
Počet hodin v ročníku: 136		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - reaguje na osobní otázky - si osvěží své řečové dovednosti a jazykové prostředky v probraných tematických okruzích z předešlého studia - povídá o sobě, své rodině, koníčcích, o svém dni, o škole a o stravování - všechna tato témata zaznamená do souvislého textu ve formě dopisu přátelům - zaznamená požadované údaje z vyslechnutého či přečteného textu - odhaduje přibližný význam neznámých slov z textu a nalezne požadovaná slova ve slovníku 	<p style="text-align: center;">Úvod</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní slovní zásoba - osobní informace a rodina - denní režim a volný čas - škola - stravování - sloveso „be“ osobní, přivlastňovací a ukazovací zájmena, zájmena v předmětovém tvaru, přivlastňovací pád - členy - předložky a spojky - číslovky, datum, letopočty - sloveso „have got“ počítatelná a nepočítatelná podstatná jména - sloveso like, souhlas a nesouhlas - příslovce četnosti - přítomný čas prostý a průběhový - vazba „there is, there are“ - vyjádření množství - slovesa „want, would like“ - modální sloveso „can“ - minulý čas prostý slovesa „be“ - modální slovesa „can / could / may“) 	20
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypráví o svých prožitých prázdninách a reaguje na případné otázky - své odpovědi rozvíjí a doplňuje o další údaje - umí napsat pohled z dovolené včetně úvodu a závěru - popíše obrázek, fotografii a používá při tom vhodné jazykové prostředky 	<p style="text-align: center;">Prázdniny, dovolená</p> <ul style="list-style-type: none"> - prázdninové aktivity - minulý čas prostý - psaní pohlednice - popis obrázku 	18



<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- samostatně si vyžádá potřebné informace při koupi jízdenky na nádraží (čas, cena, nástupiště...)- při souvislém písemném či ústním vyprávění příběhu z minulosti používá slovní zásobu časové souslednosti- získá informace o místech v Londýně zajímavých pro turisty	<p>Cestování</p> <ul style="list-style-type: none">- jízdní řády- britské peníze- přítomný čas prostý pro vyjádření budoucnosti- otázky předmětné a podmětné- neurčitá zájmena- časová návaznost v souvislém textu (příběhu)	18
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- dokáže vyjádřit výhody a nevýhody jednotlivých dopravních prostředků a porovná veřejnou a individuální dopravu- získá informace o trendech v dopravě ve Velké Británii	<p>Doprava</p> <ul style="list-style-type: none">- dopravní prostředky- veřejná doprava- britský dopravní systém	8
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- se umí zeptat na cestu v neznámém prostředí, jakožto i reaguje na tuto otázku položenou cizími lidmi- používá místní a směrové předložky k jasnému popsání směru cesty i orientačních bodů- zná základní pravidla při přípravě a psaní souvislého textu, dokáže si vytvořit poznámky včetně klíčových slov a hlavních myšlenek	<p>Ve městě</p> <ul style="list-style-type: none">- obchody, nákupy ve městě- určování cesty- přivlastňovací zájmena samostatná- předložky místní a směrové- nakupování ve Velké Británii- struktura souvislého psaného textu	18
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- popíše oblečení své i ostatních osob, sdělí na ně svůj názor- dokáže konverzovat v obchodě při nákupu oblečení, vyžádat si jiné číslo, jiný typ, zaplatit- umí porovnávat nejen oblečení, ale různé věci, osoby a místa- hovoří o svém vztahu k módě a stylu různých generací	<p>Nakupování, móda</p> <ul style="list-style-type: none">- oblečení, móda- nakupování oblečení- stupňování přídavných jmen (2. a 3. stupeň)- porovnávání osob, věcí a míst	18



<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- analyzuje různé parametry jedné skutečnosti a ty pak sumarizuje do souvislého ústního i písemného projevu- popíše své oblíbené místo a vyjádří rozdíly mezi městem a venkovem	<p>Oblíbená místa</p> <ul style="list-style-type: none">- kritéria hodnocení místa / města- rozdíly mezi městy- vybavenost měst- město vs. venkov	10
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- dokáže vyjádřit svůj plán a záměr do budoucna, jakožto i sdělit svůj program na nejbližší dny, používá při tom správně dané jazykové prostředky	<p>Schůzky a záměry</p> <ul style="list-style-type: none">- vyjadřování budoucnosti pomocí přítomného času průběhového a vazbou „be going to“	18
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- si zopakuje a procvičí probrané učivo, získá tak větší jistotu při jeho reálném používání	<p>Procvičování probraného učiva</p> <ul style="list-style-type: none">- plynulost- výslovnost- interakce	8



2. ročník		
Počet hodin v ročníku: 120		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák <ul style="list-style-type: none"> - si osvěží své řečové dovednosti a jazykové prostředky v probraných tematických okruzích z předešlého studia 	Úvod <ul style="list-style-type: none"> - osobní informace - prázdniny a cestování - zážitky - plány do budoucnosti 	10
Žák <ul style="list-style-type: none"> - rozumí předpovědi počasí v televizi či rádiu a předpověď počasí také sám vyjádří - předpovědi za použití vhodných jazykových prostředků vyjádří i v jiných oblastech 	Počasí <ul style="list-style-type: none"> - počasí, předpověď počasí - vazba „What... like“ - vazba „be going to“ pro předpovědi 	8
Žák <ul style="list-style-type: none"> - používá bohatou slovní zásobu při popisu charakteru lidí a dokáže odůvodnit svůj názor - diskutuje o kladech a záporech slávy a životního stylu populárních osobností, váží všechna pro a proti 	Charakter lidí <ul style="list-style-type: none"> - lidské vlastnosti kladné a záporné - vazba „What...like“ - britský princ William - sláva a slavné osobnosti 	8
Žák <ul style="list-style-type: none"> - používá správné jazykové prostředky pro vyjádření svých zkušeností a zážitků někdy v minulosti či v nedávné době a reaguje na tato sdělení - pracuje efektivně s textem a význam neznámých slov odvozuje z kontextu textu a struktury věty 	Zkušenosti <ul style="list-style-type: none"> - předpřítomný čas (ever, never, recently) - reakce na sdělení v minulém a předpřítomném čase (sdílení, nesdílení) - odvození významu neznámých slov v textu 	18



<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- popíše svůj byt do detailů s použitím vazby „there is / there are“ a vhodných předložek místa- zná slovní zásobu i jazykové prostředky při organizování oslav a večírků- dokáže napsat děkovný přátelský dopis včetně úvodních a závěrečných náležitostí- získá informace o školním plese v USA a umí popsat rozdíly v porovnání s naší tradicí	<p>Doma, oslavy</p> <ul style="list-style-type: none">- vybavení bytu a nábytek- organizace večírků- předpřítomný čas (just, already, yet)- nabídky pomoci (shall, will)- děkovný přátelský dopis- školní ples v USA	18



<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- definuje současné problémy životního prostředí i života lidí obecně a dokáže popsat možné cesty k nápravě- umí na základě svých pocitů a přesvědčení vyjádřit či předpovědět stavy budoucí	<p>Životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none">- životní prostředí, ekologie- výhled do budoucnosti- budoucí čas prostý- příslovce jistoty- způsobová slovesa „may, might“	18
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- hovoří o svých povinnostech i o povinnostech druhých a o daných pravidlech a zákonech- používá tyto jazykové prostředky v oblasti školy, domova i veřejného života	<p>Povinnosti a pravidla</p> <ul style="list-style-type: none">- zákony, pravidla a povinnosti- slovesa „have to, must“- školní povinnosti- britské právo- pravidla v britských školách	18
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- má znalosti o svátcích v anglicky mluvících zemích, o důvodu jejich oslav a o rozdílnostech tradic u různých národů	<p>Svátky a slavnosti</p> <ul style="list-style-type: none">- Vánoce a Nový rok- Velikonoce- Den díkůvzdání- Halloween- St.Valentine´s Day	6
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- zná základní demografická, kulturní a společenská fakta o anglicky mluvících zemích	<p>Anglicky mluvící země</p> <ul style="list-style-type: none">- Velká Británie a Irsko- USA a Kanada- Austrálie a Nový Zéland	10
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- si zopakuje a procvičí probrané učivo, získá tak větší jistotu při jeho reálném používání	<p>Závěrečné procvičování</p> <ul style="list-style-type: none">- plynulost- výslovnost- interakce	6



Vyučovací předmět: Obchodní angličtina

6.1. Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět obchodní angličtina rozvíjí především komunikativní schopnosti žáků v cizím jazyce. Cílem předmětu je připravit žáky na dorozumění v situacích pracovního života a ke komunikaci na témata z oblasti zaměření oboru.

6.2. Charakteristika učiva

Výuka je zaměřena na řečové dovednosti, konkrétně na poslech, čtení, mluvení a psaní. Realizace těchto dovedností probíhá za použití správných jazykových prostředků – obecná i odborná slovní zásoba, gramatika, výslovnost a pravopis. To vše v různých tematických okruzích a komunikačních situacích, týkajících se oblasti obchodu a služeb.

Předmět obchodní angličtina disponuje časovou dotací jedné vyučovací hodiny týdně v obou ročnících. Výstupní úroveň jazykových znalostí a komunikačních dovedností je úroveň B1 podle Společného evropského rámce pro jazyky.

6.3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, že žák chápe a respektuje pracovní zvyky a odlišnosti jiných národů a jazykových oblastí, učí se tolerovat odlišný názor. Je podporována samostatnost a iniciativa žáků a jejich sebehodnocení.

6.4. Pojetí výuky

Při výuce jsou používány aktivizující didaktické metody, které podporují samostatnost a iniciativu žáků. Výuka je orientována prakticky, se zaměřením na řečové dovednosti a zkvalitňování jazykové správnosti projevu.

Praktikují se strategie učení, které odpovídají učebním předpokladům žáků a druhu a stupni jejich postižení.

Žáci pracují samostatně, ve dvojicích či skupinách v rámci hraní rolí, diskusí či využívání moderních informačních technologií.

6.5. Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení je kladen důraz zvláště na:

- úroveň řečových dovedností
- správné používání jazykových prostředků
- schopnost aplikovat dvě výše uvedená kritéria v komunikačních situacích
- samostatnost a iniciativu



6.6. Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Žák je veden k pečlivé systematické práci, učí se pracovat ve skupině, je schopen sdělit svůj názor ostatním a obhájit ho. Je schopen řešit každodenní problémy v modelových situacích. Žák je motivován ke komunikaci v anglickém jazyce, k používání moderních informačních technologií a k vyhledávání, zpracování a prezentaci informací.

6.7. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání



1. ročník		
		Počet hodin v ročníku: 34
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák <ul style="list-style-type: none"> - dokáže představit sebe i ostatní, používá při tom vhodné jazykové prostředky a fráze - popíše pracovní režim svůj i osob jiných profesí - hovoří o svých slabých a silných stránkách - umí napsat neformální dopis či email, včetně úvodních i závěrečných náležitostí 	Obchodní prostředí <ul style="list-style-type: none"> - seznámení a setkání se s lidmi, představování sebe i ostatních - pracovní režim - silné a slabé stránky - neformální dopis, email 	5
Žák <ul style="list-style-type: none"> - popíše strukturu společnosti - umí vyřídit telefonické hovory - váží všechna pro a proti internetového obchodování - hovoří o „time managementu“ 	Firma, obchodní společnost <ul style="list-style-type: none"> - organizační struktura společnosti - telefonování - internet - time management 	4
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá si či si vyžádá potřebné informace při ubytování - napíše žádost o ubytování, vyplní rezervační a ubytovací formulář - dokáže se omluvit a omluvu zdůvodnit 	Cestování <ul style="list-style-type: none"> - výběr a rezervace ubytování - omluvy 	4
Žák <ul style="list-style-type: none"> - přijímá či nechává vzkazy - hovoří o svých dovednostech a zkušenostech - umí napsat jednoduchou žádost o místo 	Sport <ul style="list-style-type: none"> - sport jako business - dovednosti a zkušenosti - přihláška - žádost 	4
Žák <ul style="list-style-type: none"> - si samostatně sjedná pracovní i soukromou schůzku 	Prodej <ul style="list-style-type: none"> - plánování - pozvání a schůzky 	4



<ul style="list-style-type: none">- umí napsat plán pracovních povinností		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- hovoří o svých povinnostech- chápe rozdílnosti mezi různými kulturami a dokáže se jim přizpůsobit- rozumí pojmu globalizace- vytvoří popis pracovní pozice a pracovní náplň	<p>Kulturní projev</p> <ul style="list-style-type: none">- povinnosti, odpovědnost- kulturní zvyky- globalizace- popis zaměstnání	4
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- dokáže vystupovat a reprezentovat firmu na obchodním jednání či veletrhu- dokáže poradit svým kolegům- si dokáže vyžádat jídelní lístek a reaguje v rozhovoru na otázky číšníka, umí si objednat jídlo a pití	<p>Výstavy a veletrhy</p> <ul style="list-style-type: none">- veletrhy- v restauraci- rady	4
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- čte reklamu a chápe její princip- popíše a charakterizuje produkt- požádá o vysvětlení	<p>Reklama</p> <ul style="list-style-type: none">- reklama- hodnocení a porovnávání věcí- vzkazy	5



2. ročník		
Počet hodin v ročníku: 30		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák <ul style="list-style-type: none">- pracuje efektivně s textem a význam neznámých slov odvozuje z kontextu a struktury věty- dokáže požádat a žádosti vyhovět či ji odmítnout- umí napsat pozvání i reagovat na něj	Móda a styl <ul style="list-style-type: none">- móda jako business- žádost - odmítnutí, souhlas- pozvání	4
Žák <ul style="list-style-type: none">- popíše výhody používání internetu i ostatních informačních a komunikačních prostředků- odborná terminologie počítače a emailu-	Moderní technologie <ul style="list-style-type: none">- psaní emailů- technika a technologie	4
Žák <ul style="list-style-type: none">- hovoří o pracovních podmínkách a možnostech jejich zlepšení- pracuje efektivně se slovníkem	Práce <ul style="list-style-type: none">- práce jako součást lidského života- ideální zaměstnání	5
Žák <ul style="list-style-type: none">- vyjádří princip marketingu- dokáže položit otázku, vymyslet a sepsat dotazník- hovoří s klienty a obchodními partnery	Výzkum trhu <ul style="list-style-type: none">- marketing- zdvořilé otázky- dotazník	4
Žák <ul style="list-style-type: none">- hovoří o inovacích a vynálezech- dokáže vyjádřit svůj názor a obhájit ho	Pokrok <ul style="list-style-type: none">- souhlas a nesouhlas- online diskuse	4



<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- umí podat stížnost i reagovat na ni- používá správné jazykové prostředky při rozmanitých situacích	<p>Jednání s lidmi</p> <ul style="list-style-type: none">- stížnosti- složité pracovní situace- test osobnosti	<p>4</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- hovoří o svých plánech do budoucna, pracovních i osobních- vyjádří své pocity- reaguje na otázky při pracovním pohovoru, své odpovědi rozvíjí a doplňuje o další údaje- dokáže vytvořit strukturovaný životopis a vyplnit formuláře od zaměstnavatele	<p>Pracovní pohovor</p> <ul style="list-style-type: none">- plány do budoucnosti- pocity- hledání nové práce- životopis	<p>5</p>



Vyučovací předmět: Německý jazyk

6.1. Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět Německý jazyk rozvíjí především komunikativní schopnosti žáků v cizím jazyce. Německý jazyk je jazykem našich historicky i současně nejvýznamnějších sousedních států Německa a Rakouska a jeho znalost je důležitá pro aktivní život v evropské multikulturní společnosti. Cílem předmětu je připravit žáky na dorozumění v situacích každodenního osobního i pracovního života. Vzdělávání v německém jazyce v nástavbovém studiu navazuje na výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem (úroveň A2 podle Společného evropského rámce pro jazyky).

6.2. Charakteristika učiva

Výuka německého jazyka je zaměřena na řečové dovednosti, konkrétně na čtyři základní dovednosti – poslech, čtení, mluvení a psaní. Realizace těchto dovedností probíhá za použití správných jazykových prostředků – slovní zásoba, gramatika, výslovnost a pravopis. To vše v různorodých tematických okruzích, komunikačních situacích i v reáliích německy mluvících zemí.

Předmět Německý jazyk disponuje hodinovou dotací čtyři hodiny týdně v obou ročnících.

Výstupní úrovní jazykových znalostí a komunikačních dovedností je úroveň B1 podle Společného evropského rámce pro jazyky.

6.3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, že žák chápe a respektuje tradice, zvyky a odlišnosti jiných národů a jazykových oblastí, učí se tolerovat odlišný názor. Je podporována samostatnost a iniciativa žáků a jejich sebehodnocení.

6.4. Pojetí výuky

Při výuce jsou používány aktivizující didaktické metody, které podporují samostatnost a iniciativu žáků. Výuka je orientována prakticky, se zaměřením na řečové dovednosti a zkvalitňování jazykové správnosti projevu.

Praktikují se strategie učení, které odpovídají učebním předpokladům žáků a druhu a stupni jejich postižení.

Žáci pracují samostatně, ve dvojicích či skupinách v rámci hraní rolí, diskusí či využívání moderních informačních technologií.



6.5. Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení je kladen důraz zvláště na:

- úroveň řečových dovedností
- správné používání jazykových prostředků
- schopnost aplikovat dvě výše uvedená kritéria v komunikačních situacích
- samostatnost a iniciativu

6.6. Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Žák je veden k pečlivé systematické práci, učí se pracovat ve skupině, je schopen sdělit svůj názor ostatním a obhájit ho. Je schopen řešit každodenní problémy v modelových situacích. Žák je motivován ke komunikaci v německém jazyce, k zájmu o cizí kulturu a tradice, k používání moderních informačních technologií a k vyhledávání, zpracování a prezentaci informací.

6.7. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání



1. ročník		
Počet hodin v ročníku: 136		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - si osvěží své řečové dovednosti a jazykové prostředky v probraných tematických okruzích z předešlého studia - vhodně používá konverzační fráze - povídá o sobě, své rodině, koníčcích, o svém dni, o škole a o stravování, bydlení, svátcích a zvycích - samostatně řeší modelové situace z těchto konverzačních okruhů - všechna tato témata zaznamenává i v písemné formě, např. dopisu - zaznamená požadované údaje z vyslechnutého či přečteného textu - odhaduje přibližný význam neznámých slov z textu a nalezne požadovaná slova ve slovníku 	<p style="text-align: center;">Úvod</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní slovní zásoba, výslovnost, pravopis - osobní informace a rodina - denní režim a volný čas - škola, profesní příprava - stravování, restaurace, oslavy - pořádek slov ve větě oznam., táz. - sloveso „sein“, „haben“, „werden“ - člen určitý a neurčitý, skloňování podstatných jmen - časování sloves silných a slabých, zápor, rozkaz.zp. - odluč. a neodluč. předpony - osobní a přivlastňovací zájmena, skloňování - základní číslovky, telefonování, placení, časové údaje - předložky se 3. a se 4. pádem - způsobová slovesa - budoucí čas - minulý čas préteritum - minulý čas perfektum 	26
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše oblečení své i ostatních osob, sdělí na ně svůj názor - dokáže konverzovat v obchodě při nákupu oblečení, vyžádat si větší / menší číslo, jiný typ, zaplatit, hovořit o ceně - umí porovnávat nejen oblečení, ale různé věci, osoby a místa - hovoří o svém vztahu k módě a stylu různých generací a stylu svých vrstevníků 	<p style="text-align: center;">Nakupování, móda, oblečení</p> <ul style="list-style-type: none"> - obchody, nakupování oblečení - móda pro různé příležitosti - vzhled, styl, trendy - popis obrázku, porovnání - skloňování přídavných jmen - opak. skloň. podst. jmen - souvětí souřadné - souvětí podřadné, vedlejší věty 	20



<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypravuje o historii a současnosti rodiště - se umí zeptat na cestu v neznámém prostředí, reaguje i na tuto otázku položenou cizími lidmi - používá místní a směrové předložky k jasnému popsání směru cesty i orientačních bodů - dokáže si vytvořit z informačního textu poznámky včetně klíčových slov a hlavních myšlenek 	<p>Rodné město, orientace ve městě</p> <ul style="list-style-type: none"> - obchody, nákupy ve městě, důležité budovy a orientační body - určování cesty - předložky se 3. a 4. pádem, směrová příslovce - řadové číslovky - popis cesty městem ke konkrétnímu objektu - historická místa, objekty, památky 	<p>13</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - analyzuje různé parametry jedné skutečnosti a ty pak sumarizuje do souvislého ústního i písemného projevu, samostatně hodnotí, porovnává - prezentuje vlastní názor - napíše pozdrav a dopis z Prahy 	<p>Praha, bydlení v Praze</p> <ul style="list-style-type: none"> - kritéria hodnocení místa / města - rozdíly mezi městy - vybavenost měst, služby, doprava - pamětihodnosti Prahy - kultura v Praze - závislý infinitiv - „es“ jako korelát, podmět „man, es“ 	<p>12</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá bohatou slovní zásobu při popisu charakteru lidí a dokáže odůvodnit svůj názor - charakterizuje pro sebe vhodného životního partnera - diskutuje o kladech a záporech slávy a životního stylu populárních osobností, váží všechna pro a proti 	<p>Lidské vztahy, vlastnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - lidské vlastnosti kladné a záporné - můj vzor - volba životního partnera - sláva a slavné osobnosti - ukazovací zájmena, z. „einander“ - předložky se 2. pádem 	<p>12</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypravuje o sportovních odvětvích dle vlastního zájmu - zpracovává zprávy z tisku a médií - prezentuje sport jako součást zdravého životního stylu a způsob trávení volného času - popíše části lidského těla 	<p>Svět sportu</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy sportů - zimní, letní - sportování rekreační a výkonnostní - sport a byznys, sport a zdraví - sport. soutěže, OH - lidské tělo, úrazy, nemoci 	<p>16</p>



	<ul style="list-style-type: none"> - čas. údaje, zájmenná příslovce - vedlejší věty vztahné 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje současné problémy životního prostředí i života lidí obecně a dokáže popsat možné cesty k nápravě - popíše charakter počasí, rozumí předpovědi počasí - vysvětlí motto „Globálně myslet, lokálně jednat“ 	<p style="text-align: center;">Životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - životní prostředí, ekologie - výhled do budoucnosti - osobní přínos k ochraně ŽP - počasí, změny klimatu - opak. způsobových sloves v přítomnosti i minulosti - podmiňovací způsob 	16
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - hovoří o realitách Německa, vychází z osobní zkušenosti a z vlastních zážitků - hovoří s rodilým mluvčím - samostatně pořizuje záznam reálií zemí našich sousedů, vnímá a chápe odlišnosti a porovnává je 	<p style="text-align: center;">Německo - realie a kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> - zeměpis. údaje, historie, kultura BRD - náslech a sledování DVD - zájezd do destinace dle zájmu studentů - odlišnosti v kulturních zvycích 	8
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - správně využívá jazykové prostředky a osvojené jazykové dovednosti probraných témat a dokáže je propojovat a kombinovat - používá dvojjazyčné slovníky - využívá informací z počítače a internetu - ověřuje si úroveň dosažených jazykových dovedností - je schopen sebehodnocení - pracuje týmově na úkolu - projektu 	<p style="text-align: center;">Opakování učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> - upevňování slovní zásoby konverzačních okruhů - automatizace užívání gramatických pravidel - nácvik konverzačních rolí - testy a ověřování stupně osvojení si učiva - práce v týmu na společně zadaném úkolu 	13



2. ročník		
Počet hodin v ročníku: 120		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák <ul style="list-style-type: none"> - si osvěží své řečové dovednosti a jazykové prostředky v probraných tematických okruzích z předešlých ročníků - vyjadřuje se o nich ústně i písemně - hovoří o plánech do budoucna 	Úvod <ul style="list-style-type: none"> - osobní informace - prázdniny a cestování, zážitky - plány do budoucna - zopakování osvojených jazykových prostředků a dovedností 	16
Žák <ul style="list-style-type: none"> - se orientuje v kultuře - předkládá svoje stanovisko a dokáže jej obhájit - dokáže porovnat odlišné umělecké styly, vyjadřuje se o nich ústně i písemně - chápe roli masmédií, hovoří o tom, která sám využívá - hovoří o vlastních kulturních zážitcích - navštíví Goethe-Institut 	Kultura a umění, Masmédia <ul style="list-style-type: none"> - kultura a umění v historických epochách - čemu dávám v kultuře přednost - vlastní kulturní zážitky - úloha masmédií, starší a nová m. - zopakování minulých časů - vedlejší věty - návštěva Goethe-Institutu, jeho knihovny, výpůjčka knihy či DVD - opak. – podst. jména, zájmena 	16
Žák <ul style="list-style-type: none"> - sdělí, pro jaké povolání se připravuje, co je pro to nutné - prezentuje své profesní plány do budoucna - napíše strukturovaný životopis - odpoví na inzerát a napíše motivační dopis - formální dopis 	Povolání <ul style="list-style-type: none"> - práce a profese, druhy činností - příprava na zaměstnání - hledání práce, životopis - ucházení se o práci - budoucí čas, minulý čas, slovesné vazby - podmiňovací způsob 	12



<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- používá správné jazykové prostředky pro vyjádření svých zkušeností a zážitků někdy v minulosti či v nedávné době a reaguje na tato sdělení- pracuje efektivně s textem a význam neznámých slov odvozuje z kontextu textu a struktury věty	<p>Německá literatura</p> <ul style="list-style-type: none">- stručný historický přehled- moderní německá literatura- vlastní četba dle osobního výběru – ukázky z film. zpracování ...- něm. klasicismus – Goethe, Schiller- odvození významu neznámých slov v textu, práce s výkladovým slovníkem	<p>12</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- popíše svůj byt do detailů s použitím vazby „there is / there are“ a vhodných předložek místa- zná slovní zásobu i jazykové prostředky při organizování oslav a večírků- dokáže napsat děkovní přátelský dopis včetně úvodních a závěrečných náležitostí- získá informace o školním plese v německy mluvících zemích a umí popsat rozdíly v porovnání s naší tradicí	<p>Rakousko a Vídeň</p> <ul style="list-style-type: none">- základní zeměpis. a historické. údaje- orientace ve městě- práce s mapou a cest. průvodcem, s internetem,- cestovní ruch v Rakousku- příčestí minulé a přítomné- procvičování přídavných jmen a zájmen	<p>12</p>



<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- má základní znalosti o Evropské unii, členských zemích a jejich hlavních městech a ostatních reáliích týkajících se současné Evropy- údaje zpracovává samostatně i týmově	<p>Evropská unie</p> <ul style="list-style-type: none">- základní fakta o EU, historie, účel- práce s mapou, s internetem- názvy států a obyvatel- české předsednictví v EU- trpný rod	12
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- hovoří o problémech mladých- navrhuje možnosti řešení- diskutuje a obhajuje své názory- vyjadřuje souhlasné či nesouhlasné stanovisko	<p>Problémy mládeže</p> <ul style="list-style-type: none">- nároky na mladou generaci v dnešní době- problémy s vrstevníky a problémy mezigenerační- problémy ve škole, zaměstnání, partnerství- možnosti řešení, poradenství- předcházení problémům, osobní vzory	12
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- má základní znalosti o německy mluvících zemích a jejich hlavních městech a ostatních reáliích- údaje zpracovává týmově i samostatně, používá již nabyté jazykové prostředky a dovednosti	<p>Ostatní německy mluvící země</p> <ul style="list-style-type: none">- základní zeměpisná a historická fakta o Švýcarsku, Lichtenštejnsku a Lucembursku- práce s mapou, s internetem- jména obyvatel- přídavná jména, geografické názvy- místní předložky a příslovce, místní a časové údaje	12
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- správně využívá jazykové prostředky a osvojené jazykové dovednosti probraných témat a dokáže je propojovat a kombinovat- používá dvojjazyčné slovníky- využívá informací z internetu- je schopen sebehodnocení- pracuje týmově na úkolu-projektu	<p>Opakování učiva</p> <ul style="list-style-type: none">- upevňování slovní zásoby konverzačních okruhů- automatizace užívání gramatických pravidel- nácvik konverzačních rolí- práce v týmu na společně zadaném úkolu	8



<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- je připraven řešit typové úlohy	<p>Nácvik typových testových úloh</p> <ul style="list-style-type: none">- upevňování zásad a postupů při řešení a vypracovávání ověřovacích úkolů	<p>8</p>
--	--	----------



Vyučovací předmět: Obchodní němčina

6.1. Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět Obchodní němčina rozvíjí především komunikativní schopnosti žáků v cizím jazyce. Cílem předmětu je připravit žáky na dorozumění v situacích pracovního života a ke komunikaci na témata z oblasti zaměření oboru.

6.2. Charakteristika učiva

Výuka je zaměřena na řečové dovednosti, konkrétně na poslech, čtení, mluvení a psaní. Realizace těchto dovedností probíhá za použití správných jazykových prostředků – obecná i odborná slovní zásoba, gramatika, výslovnost a pravopis. To vše v různých tematických okruzích a komunikačních situacích, týkajících se oblasti obchodu a služeb.

Předmět Obchodní němčina disponuje časovou dotací jedné vyučovací hodiny týdně v obou ročnících. Výstupní úroveň jazykových znalostí a komunikačních dovedností je úroveň B1 podle Společného evropského rámce pro jazyky.

6.3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, že žák chápe a respektuje pracovní zvyky a odlišnosti jiných národů a jazykových oblastí, učí se tolerovat odlišný názor. Je podporována samostatnost a iniciativa žáků a jejich sebehodnocení.

6.4. Pojetí výuky

Při výuce jsou používány aktivizující didaktické metody, které podporují samostatnost a iniciativu žáků. Výuka je orientována prakticky, se zaměřením na řečové dovednosti a zkvalitňování jazykové správnosti projevu.

Praktikují se strategie učení, které odpovídají učebním předpokladům žáků a druhu a stupni jejich postižení.

Žáci pracují samostatně, ve dvojicích či skupinách v rámci hraní rolí, diskusí či využívání moderních informačních technologií.

6.5. Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení je kladen důraz zvláště na:

- úroveň řečových dovedností
- správné používání jazykových prostředků
- schopnost aplikovat dvě výše uvedená kritéria v komunikačních situacích
- samostatnost a iniciativu



6.6. Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Žák je veden k pečlivé systematické práci, učí se pracovat ve skupině, je schopen sdělit svůj názor ostatním a obhájit ho. Je schopen řešit každodenní problémy v modelových situacích. Žák je motivován ke komunikaci v německém jazyce, k používání moderních informačních technologií a k vyhledávání, zpracování a prezentaci informací.

6.7. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání



1. ročník		
		Počet hodin v ročníku: 34
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák <ul style="list-style-type: none"> - dokáže představit sebe i ostatní, používá při tom vhodné jazykové prostředky a fráze - popíše pracovní náplň a režim svůj i osob jiných profesí - komunikuje po telefonu, vyřizuje hovory, domluví schůzku za pracovním účelem - v modelových situacích zvládá pracovní i společenskou komunikaci 	Úvod do obchodní komunikace <ul style="list-style-type: none"> - seznámení a setkání se s lidmi, - oslovování, pozdravy - představování sebe i ostatních - představení firmy - prezentace vlastní pracovní činnosti - telefonování - zásady - konverzační frazeologie 	4
Žák <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v došlé poště - sám vyhotoví obchodní dopis včetně formálních náležitostí - správně napíše adresu - napíše emailovou zprávu včetně příloh a odešle, přijímá emailové zprávy a vhodně na ně reaguje 	Obchodní korespondence <ul style="list-style-type: none"> - obchodní dopis dle DIN 5008 - psaní adres - zkratky v obchodní korespondenci - internet, emailová korespondence - zdvořilostní fráze v korespondenci 	6
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá vhodný inzerát v tisku, na internetu - napíše inzerát do tisku, přes internet - dokáže napsat strukturovaný životopis a motivační dopis - prezentuje se při přijímacím pohovoru 	Zaměstnání, inzerát <ul style="list-style-type: none"> - vyhledávání vhodné inzerce - zadávání inzerátu - životopis - motivační dopis - přijímací pohovor - vhodná frazeologie 	4
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá si či telefonicky /mailem/ vyžádá informace - vyplní rezervační či ubytovací formulář - dojedná změnu podmínek či skutečností - omluví se ústně i písemně 	Poptávka, cestování, objednávka <ul style="list-style-type: none"> - poptávka po možnostech dopravy, ubytování v určené destinaci - výběr a rezervace jízdenky, ubytování - přihláška, žádost - omluva 	4



<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- si samostatně sjedná pracovní i soukromou schůzku- umí napsat plán pracovních povinností- prezentuje nabídku své firmy	<p>Nabídka, prodej</p> <ul style="list-style-type: none">- plánování- pozvání a schůzky- nabídka služeb či zboží- dojednání podmínek, ceny	4
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- dojedná zakázku- zpracuje zakázku písemně- uvede dodací podmínky- uvede platební podmínky	<p>Zakázka, platba</p> <ul style="list-style-type: none">- komunikace se zákazníkem- pracovní schůzka, objednávka- dojednání podmínek- frazeologie	4
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- dokáže vystupovat a reprezentovat firmu na obchodním jednání či veletrhu- dokáže poradit svým kolegům- si dokáže vyžádat jídelní lístek a reaguje v rozhovoru na otázky číšníka, umí si objednat jídlo a pití	<p>Výstavy a veletrhy</p> <ul style="list-style-type: none">- veletrhy, výstavy, prezentace- v restauraci- rady- společenská konverzace	4
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- čte reklamu a chápe její princip- popíše a charakterizuje produkt- zadá si reklamní inzerát, leták- požádá o vysvětlení	<p>Reklama</p> <ul style="list-style-type: none">- reklama- hodnocení a porovnávání věcí- vzkazy	4



2. ročník		
Počet hodin v ročníku: 30		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák <ul style="list-style-type: none"> - představí sebe, kolegy, firmu - hovoří o práci své i druhých - napíše obchodní dopis - sjedná si telefonicky rezervaci - dokáže požádat a žádosti vyhovět či ji odmítnout - umí napsat pozvání i reagovat na něj 	<p style="text-align: center;">Obchodní prostředí, pozvání</p> <ul style="list-style-type: none"> - zopakování firemní a společenské komunikace - žádost - odmítnutí, souhlas - pozvání - obchodní korespondence, telefonování 	6
Žák <ul style="list-style-type: none"> - prezentuje sebe, firmu a její produkty, dodržuje firemní kulturu - dbá na vlastní image - vyjadřuje souhlasné i nesouhlasné stanovisko - vznáší námítky, pochyby, ujistí se o významu 	<p style="text-align: center;">Obchodní jednání, Kultura projevu, styl</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobní vystupování - prezentace firmy a její fungování - prezentace produktů - vyjádření souhlasu, nesouhlasu, pochyb, ujištění - neverbální komunikace 	4
Žák <ul style="list-style-type: none"> - využívá internet i ostatní informační a komunikační prostředky - pracuje efektivně se slovníkem 	<p style="text-align: center;">Obchodní oznámení</p> <ul style="list-style-type: none"> - mezinárodní komunikace - vnitřní komunikace ve firmě - moderní technologie 	4
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyjádří princip marketingu - dokáže položit otázku, vymyslet a sepsat dotazník , vyhodnotit jej - hovoří s klienty a obchodními partnery - navrhne vlastní marketingovou strategii 	<p style="text-align: center;">Výzkum trhu</p> <ul style="list-style-type: none"> - marketing - zdvořilé otázky - dotazník, anketa - vyhodnocení dotazníku, využití 	4



<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- definuje předmět obchodu, stanoví podmínky uskutečnění a způsob platby	<p>Kupní smlouva, platba</p> <ul style="list-style-type: none">- obchod, uzavření smlouvy- dohodnutí podmínek- možnosti a způsoby platby	<p>4</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- umí podat stížnost i reagovat na ni- uplatní reklamaci- používá správné jazykové prostředky při rozmanitých situacích	<p>Jednání s lidmi</p> <ul style="list-style-type: none">- stížnosti, reklamace- složité pracovní situace- frazeologie	<p>4</p>
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- ovládá základní pojmy z oboru bankovníctví a orientuje se v nich- doporučí vhodný typ spoření- orientuje se v druzích pojištění a jejich vhodnosti- dokáže vyplnit formulář	<p>Finanční produkty</p> <ul style="list-style-type: none">- bankovní služby- spoření- pojištění	<p>4</p>



Vyučovací předmět: Tělesná výchova

6.1. Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem tohoto vzdělávání je vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Naučit žáky využívat poznatků tělesné výchovy nejen ve škole, ale i v běžném životě.

6.2. Charakteristika učiva

Předmět Tělesná výchova má rozvíjet jednak jednotlivé pohybové schopnosti, jako je síla, rychlost, vytrvalost a obratnost, ale také složku výchovnou, a především morálně volní vlastnosti žáků. Úkolem tělesné výchovy je i regenerace pohybového aparátu a rozvoj obranyschopnosti proti nemocem, dále rozvoj kardiovaskulárního systému, což přináší celkové zvyšování fyzické kondice. Obratnost rozvíjíme především cvičením gymnastiky a individuální techniku zařazením míčových her.

6.3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vyučovací předmět podporuje a upevňuje v žákovi jeho etické a morální cítění, zejména při pomoci svým tělesně postiženým spolužákům. Vede žáka k uvědomění si odpovědnosti za své zdraví a život, připomíná žákovi existenci materiálních a duchovních hodnot.

6.4. Pojetí výuky

Výuka je vedena k rozvoji samostatnosti, tělesné kondice a vlastní iniciativy studenta.

6.5. Hodnocení výsledků žáků

Vyučující zohledňuje fyzickou úroveň (sportovní dovednosti a výkony), používání správné terminologie, samostatnost a plynulost projevu žáka, jeho aktivitu a schopnost aplikovat tyto dovednosti v hodinách. Výsledky učení je nutno kontrolovat průběžně, zohledňovat žáky s tělesným postižením.



6.6. Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

V hodinách tělesné výchovy by měla převládat především stránka praktická, ale nesmí se zapomínat ani na stránku teoretickou. Předmět Tělesná výchova se podílí na rozvoji klíčových kompetencí žáka zejména v těchto oblastech: sociální a personální, tělesné, komunikativní.

6.7. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání



1. ročník		
Počet hodin v ročníku: 68		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák - se seznámí s obsahem výuky a zopakuje si bezpečnost v hodinách TV	Úvodní hodina	1
- zná základní poznatky o sportovních disciplínách zvládá užití pořadových, relaxačních a koordinačních cvičení	Poznatky z tělesné kultury Pořadová cvičení Průpravná kondiční, koordinační, kompenzační a relaxační cvičení	Průběžně
- zvládá koordinaci pohybů při gymnastických sestavách	Gymnastika: přeskoky a skoky z trampolíny - kotoulem letmo, přemetem a saltem přes překážku hrazda-výmyk, kolenotoč vpřed a vzad	12
- rozumí základním prvkům sebeobranu a úpolovým cvičením	Úpoly : vyproštění z úchopu za ruku, za oděv zepředu i zezadu páky na prsty, loketní kloub, ramenní kloub	8
- zvládá techniku vrhu koulí s přísunem, práci nohou, koordinaci pohybu - zvládá techniku hodů oštěpem	Atletika: Vrh koulí (s přísunem) – 7,25 kg muži, 5 kg dorostenci, 4 kg ženy a dorostenky hody – oštěpem a diskem – pro ženy a pro muže	15
- zná pravidla basketbalu, volejbalu, nohejbalu - umí střílet na koš, nahrávat, podávat, odbíjet, smečovat, - zvládá herní situace	Sportovní hry : basketbal – herní kombinace obranné a útočné volejbal – horní nahrávka a smeč nohejbal - nahrávka	20
- zná pravidla a práci s nářadím v posilovně - umí si rozvrhnout síly a připravit si optimální zátěž	Posilovna: Kruhový trénink na několika stanovištích se zátěží od 25 sek. do 45 sek. s minimálním odpočinkem s TF od 150 výše Veslařský trenážér, rotoped, běhací pás	10



2. ročník		
Počet hodin v ročníku: 60		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák - se seznámí s obsahem výuky a zopakuje si bezpečnost v hodinách TV	Úvodní hodina	1
- zná základní poznatky o sportovních disciplínách - zvládá užití pořadových, relaxačních a koordinačních cvičení	Poznatky z tělesné kultury Pořadová cvičení Průpravná kondiční, koordinační, kompenzační a relaxační cvičení	Průběžně
- zvládá koordinaci pohybů při gymnastických sestavách	Gymnastika: hrazda- výmyk, kolenotoč vpřed a vzad kruhy –doskočné ve svisu stojmo, svis vznesmo, svis stojmo vzad a zpět	12
- rozumí základním prvkům sebeobrany a úpolovým cvičením	Úpoly : obrana proti škrcení zepředu a zezadu, nácvik kopu vpřed a brzděného kopu, přímý úder loktem.	8
- zvládá techniku hodu oštěpem s rozeběhem	Atletika: Hody oštěpem a diskem – pro ženy a pro muže	15
- zná pravidla basketbalu, volejbalu, nohejbalu - umí střílet na koš, nahrávat, podávat, odbíjet, smečovat, - zvládá herní situace	Sportovní hry : basketbal – herní kombinace obranné a útočné, vlastní hra volejbal – horní nahrávka a smeč, vlastní hra nohejbal - nahrávka, smeč, vlastní hra	20
- zná pravidla a práci s nářadím v posilovně - umí si rozvrhnout síly a připravit si optimální zátěž	Posilovna: Kruhový trénink na několika stanovištích se zátěží od 25 sek. do 45 sek. Veslařský trenažér, rotoped, běhací pás Silový trénink s nakládacími činkami do maxima a cvičení s jednotlivými submaximálními zátěžemi	10



Vyučovací předmět: Ekonomika

6.1. Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu Ekonomika je připravit žáky na jejich aktivní úlohu v podmínkách smíšené ekonomiky. Žáci si prostřednictvím tohoto předmětu osvojí ekonomické pojmy, pochopí vzájemné souvislosti mezi nimi a začnou vnímat ekonomickou realitu. Předmět rozvíjí a kultivuje ekonomické myšlení žáků a přispívá k jejich finanční gramotnosti. Žáci postupně získají znalosti a dovednosti nezbytné pro jejich budoucí samostatné podnikání nebo úspěšné uplatnění na trhu práce.

6.2. Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů a vzájemných souvislostí mezi nimi. Žáci se postupně seznamují v prvním ročníku s tematickými celky: základní ekonomické pojmy, právní formy podnikání a podnik, majetek podniku a podnikové činnosti. Ve druhém ročníku navazují tematické celky: pracovně-právní vztahy a personalistika, hospodářská politika státu, mzdy, zdravotní a sociální pojištění, finančnictví a pojišťovnictví.

6.3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka v předmětu Ekonomika směřuje k tomu, aby žáci:

- znali význam, účel a užitečnost práce ve studovaném oboru včetně její finanční a společenské hodnoty
- zvažovali při plánování a posuzování své činnosti nejen náklady, výnosy a zisk, ale také vliv na životní prostředí a sociální dopady
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

6.4. Pojetí výuky

Základem výuky je verbální projev učitele kombinovaný s ikonickým textem. Ve výuce je standardně využíván dataprojektor. Výuka je dotována třemi vyučovacími hodinami týdně v obou ročnících. Výuka předmětu Ekonomika je vždy přizpůsobena konkrétním individuálním speciálním vzdělávacím potřebám jednotlivých žáků. Ve výuce je prostor pro řízenou skupinovou či individuální diskuzi o aktuálních ekonomických problémech.

Výuka je zaměřena teoreticky a ve vybraných tematických celcích prakticky (např. výpočet mzdy, odpisů DHM).



6.5. Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení sleduje správné používání odborné terminologie a pochopení základních logických vztahů předmětu. Hodnocena je také schopnost žáků identifikovat mezioborové přesahy a vazby předmětu Ekonomika s ostatními odbornými předměty včetně vazeb na obor samotný. Hodnocení si všímá způsobu aplikace a dosažené úrovně klíčových kompetencí ve vztahu k předmětu. Hodnocení se rovněž zaměřuje na to, jak žák dokáže využívat odborných kompetencí nabytých v předmětu Ekonomika ve studovaném oboru.

Žáci jsou hodnoceni na základě svého písemného či ústního projevu. Písemné hodnocení se realizuje pomocí testů s otevřenými a uzavřenými otázkami (tzv. multi-chose) nebo jejich kombinací. Při ústním hodnocení (zkoušení) je zohledňována úroveň slovního projevu i věcné a odborné správnosti. Hodnocení si všímá nejen znalostí a dovedností, ale také formy a kvality jejich prezentace. Hodnocení se dále zaměřuje na celkový aktivní přístup žáka k výuce v hodinách (aktivitu), plnění zadaných úkolů a cvičení. Fakultativní součástí hodnocení může být i samostudium formou referátů, seminárních, pololetních či ročníkových prací. Žáci mají možnost v přiměřené míře na opětovné prokázání svých znalostí a dovedností formou opravného testu.

Hodnocení v předmětu Ekonomika vždy zohledňuje speciální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků.

6.6. Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět Ekonomika přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- a) Kompetence k učení tím, že žák
 - využívá ke svému samostudiu formou referátů různé informační zdroje např. odborná ekonomická periodika, denní tisk, internet
 - zná možnosti svého dalšího profesního vzdělávání
- b) Kompetence k řešení problémů tím, že žák
 - získá informace potřebné k řešení vybraného ekonomického problému
- c) Komunikativní kompetence tím, že žák
 - se účastní aktivně diskusí nad aktuálními ekonomickými problémy a formuluje a obhájí své názory a postoje v těchto diskusích
 - je veden k dodržování jazykových a stylistických norem i odborné ekonomické terminologie
- d) Personální a sociální kompetence tím, že se žák
 - připravuje na řešení svých ekonomických záležitostí a je finančně gramotný
- e) Občanské kompetence a kulturní povědomí tím, že se žák
 - aktivně zajímá o politické a společenské dění související s vývojem ekonomiky
- f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání tím, že žák



- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru a může tak cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
 - má reálnou představu o pracovních, mzdových/platových a jiných podmínkách ve svém oboru
 - umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních příležitostech
 - zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců
 - rozumí podstatě a principům podnikání
 - má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
 - dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- g) Matematické kompetence tím, že žák
- čte a vytváří různé formy grafického znázornění ekonomické reality (tabulky, grafy)
 - aplikuje matematické vzorce a řeší pomocí nich ekonomické výpočty (např. výpočet mzdy, odpisů DHM)
- h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi tím, že žák
- získává ekonomické informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet

Předmět se okrajově dotýká průřezového tématu „Informační a komunikační technologie“.

6.7. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání



1. ročník		
		Počet hodin v ročníku: 102
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žáci se seznámí s učivem 1. ročníku	1. Úvod do předmětu – seznámení s učivem	1
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – objasní rozdíl mezi ekonomikou a ekonomikou – na příkladech vysvětlí rozdíl mezi mikroekonomií a makroekonomií – charakterizuje zvykovou, příkazovou, tržní a smíšenou ekonomiku – rozdělí potřeby, statky, služby dle vybraných kritérií – charakterizuje jednotlivé etapy hospodářského procesu – objasní jednotlivé výrobní faktory – objasní funkce a vývoj peněz – na příkladu demonstruje zákon klesajících výnosů a užitku – grafem vyjádří vliv nabídky a poptávky na utvářející se rovnovážnou cenu – identifikuje nebezpečí vzniku monopolů, kartelů – na příkladech ozřejmí, proč monopoly, veřejné statky a externalities vedou k tržnímu selhání – popíše úlohu, členění neziskového sektoru v ekonomice a zdroj jeho financování – objasní rozdíl mezi HDP, HNP, reálným a nominálním HDP – popíše skladbu HDP, metody jeho měření – vysvětlí příčiny inflace – charakterizuje druhy inflace a objasní její měření – vysvětlí příčiny nezaměstnanosti 	<p>2. Základní ekonomické pojmy</p> <ul style="list-style-type: none"> – ekonomie a ekonomika – mikroekonomie a makroekonomie – ekonomické systémy – potřeby, statky, služby – hospodářský proces, výrobní faktory – zboží, naturální směna, vývoj a funkce peněz, měna, měnový kurz, valuty, devizy – zákon klesajícího užitku a klesajících výnosů – trh a tržní mechanismus, nabídka a poptávka, tržní mechanismus, zákon poptávky, zákon nabídky, cena, dokonalá a nedokonalá konkurence – tržní selhání, veřejné statky, externalities, úloha státu v tržní ekonomice – neziskový sektor, význam, členění – národní hospodářství a jeho hodnocení, HDP, HNP, NEW – šedá a černá ekonomika – hospodářské cykly, příčiny, keynesiánský, monetaristický přístup – inflace, příčiny, druhy, měření – nezaměstnanost, příčiny, druhy, řešení – mezinárodní obchod a mezinárodní organizace (WTO, OECD, MMF, SB, EIB) – důvody vzniku mezinárodního obchodu, otevřenost ekonomiky 	34



<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje druhy nezaměstnanosti, objasní způsobe měření a naznačí možná řešení nezaměstnanosti – objasní proč dochází k zahraničnímu obchodu, popíše vliv měnových kurzů a protekcionismu na zahraniční obchod 	<ul style="list-style-type: none"> – bariéry mezinárodního obchodu, absolutní a komparativní výhody – platební (obchodní) bilance a čistý export 	
<ul style="list-style-type: none"> – uvede základní právní předpisy upravující podnikání – charakterizuje a rozliší právní formy podnikání fyzických a právnických osob – rozliší jednotlivé druhy živností a vyhledá je v právních předpisech – objasní rozdíl mezi živnostenským listem a koncesní listinou – popíše podmínky provozování živnosti a postup ohlášení živnosti – vyzná se v označení provozoven – uvede základní povinnosti vyplývající z tržních řádů – popíše soustavu živnostenských úřadů v ČR – hledá v živnostenském rejstříku, vymezí rozdíl mezi veřejnou a neveřejnou částí živnostenského rejstříku – popíše způsob založení a vzniku obchodní společnosti – vysvětlí rozdíl mezi zrušením a zánikem obchodní společnosti – charakterizuje v.o.s., k.s., s.r.o., a.s., družstvo, státní podnik – objasní spojování podnikatelů bez vzniku právnické osoby – charakterizuje podnik – popíše obsah podnikatelského záměru, jeho účel, smysl a zásady tvorby 	<p>3. Právní formy podnikání a podnik</p> <ul style="list-style-type: none"> – legislativní rámec podnikání – právní formy podnikání – živnostenské podnikání – rozdělení živností, všeobecné a zvláštní podmínky provozování živnosti, živnostenské oprávnění – provozovny, tržnice, živnostenské úřady – živnostenský rejstřík a živnostenská kontrola – administrativa spojená s podnikáním (FÚ, SSZ, ZP, ŽÚ, celní úřad, banka) – obchodní společnosti, druhy, založení, vznik, zrušení, zánik – české obchodní společnosti – evropské obchodní společnosti (SE, SCE, EHVS - pouze výčet) – veřejná obchodní společnost – komanditní společnost – společnost s ručením omezeným – akciová společnost – družstvo – státní podnik – jiné formy sdružování podnikatelů, tichý společník – podnik, založení podniku, podnikatelský záměr 	32
<ul style="list-style-type: none"> – popíše strukturu majetku – charakterizuje dlouhodobý majetek, na příkladech provede jeho členění – uvede podmínky zařazení do 	<p>4. Majetek podniku a podnikové činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – struktura majetku 	34



<p>dlouhodobého majetku</p> <ul style="list-style-type: none">– vypočítá účetní i daňové odpisy– vyplní inventární kartu– charakterizuje oběžný majetek, na příkladech provede jeho členění– vysvětlí koloběh oběžného majetku– uvede jednotlivé způsoby pořízení majetku– rozliší základní dokumenty u zásob– vyplní skladní kartu– vysvětlí úlohu jakosti a kvality ve výrobě– uvede příklady technickým norem a norem kvality– rozliší zásobování a logistiku– popíše jednotlivé druhy skladů a způsoby přepravy– vysvětlí rozdíl mezi reálnými a finančními investicemi, uvede jejich příklady– objasní vztah výnosu, míry rizika a likvidity– vysvětlí výhody portfoliového investování	<ul style="list-style-type: none">– dlouhodobý majetek, struktura a členění– podmínky zařazení– pořízení, protokol o zařazení do užívání– odpisy účetní a daňové– evidence, inventární karty– oběžný majetek, členění a struktura– koloběh oběžného majetku, pořízení, evidence (dodací list skladní karty, výdejka a příjemka)– podnikové činnosti– výroba, jakost, kvalita, normy– zásobování a logistika, sklady, druhy přepravy, JUST-IN-TIME– investice, druhy, míra rizika, likvidita, výnos, portfolio– hospodaření podniku, náklady, výnosy, hospodářský výsledek	
	Shrnutí a aktualizace učiva	1



2. ročník		
		Počet hodin v ročníku: 90
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žáci se seznámí s učivem 2. ročníku	1. Úvodní hodina – seznámení s učivem	1
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – vyzná se v zákoníku práce – objasní pojem dobré mravy, závislá práce – vysvětlí úlohu odborů – popíše rozdíl mezi uzavřením pracovní smlouvy a jmenováním – charakterizuje jednotlivé povinné náležitosti pracovní smlouvy – uvede na příkladech, kdy je možné provést změnu pracovního poměru – charakterizuje jednotlivé způsoby rozvázání pracovního poměru – rozliší DPP a DPČ – popíše různé formy a způsoby rozvržení pracovní doby – objasní konto pracovní doby – objasní, kdy má zaměstnanec nárok na dovolenou – popíše základní práva a povinnosti související se zajištěním BOZP – na příkladech charakterizuje jednotlivé druhy odpovědnosti za škodu – popíše překážky v práci na straně zaměstnance i zaměstnavatele – vysvětlí rozdíl mezi zájemcem a uchazečem o zaměstnání – objasní rekvalifikaci – popíše, jakými způsoby podnik získává a vybírá nové zaměstnance – rozliší funkci osobní karty, mzdového listu, zúčtovací a výplatní listiny, úkolového listu, docházkového lístku 	2. Pracovně-právní vztahy a Personalistika <ul style="list-style-type: none"> – pracovní poměr – práva a povinnosti zaměstnance, zaměstnavatele, odborů – vznik pracovního poměru, pracovní a kolektivní smlouva – změny, skončení pracovního poměru – dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr – pracovní doba a dovolená – BOZP, odpovědnost za škodu, překážky v práci – hledání zaměstnání, úřady práce, rekvalifikace – získávání a výběr zaměstnanců – evidence zaměstnanců, osobních údajů, pracovní doby, mezd 	20



<ul style="list-style-type: none">– objasní úlohu státu v ekonomice– charakterizuje subjekty hospodářské politiky– popíše jednotlivé nástroje hospodářské politiky– vysvětlí vliv diskontní sazby a výše povinných minimálních rezerv na množství peněz v oběhu– objasní, proč je pro ekonomiku optimální vyrovnaný státní rozpočet– vysvětlí nebezpečí dluhové pasti– charakterizuje hlavní příjmy státního rozpočtu– objasní mandatorní výdaje– popíše regulační mechanismus cenové a důchodové politiky– uvede příklady opatření podporujících vývoz/omezujících dovoz	3. Hospodářská politika státu <ul style="list-style-type: none">– funkce hospodářské politiky, právní jistoty a bezpečí, sociální, hospodářská– subjekty hospodářské politiky, vláda, parlament, ČNB– nástroje hospodářské politiky, legislativa a právo, monetární politika, fiskální a rozpočtová politika, důchodová a cenová politika, zahraničně-obchodní politika	20
<ul style="list-style-type: none">– vysvětlí rozdíl mezi mzdou a platem– na příkladech charakterizuje jednotlivé druhy mezd– popíše jednotlivé složky mzdy– vypočítá mzdu a jednotlivé složky (srážky, částku k výplatě)– objasní úlohu mzdového listu– uvede způsoby výplaty mzdy– vysvětlí důvod existence zdravotního a sociálního pojištění– objasní pojem státní pojištěnec– uvede sazby zdravotního a sociálního pojištění– vysvětlí princip solidarity, sociální podpory a koncentrace pojištění	4. Mzdy, zdravotní a sociální pojištění <ul style="list-style-type: none">– mzda, plat– druhy mezd (časová, úkolová)– složky mzdy (hrubá, čistá, základní, zákonné a ostatní srážky, náhrada mzdy, odměny, příplatky, prémie)– výplata mzdy– zdravotní pojištění, sazba, pojištěnci, účel– sociální pojištění, sazba, pojištěnci, účel	20
<ul style="list-style-type: none">– popíše strukturu finančního trhu– rozliší jednotlivé krátkodobé cenné papíry-produkty peněžního trhu (depozitní certifikát, směnku, pokladniční poukázku, bankovní akcepty)– rozliší jednotlivé a charakterizuje dlouhodobé cenné papíry-produkty kapitálového trhu (akcie, podílové listy, obligace, hypoteční zástavní	5. Finančnictví a pojišťovnictví <ul style="list-style-type: none">– struktura finančního trhu– peněžní trh, krátkodobé cenné papíry– kapitálový trh, dlouhodobé cenné papíry– burza cenných papírů, druhy, orgány, zboží– bankovní soustava ČR– centrální banka a nástroje ČNB	20



<p>listy)</p> <ul style="list-style-type: none">– vysvětlí funkci odvozených cenných papírů derivátů– rozliší a charakterizuje jednotlivé deriváty (futures forward, swap, opce)– rozliší jednotlivé druhy burz– uvede příklady zboží obchodovatelného na burze– charakterizuje burzovní obchody a orgány BCP Praha– popíše bankovní systém ČR– charakterizuje úlohu a nástroje ČNB– na příkladech rozliší pasivní a aktivní úvěrové operace– popíše ostatní bankovní služby– objasní, jakým způsobem prověřuje banka klienta před poskytnutím úvěru– rozliší povinné a dobrovolné pojištění– charakterizuje jednotlivé druhy komerčního pojištění– objasní úlohu likvidátora pojistné události a popíše způsob pojistného plnění– vysvětlí vztah pojišťovny a zajišťovny	<ul style="list-style-type: none">– komerční banky, jejich služby a produkty, pasivní, aktivní úvěry, korunové devizové účty, bonita klienta– tuzemský a mezinárodní platební styk– družstevní záložny– pojištění povinné a dobrovolné– trh pojišťovacích služeb, komerční pojištění– likvidace pojistné události– životní pojištění a penzijní připojištění– funkce zajišťovny	
	Souhrnné opakování	9



Vyučovací předmět: Management a marketing

6.1. Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu Management a marketing je připravit žáky na jejich vedoucí úlohu v podniku (organizaci) na všech úrovních řízení a na uplatňování marketingových nástrojů řízení v praxi. Žáci si prostřednictvím tohoto předmětu osvojí současné způsoby a metody management marketingu. Žáci postupně získají znalosti a prakticky procvičí dovednosti nezbytné pro jejich budoucí samostatné řízení marketingově orientované organizace.

6.2. Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno na seznámení se s hlavními manažerskými činnostmi a nástroji marketingu. Žáci se postupně seznamují v prvním ročníku s přístupy, metodami a doporučeními obecného managementu. Ve druhém ročníku navazují a prakticky procvičují nástroje management marketingu.

6.3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka v předmětu Management a marketing směřuje k tomu, aby žáci:

- formovali aktivní a kreativní postoj k řešení problémů v manažerské praxi
- cítili odpovědnost za své chování a jednání vůči svým nadřízeným i podřízeným
- chápali řízení jako prostředek své vlastní seberealizace a rozvoje
- rozvíjeli dovednosti potřebné k vyjednávání, kompromisu i obhajobě svého názoru
- byli schopni cílevědomé a vytrvalé týmové i samostatné práce

6.4. Pojetí výuky

Základem výuky je verbální projev učitele kombinovaný s ikonickým textem. Ve výuce je standardně využíván dataprojektor. Výuka je dotována jednou vyučovací hodinou týdně v prvním ročníku a dvěma vyučovacími hodinami ve druhém ročníku. Výuka předmětu Management a marketing je vždy přizpůsobena konkrétním individuálním speciálním vzdělávacím potřebám jednotlivých žáků. Ve výuce je prostor pro řízenou skupinovou či individuální diskuzi o aktuálních problémech souvisejících s řízením a marketingem.

Výuka je zaměřena teoreticky a zvláště ve druhém ročníku i prakticky. Žáci procvičují a aplikují jednotlivé nástroje management marketingu na konkrétní produkt a cílovou skupinu.



6.5. Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení sleduje správné používání odborné terminologie a pochopení základních logických vztahů předmětu. Hodnocena je také schopnost žáků identifikovat mezioborové přesahy a vazby předmětu Management a marketing s ostatními odbornými předměty včetně vazeb na obor samotný. Hodnocení si všímá způsobu aplikace a dosažené úrovně klíčových kompetencí ve vztahu k předmětu. Hodnocení se rovněž zaměřuje na to, jak žák dokáže využívat odborných kompetencí nabytých v předmětu Management a marketing ve studovaném oboru.

Žáci jsou hodnoceni na základě svého písemného či ústního projevu. Písemné hodnocení se realizuje pomocí testů s otevřenými a uzavřenými otázkami (tzv. multi-chose) nebo jejich kombinací. Při ústním hodnocení (zkoušení) je zohledňována úroveň slovního projevu i věcné a odborné správnosti. Hodnocení si všímá nejen znalostí a dovedností, ale také formy a kvality jejich prezentace. Hodnocení se dále zaměřuje na celkový aktivní přístup žáka k výuce v hodinách (aktivitu), plnění zadaných úkolů a cvičení. Fakultativní součástí hodnocení může být i samostudium formou referátů, seminárních, pololetních či ročníkových prací. Žáci mají možnost v přiměřené míře na opětovné prokázání svých znalostí a dovedností formou opravného testu.

Hodnocení v předmětu Management a marketing vždy zohledňuje speciální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků.

6.6. Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět Management a marketing přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- a) Kompetence k celoživotnímu učení tím, že žák
 - je motivován k celoživotnímu učení jako nástroji prohlubování své manažerské kvalifikace
- b) Kompetence k řešení problémů tím, že žák
 - analyzuje vnitropodnikové problémy a okolí podniku pomocí SWOT, PEST analýz
 - navrhuje a přijímá varianty řešení vnitropodnikových problémů
 - volí optimální rozpětí řízení v podniku
 - učí se spolupracovat při řešení problému s ostatními/týmové práci
 - uplatňuje při řešení problémů intuitivní metody pro podporu rozhodování
- c) Komunikativní kompetence tím, že žák
 - se účastní aktivně diskusí nad aktuálními problémy z manažerské praxe a formuluje a obhájí své názory a postoje v těchto diskusích
 - zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů při tvorbě analýz a brainstormingu
- d) Personální a sociální kompetence tím, že žák
 - usiluje o integritu pracovních týmů v podniku
 - je připravován na stres plynoucí z manažerské pozice



- e) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi tím, že žák
- získává informace o managementu z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet

Předmět Management a marketing se prolíná s průřezovým tématem „Člověk v demokratické společnosti“ v oblasti sebevědomí, sebeodpovědnosti a vůli se celoživotně vzdělávat jako nutného předpokladu pro úspěšné řízení. Předmět se také okrajově dotýká průřezového tématu „Informační a komunikační technologie“.

6.7. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání



1. ročník		
		Počet hodin v ročníku: 34
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
Žáci se seznámí s učivem 1. ročníku	1. Úvod do předmětu – seznámení s učivem	1
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – objasní důvody vzniku managementu – vymezí náplň managementu – charakterizuje různé přístupy k pojmu management – pomocí SWOT a PEST analyzuje vnitřní a vnější faktory ovlivňující management – objasní postavení manažera v organizaci – na příkladech popíše jednotlivé úrovně managementu 	2. Vývoj a podstata managementu <ul style="list-style-type: none"> – historický vývoj managementu – vymezení a náplň managementu – různé přístupy k pojmu management – vnější a vnitřní faktory ovlivňující management – postavení manažera a základní úrovně managementu 	4
<ul style="list-style-type: none"> – objasní podstatu rozhodování – popíše rozhodovací proces a jeho etapy – uvede různé typy problémů z manažerské praxe – vysvětlí rozdíly při rozhodování za jistoty, rizika a nejistoty – ovládá intuitivní metody pro podporu rozhodování (brainstorming, metodu +/-, apod.) 	3. Rozhodování <ul style="list-style-type: none"> – podstata rozhodování, rozhodovací proces a jeho etapizace – identifikace, analýza a formulace problému – varianty, kritéria, důsledky, hodnocení, realizace a kontrola – typy problémů, jejich struktura – rozhodování za jistoty, rizika, nejistoty – podpůrné metody pro rozhodování 	5
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje plán – objasní rozdíl mezi časovými plány – na příkladech uvede rozdíly mezi operativním, taktickým a strategickým plánem – vytvoří jednoduchou podnikovou strategii – popíše ostatní druhy plánů 	4. Plánování <ul style="list-style-type: none"> – plán – časové plány – operativní plány – taktické plány – strategické plány (strategie) – tvorba podnikové strategie – ostatní druhy plánů (politiky, programy, rozpočty) 	4



<ul style="list-style-type: none"> – objasní význam motivace při řízení – charakterizuje jednotlivé motivační nástroje – popíše hlavní vlivy ovlivňující vedení lidí a aktivizaci pracovníků – uvědomuje si význam vzdělávání lidských zdrojů – vytvoří požadavky na pracovní místo – objasní, jakými způsoby lze vybírat a hledat nové zaměstnance – popíše způsob hodnocení a odměňování zaměstnanců – charakterizuje koučování a leadership 	<p>5. Vedení a koučování</p> <ul style="list-style-type: none"> – motivace – motivační nástroje – vedení lidí, aktivizace pracovníků, vzdělávací programy – lidské zdroje, jejich řízení, – požadavky na pracovní místo, plánování, získávání a výběr pracovníků – hodnocení pracovníků, odměňování, vzdělávání, pracovní podmínky a sociální péče – koučování a leadership 	5
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje jednotlivé organizační struktury – na příkladech objasní rozdíl mezi organizačně-řídící a hospodářsko-technickou dokumentací – popíše vztahy mezi vrcholovým vedením podniku 	<p>6. Organizování</p> <ul style="list-style-type: none"> – organizační struktury (liniová, funkční, liniově-štabní, divizní, projektová, matrixová) – firemní dokumentace – organizačně-řídící dokumentace – hospodářsko-technická dokumentace – vrcholové vedení podniku 	5
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje komunikaci – zjistí příčiny komunikačních šumů – uvědomí si význam zpětné vazby – uvede příklady vnitřních komunikačních systémů – uvede příklady vnějších komunikačních systémů – charakterizuje kontrolu – uvědomí si význam a smysl kontroly – charakterizuje jednotlivé druhy kontrol – vysvětlí rozdíl mezi auditem a controllingem 	<p>7. Komunikace a kontrola</p> <ul style="list-style-type: none"> – komunikace, její proces – nedostatky v komunikaci – zpětná vazba v komunikaci – vnitřní systém komunikace – vnější systémy komunikace – kontrolní proces a jeho fáze – význam a smysl kontroly – zpětná kontrola – druhy a formy kontroly – controlling, audit 	5
<ul style="list-style-type: none"> – osvojí si základy společenského chování – charakterizuje jednotlivé společenské akce a události – používá vizitky a jiné formy osobní prezentace 	<p>8. Profil manažera</p> <ul style="list-style-type: none"> – obecné zásady – základy společenského chování – společenské akce a události – používání vizitek a jiné formy osobní prezentace 	4



– charakterizuje současné manažerské trendy	– současné přístupy k managementu	
	9. Shrnutí a aktualizace učiva	1



2. ročník		
Počet hodin v ročníku: 60		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žáci se seznámí s učivem 2. ročníku	1. Úvodní hodina – seznámení s učivem	1
Žák: – objasní podstatu marketingu – charakterizuje hlavní rozdíly mezi jednotlivými koncepcemi řízení podniku	2. Vývoj a podstata marketingu – historický vývoj marketingu – výrobní a výrobková koncepce řízení – prodejní koncepce řízení – marketingová koncepce řízení	2
– charakterizuje jednotlivé nástroje marketingového mixu – vypracuje SWOT, PEST analýzu – popíše jednotlivé tržní veličiny – charakterizuje a na konkrétním příkladě určí kvadrant(y) Portfoliové analýzy odpovídající situaci na trhu – objasní základní marketingové strategie	3. Management marketing – marketingové nástroje – marketingový mix – marketingová situační analýza – SWOT, PEST analýza – tržní veličiny – kapacita trhu, tržní podíl, tržní potenciál – Portfoliová analýza – základní marketingové strategie – strategie zaměřená na stimulaci trhu/konkurenci	8
– popíše jednotlivé kroky marketingového výzkumu – na konkrétních příkladech vysvětlí rozdíl mezi primární a sekundární informací – objasní rozdíl mezi kvalitativním a kvantitativním výzkumem – navrhne vhodný marketingový výzkum pro zadanou cílovou skupinu a produkt – sestaví jednoduchý dotazník – vybere vhodné kritérium segmentace vzhledem k zadané cílové skupině – navrhne vhodnou strategii pokrytí trhu vzhledem k zadané cílové skupině a produktu	4. Marketingový výzkum – marketingový informační systém (MIS) – primární a sekundární informace – kvalitativní výzkum – kvantitativní výzkum – techniky sběru dat – segmentace trhu – kritéria segmentace trhu – strategie pokrytí trhu – diferencovaný marketing – nediferencovaný marketing – koncentrovaný marketing	10



<ul style="list-style-type: none"> – na příkladech objasní marketingové pojetí produktu – sestaví životní cyklus výrobku a na konkrétním zadání určí příslušnou etapu – rozliší průmyslové a spotřební trhy na konkrétních příkladech produktů – objasní šířku a hloubku sortimentu vzhledem k produktové řadě – konkrétnímu produktu doporučí vhodnou obchodně-technickou službu 	<p>5. Produkt</p> <ul style="list-style-type: none"> – marketingové pojetí produktu – životní cyklus výrobku – průmyslové a spotřební trhy – výrobní a obchodní sortiment – šířka a hloubka sortimentu – obchodně-technické služby – poradenství – aplikační servis – technický (uživatelský) servis 	8
<ul style="list-style-type: none"> – objasní význam distribuce v marketingovém mixu – charakterizuje jednotlivé distribuční kanály – popíše hlavní úkoly zásobování a logistiky – objasní zásobování metodou JUST-IN-TIME – objasní úlohu velkoobchodu – rozliší jednotlivé druhy maloobchodů – vybere vhodný druh přepravy 	<p>6. Distribuce</p> <ul style="list-style-type: none"> – hlavní úkoly distribuce – distribuční kanály – zásobování a logistika – JUST-IN-TIME – velkoobchod – maloobchod – supermarket, hypermarket, diskont, tržnice – přímý marketing – přímý prodej – druhy přepravy 	10
<ul style="list-style-type: none"> – objasní význam ceny v marketingovém mixu – vyhledá vhodný substitut ke konkrétnímu produktu – vyhledá vhodný komplement ke konkrétnímu produktu – charakterizuje jednotlivé způsoby tvorby cen 	<p>7. Cena</p> <ul style="list-style-type: none"> – význam ceny – substitut – komplement – nákladové oceňování – konkurenční oceňování – poptávkové oceňování – penetrační oceňování – cream-skimming oceňování 	8
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje jednotlivé nástroje komunikačního mixu – pro konkrétní cílovou skupinu a produkt vybere a navrhne vhodné nástroje komunikačního mixu včetně nástřinu jejich praktické 	<p>8. Marketingová komunikace - Propagace</p> <ul style="list-style-type: none"> – základní nástroje komunikačního mixu – reklama – podpora prodeje – osobní prodej 	10



realizace (vhodné umístění, vysílací čas, apod.)	<ul style="list-style-type: none">– přímý marketing– Public Relations– sponzoring	
	9. Souhrnné opakování	3



Vyučovací předmět: Základy evropských studií

6.1. Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu Základy evropských studií je připravit žáky na jejich aktivní občanskou i podnikatelskou úlohu v rámci EU. Žáci prostřednictvím tohoto předmětu získají základní povědomí o evropském integračním procesu a EU. Žáci si postupně osvojí znalosti a dovednosti nezbytné pro orientaci v problematice čerpání z Fondů EU a zakládání evropských obchodních společností.

6.2. Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno na EU. Žáci se v prvním ročníku postupně seznamují s vývojem evropské integrace, právním základem a fungováním EU. Ve druhém ročníku se seznamují s možnostmi, které nabízí EU podnikatelům: evropské obchodní společnosti a podnikání s využitím podpory EU.

6.3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka v předmětu Základy evropských studií směřuje k tomu, aby žáci:

- prohlubovali a rozšiřovali své vědomosti o evropském prostoru, který je obklopuje
- ve vztahu k jiným evropským kulturám a národům neuplatňovali předsudky, xenofobii, intoleranci, rasismus, nacionalismus, etnickou, náboženskou i jinou formu nesnášenlivosti
- cítili potřebu se aktivně zapojit do občanského života na celoevropské úrovni

6.4. Pojetí výuky

Základem výuky je verbální projev učitele kombinovaný s ikonickým textem. Ve výuce je standardně využíván dataprojektor. Výuka je dotována dvěma vyučovacími hodinami týdně v prvním ročníku a jednou vyučovací hodinou ve druhém ročníku. Výuka předmětu Základy evropských studií je vždy přizpůsobena konkrétním individuálním speciálním vzdělávacím potřebám jednotlivých žáků. Ve výuce je prostor pro řízenou skupinovou či individuální diskuzi o aktuálních problémech souvisejících s integrací Evropy a vývojem EU.

Výuka je zaměřena teoreticky a ve druhém ročníku i prakticky. Žáci ve druhém ročníku aplikují své znalosti o dotačních titulech z Fondů EU.



6.5. Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení sleduje správné používání odborné terminologie a pochopení základních logických vztahů předmětu. Hodnocena je také schopnost žáků identifikovat mezioborové přesahy a vazby předmětu Základy evropských studií s ostatními odbornými předměty včetně vazeb na obor samotný. Hodnocení si všímá způsobu aplikace a dosažené úrovně klíčových kompetencí ve vztahu k předmětu. Hodnocení se rovněž zaměřuje na to, jak žák dokáže využívat odborných kompetencí nabytých v předmětu Základy evropských studií ve studovaném oboru.

Žáci jsou hodnoceni na základě svého písemného či ústního projevu. Písemné hodnocení se realizuje pomocí testů s otevřenými a uzavřenými otázkami (tzv. multi-chose) nebo jejich kombinací. Při ústním hodnocení (zkoušení) je zohledňována úroveň slovního projevu i věcné a odborné správnosti. Hodnocení si všímá nejen znalostí a dovedností, ale také formy a kvality jejich prezentace. Hodnocení se dále zaměřuje na celkový aktivní přístup žáka k výuce v hodinách (aktivitu), plnění zadaných úkolů a cvičení. Fakultativní součástí hodnocení může být i samostudium formou referátů, seminárních, pololetních či ročníkových prací. Žáci mají možnost v přiměřené míře na opětovné prokázání svých znalostí a dovedností formou opravného testu.

Hodnocení v předmětu Základy evropských studií studia vždy zohledňuje speciální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků.

6.6. Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět Základy evropských studií přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- a) Komunikativní kompetence tím, že se žák
 - účastní aktivně diskusí nad aktuálními otázkami evropské integrace a formuluje a obhajuje své názory a postoje v těchto diskusích
- b) Personální a sociální kompetence tím, že žák
 - podporuje bezkonfliktní soužití s jinými evropskými národy a kulturami
- c) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi tím, že žák
 - získává informace EU z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- d) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - rozumí podstatě a principu podnikání prostřednictvím evropských obchodních společností a za podpory z Fondů EU
- e) Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - zajímá se o politické a společenské dění v Evropě
 - váží si kulturních hodnot a tradic vlastního národa a ostatních evropských národů



Předmět Základy evropských studií studia se okrajově prolíná s průřezovým tématem „Člověk v demokratické společnosti“ v otázce multikulturního prostředí v Evropě.

6.7. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání



1. ročník		
		Počet hodin v ročníku: 34
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
Žáci se seznámí s učivem 1. ročníku	1. Úvod do předmětu – seznámení s učivem	1
Žák: – charakterizuje rozdíly mezi jednotlivými stupni ekonomické integrace – na příkladech z nedávné historie popíše zónu volného obchodu, společný trh, hospodářskou a měnovou unii, úplnou ekonomickou a politickou integraci	2. Vývoj ekonomické integrace – zóna volného obchodu – celní unie – společný (jednotný) trh – hospodářská a měnová unie – úplná ekonomická a politická integrace	2
– objasní základní historické pohnutky vedoucí ke vzniku EU – charakterizuje jednotlivé vývojové etapy a fáze evropské integrace – vysvětlí příčiny rozšiřování a důsledky rozšiřování na rychlost evropské integrace – objasní, jaké výhody a nevýhody má pro občana a podnikatele členství ČR v EU – objasní genezi a neúspěch Evropské ústavy – popíše genezi a ratifikační proces Lisabonské smlouvy	3. Vývoj evropské integrace – historické pohnutky vedoucí k založení EU – založení ESUO (Pařížská smlouva) – založení EHS a EUROATOM (Římské smlouvy) – severní rozšíření (vstup UK, Dánska, Irsko) – jižní rozšíření, vstup Řecka – druhé jižní rozšíření, vstup Španělska a Portugalska – podpis Maastrichtské smlouvy a založení EU – přistoupení Rakouska, Finska a Švédska – vstup ČR a ostatních 9 států – přistoupení Bulharska a Rumunska – Evropská ústava – Lisabonská smlouva	10
– popíše systém evropských směnných kurzů ERM I, II – popíše jednotlivé etapy zavedení EURA – charakterizuje jednotlivá	4. Eurozóna, Schengen a orgány EU – ERM I, II – bezhotovostní placení EUREM – zavedení EURA – členové EUROZÓNY – konvergenční kritéria	10



<p>konvergenční kritéria a vytvoří prognózu vstupu ČR do Eurozóny</p> <ul style="list-style-type: none"> – popíše výhody/nevýhody zavedení EURA pro podnikatele – vysvětlí praktický dopad členství v Schengenu pro občany ČR – charakterizuje jednotlivé orgány EU, sídlo, počet členů, úlohu, české zastoupení, funkční období 	<ul style="list-style-type: none"> – Schengenský prostor – Evropský parlament, – Evropská rada, – Rada, – Evropská komise, – Soudní dvůr Evropské unie, – Evropská centrální banka, – Účetní dvůr 	
<ul style="list-style-type: none"> – objasní právní zakotvení EU – na příkladech popíše výlučnou a sdílenou pravomoc EU – charakterizuje jednotlivé právní systémy – popíše právní tradice evropského práva, vysvětlí rozdíl mezi kontinentálním a anglo-saským právem – rozdělí evropské právo na primární, sekundární a komplementární – popíše instituty primárního práva – popíše instituty sekundárního práva, rozdíl mezi nařízením a směrnicí – vysvětlí úlohu judikátů ESD na vztahu národního a evropského práva 	<p>6. Evropské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> – právní zakotvení EU – výlučná a sdílená pravomoc EU – právní systémy, národní, mezinárodní a evropské právo – tradice evropského práva – dělení evropského práva – primární právo – sekundární právo – komplementární právo – vztah evropského a národního práva, judikáty ESD – sekundární právo 	10
	<p>9. Shrnutí a aktualizace učiva</p>	1



2. ročník		
		Počet hodin v ročníku: 60
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žáci se seznámí s učivem 2. ročníku	1. Úvodní hodina – seznámení s učivem	1
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje SE – objasní legislativní zakotvení SE v národním i evropském právu – popíše ručení společníků SE – vysvětlí jednotlivé způsoby založení SE – objasní dvě možné varianty struktury orgánů SE – vysvětlí zrušení a zánik SE – charakterizuje EHZS – objasní legislativní zakotvení EHZS v národním i evropském právu – popíše ručení společníků EHZS – vysvětlí jednotlivé způsoby založení EHZS – objasní dvě možné varianty struktury orgánů EHZS – vysvětlí zrušení a zánik EHZS – charakterizuje SCE – objasní legislativní zakotvení SCE v národním i evropském právu – popíše ručení společníků SCE – vysvětlí jednotlivé způsoby založení SCE a podmínku členství v SCE – objasní monistický a dualistický model SCE – vysvětlí zrušení a zánik SCE 	2. Evropské obchodní společnosti <ul style="list-style-type: none"> – Evropská společnost (SE) – charakter – legislativní zakotvení – základní kapitál – ručení společníků – založení – orgány – zrušení a zánik – Evropské hospodářské zájmové sdružení (EHZS) – charakter – legislativní zakotvení – základní kapitál – ručení společníků – založení – orgány – zrušení a zánik – Evropská družstevní společnost (SCE) – charakter – legislativní zakotvení – základní kapitál – podmínka členství – ručení členů – založení SE – orgány – zrušení a zánik 	20
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje politiku HSS v programovém období 2007-2013 – vysvětlí cíle politiky HSS – objasní konstrukci NUTS II – popíše jednotlivé úrovně 	3. Podnikání s využitím podpory z Fondů EU <ul style="list-style-type: none"> – politika hospodářské a sociální soudržnosti – cíle politiky HSS – regiony soudržnosti 	26



<p>programových dokumentů</p> <ul style="list-style-type: none"> – uvede jednotlivé Fondy EU – popíše jednotlivé druhy projektů – objasní harmonogram projektu – popíše rozpočet projektu – vysvětlí mechanismus spolufinancování – uvede příklady uznatelných nákladů – popíše pravidla tvorby rozpočtu a veřejné podpory – vysvětlí roli partnera a dodavatele projektu – zaregistruje se v Benefit 	<ul style="list-style-type: none"> – programové dokumenty – Fondy EU – dotační projekty EU – příprava dotačních projektů EU – harmonogram projektu – rozpočet projektu – mechanismus spolufinancování projektu – uznatelné náklady projektu – rozpočtová pravidla – veřejná podpora – partner vs. dodavatel projektu – projektová žádost - Benefit 	
<ul style="list-style-type: none"> – vybere vhodný operační program a oblast podpory – vyplní elektronickou žádost Benefit 	<p>4. Praktická cvičení se zaměřením na přípravu projektové žádosti dotačního projektu EU</p> <ul style="list-style-type: none"> – výběr vhodného dotačního titulu – zpracovávání projektové žádosti v Benefitu 	8
	<p>5. Souhrnné opakování</p>	5



Vyučovací předmět: Právo

6.1. Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu Právo je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratickém právním státě. Předmět posiluje právní vědomí žáků a poskytuje žákům základní orientaci v právních vztazích a Českém právním řádu.

6.2. Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno na vysvětlení úlohy práva ve společnosti a základních právních institutů. Žáci se postupně seznamují s vybranými právními odvětvími (disciplínami): ústavním, občanským (obchodním), rodinným, trestním, správním a finančním právem.

V rámci tohoto předmětu se mohou žáci v případě zájmu dobrovolně zúčastnit jednorázové exkurze na jednání obvodního či městského soudu.

6.3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka v předmětu Právo směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně v souladu s platnými právními normami
- uvědomovali si právní důsledky svého jednání a chování
- přijímali právní odpovědnost za své jednání
- nenechali sebou manipulovat tak, aby porušovali platné právní normy
- kriticky hodnotili platné právo
- vytvořili si vlastní úsudek o tom, co a jak by mělo a nemělo být regulováno pomocí práva.

6.4. Pojetí výuky

Základem výuky je verbální projev učitele kombinovaný s ikonickým textem. Výuka je dotována jednou vyučovací hodinou týdně v prvním ročníku a dvěma vyučovacími hodinami ve druhém ročníku. Výuka předmětu Právo je vždy přizpůsobena konkrétním individuálním speciálním vzdělávacím potřebám jednotlivých žáků. Ve výuce je prostor pro řízenou skupinovou či individuální diskuzi.

Výuka je zaměřena teoreticky, přesto na konci každého tematického celku je učivo doplněno praktickými cvičeními (příkladem či úkolem na aplikaci konkrétního právního normativního aktu).



6.5. Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení sleduje správné používání odborné terminologie a pochopení základních logických vztahů předmětu. Hodnocena je také schopnost žáků identifikovat mezioborové přesahy a vazby předmětu Právo s ostatními předměty příslušného oboru včetně vazeb na obor samotný. Hodnocení si všímá způsobu aplikace a dosažené úrovně klíčových kompetencí ve vztahu k předmětu. Hodnocení se rovněž zaměřuje na to, jak žák dokáže využívat odborných kompetencí nabytých v předmětu Právo ve studovaném oboru.

Žáci jsou hodnoceni na základě svého písemného či ústního projevu. Písemné hodnocení se realizuje pomocí testů s otevřenými a uzavřenými otázkami (tzv. multi-chose) nebo jejich kombinací. Při ústním hodnocení (zkoušení) je zohledňována úroveň slovního projevu i věcné a odborné správnosti. Hodnocení si všímá nejen znalostí a dovedností, ale také formy a kvality jejich prezentace. Hodnocení se dále zaměřuje na celkový aktivní přístup žáka k výuce v hodinách (aktivita), plnění zadaných úkolů a cvičení, samostudium formou referátů a seminárních prací. Žáci mají možnost v přiměřené míře na opětovné prokázání svých znalostí a dovedností formou opravného testu.

Hodnocení v předmětu Právo vždy zohledňuje speciální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků.

6.6. Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět Právo přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- kompetence k celoživotnímu učení (uplatňovat různé způsoby práce s právními texty)
- kompetence k řešení problémů (porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému při aplikaci právního normativního aktu)
- komunikativní kompetence (účastnit se aktivně diskusí nad aktuálními právními problémy, formulovat a obhajovat své názory a postoje v souladu s platným právním řádem, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou právní terminologii)
- personální a sociální kompetence (ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a právní a protiprávní jednání jiných lidí)
- občanské kompetence a kulturní povědomí (jednat odpovědně v souladu s platným právem, dodržovat zákony)

Předmět Právo se prolíná s průřezovým tématem „Člověk v demokratické společnosti“. Předmět přispívá k vytvoření potřebného právního minima pro soukromý a profesní život a k výchově k demokratickému občanství.

6.7. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání



1. ročník		
		Počet hodin v ročníku: 34
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žáci se seznámí s učivem 1. ročníku	1. Úvod do předmětu – seznámení s učivem	1
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem právo - objasní pojem právní vědomí a zákonnost, protiprávní jednání - objasní pojem právní řád - popíše právní systémy (soukromé, veřejné, hmotné, procesní právo) - charakterizuje jednotlivá právní odvětví a přiřadí k nim příklady právních předpisů - vysvětlí, co je obsahem právní normy, její strukturu, znaky, působnost, platnost a účinnost - objasní právní vztahy - popíše jednotlivé subjekty právních vztahů 	<p>2. Základy práva a Český právní řád</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem práva - právní vědomí a zákonnost - právní řád - systém práva - právní odvětví - právní normy a právní skutečnost - právní vztahy - subjekty právních vztahů 	10
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem ústavní právo - popíše systém ústavního práva ČR - objasní roli zákonodárné moci v ČR - objasní roli výkonné moci v ČR - objasní roli soudní moci v ČR - popíše svá základní ústavní práva svobody 	<p>3. Ústavní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a systém ústavního práva - Ústava ČR - zákonodárná moc v ČR - výkonná moc v ČR - soudní moc v ČR - Listina základních práv a svobod 	6
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdíl mezi fyzickou a právnickou osobou - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právům a právním úkonům - popíše jednotlivá věcná práva - vysvětlí, jakými způsoby vznikají, zajišťují se, mění se a zanikají závazky - objasní dělení věci - charakterizuje společné dluhy a pohledávky a způsob jejich vyrovnání 	<p>4. Občanské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - fyzické a právnické osoby - způsobilost k právům a k právním úkonům - věcná práva (vlastnictví, držba, věcná břemena) - závazková práva (vznik, zajištění, změna a zánik závazku) - dělení věcí - společné dluhy a pohledávky (solidární a podílové) - odpovědnost za škodu 	12



- vysvětlí, jakými způsoby lze dědit	- dědické právo	
- popíše povinné náležitosti a další smluvní ujednání kupní a směnné smlouvy - popíše povinné náležitosti a další smluvní ujednání smlouvy o dílo a smlouvy o půjčce a výpůjčce	5. Občanské právo – smlouvy - kupní a směnná smlouva - smlouva o dílo - půjčka, výpůjčka	4
	6. Shrnutí a aktualizace učiva	1



2. ročník		
Počet hodin v ročníku: 60		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žáci se seznámí s učivem 2. ročníku	1. Úvodní hodina – seznámení s učivem	1
Žák: <ul style="list-style-type: none">- popíše povinné náležitosti a další smluvní ujednání nájemní smlouvy- popíše povinné náležitosti a další smluvní ujednání pojistné smlouvy a dalších smluvních typů včetně smluv o prodeji podniku dle obchodního zákoníku	2. Občanské (obchodní) právo – smlouvy <ul style="list-style-type: none">- nájemní smlouva- pojistná smlouva- smlouva o přepravě- smlouva o ubytování- smlouva o vkladu- další smluvní typy dle obchodního zákoníku	8
<ul style="list-style-type: none">- charakterizuje subjekty občanského soudního řízení- popíše způsob podání žaloby- vysvětlí průběh občanského soudního řízení	3. Občanské soudní řízení <ul style="list-style-type: none">- pojem, prameny, subjekty- žaloba- průběh řízení	6
<ul style="list-style-type: none">- popíše, kde může hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých rodinných problémů- popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi- vysvětlí rozdíl mezi manželstvím a registrovaným partnerstvím	4. Rodinné právo <ul style="list-style-type: none">- pojem, prameny- manželství- rodina- náhradní výchova- registrované partnerství	8
<ul style="list-style-type: none">- vysvětlí pojem trestný čin a objasní funkci trestu ve společnosti- popíše druhy trestů- objasní, v jakých případech je vyloučena trestní odpovědnost pachatele- popíše postup orgánů činných v trestním řízení- charakterizuje jednotlivé etapy trestního řízení	5. Trestní právo a trestní řízení <ul style="list-style-type: none">- prameny- trestný čin- druhy trestných činů a tresty- subjekty- postup orgánů činných v trestním řízení- průběh řízení- trestání mladistvých	16



<ul style="list-style-type: none">- dovede rozlišit odchylky v trestním řízení a hmotné úpravě trestání mladistvých		
<ul style="list-style-type: none">- objasní základní zásady výkonu veřejné správy v ČR- objasní organizaci veřejné správy ČR- popíše normotvorbu státní správy a samosprávy- charakterizuje jednotlivé etapy správního řízení- rozliší podstatné náležitosti správního rozhodnutí, objasní možnost podání opravného prostředku za účelem nápravy správního rozhodnutí	6. Správní právo <ul style="list-style-type: none">- pojem, prameny, základní zásady- struktura a organizace veřejné správy v ČR- normotvorba státní správy a samosprávy- správní řád- správní řízení- rozhodnutí- náprava vadných rozhodnutí	8
<ul style="list-style-type: none">- objasní základní vztahy finančního práva- popíše strukturu veřejných rozpočtů- charakterizuje hlavní příjmy a výdaje veřejných rozpočtů- popíše proces schvalování státního rozpočtu- objasní úlohu státních fondů- popíše soustavu daní ČR- vyjmenuje příklady daní přímých/nepřímých- vyjmenuje příklady poplatků- charakterizuje cla	7. Finanční právo <ul style="list-style-type: none">- pojem finančního práva- veřejné rozpočty (tvorba a schvalování, principy, příjmy a výdaje)- státní fondy- soustava daní ČR- přímé daně- nepřímé daně- poplatky a cla	10
	8. Shrnutí a aktualizace učiva	3



Vyučovací předmět: Účetnictví

6.1. Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu Účetnictví je dále rozvíjet ekonomické myšlení žáků. Žáci si prostřednictvím tohoto předmětu osvojí znalosti a dovednosti o způsobech evidence podnikatelské činnosti. Žáci postupně získají znalosti a dovednosti nezbytné k vedení účetnictví nebo daňové evidence.

6.2. Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno na odbornou terminologii používanou v účetnictví a daňové evidenci a na postupné osvojení si základních účetních technik a metod. Žáci se seznamují v prvním ročníku se základy vedení daňové evidence a základy účetnictví. Ve druhém ročníku si žáci své základní znalosti a dovednosti rozšiřují a dále prohlubují.

6.3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka v předmětu Účetnictví směřuje k tomu, aby žáci:

- znali význam, účel a užitečnost práce ve studovaném oboru včetně její finanční a společenské hodnoty
- zvažovali při plánování a posuzování své činnosti nejen náklady, výnosy a zisk, ale také vliv na životní prostředí a sociální dopady
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

6.4. Pojetí výuky

Základem výuky je verbální projev učitele kombinovaný s ikonickým textem. Ve výuce je standardně využíván dataprojektor. Výuka je dotována třemi vyučovacími hodinami týdně v obou ročnících. Výuka předmětu Účetnictví je vždy přizpůsobena konkrétním individuálním speciálním vzdělávacím potřebám jednotlivých žáků. Ve výuce je prostor na individuální diskuzi nad jednotlivými účetními případy.

Výuka je zaměřena teoreticky s prostorem pro praktickou aplikaci získaných poznatků. Předmět účetnictví je úzce propojen s předmětem Daňové a účetní praktikum, který je zaměřen čistě prakticky a slouží k procvičení a zafixování probíraného učiva v předmětu Účetnictví.



6.5. Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení sleduje správné používání odborné terminologie a pochopení základních logických vztahů předmětu. Hodnocena je také schopnost žáků identifikovat mezioborové přesahy a vazby předmětu Účetnictví s ostatními odbornými předměty včetně vazeb na obor samotný. Hodnocení si všímá způsobu aplikace a dosažené úrovně klíčových kompetencí ve vztahu k předmětu. Hodnocení se rovněž zaměřuje na to, jak žák dokáže využívat odborných kompetencí nabytých v předmětu Účetnictví ve studovaném oboru.

Žáci jsou hodnoceni na základě svého písemného či ústního projevu. Převažuje písemné hodnocení, které se realizuje pomocí testů. Při ústním hodnocení (zkoušení) je zohledňována úroveň slovního projevu i věcné a odborné správnosti. Hodnocení si všímá nejen znalostí a dovedností, ale také formy a kvality jejich prezentace. Hodnocení se dále zaměřuje na celkový aktivní přístup žáka k výuce v hodinách (aktivitu), plnění zadaných úkolů a cvičení. Žáci mají možnost v přiměřené míře na opětovné prokázání svých znalostí a dovedností formou opravného testu.

Hodnocení v předmětu Účetnictví vždy zohledňuje speciální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků.

6.6. Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět Účetnictví přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- a) Kompetence k řešení problémů tím, že žák
 - získá informace potřebné k řešení vybraného účetního případu
- b) Komunikativní kompetence tím, že žák
 - se účastní aktivně diskusí nad aktuálními ekonomickými/účetními problémy a formuluje a obhajuje své názory a postoje v těchto diskusích
 - je veden k dodržování stylistických norem i odborné účetní terminologie
- c) Personální a sociální kompetence tím, že se žák
 - připravuje na řešení svých ekonomických záležitostí a je finančně gramotný
- d) Občanské kompetence a kulturní povědomí tím, že se žák
 - aktivně zajímá o politické a společenské dění související s vývojem ekonomiky a dopadem na účetnictví
- e) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání tím, že žák
 - má reálnou představu o pracovních, mzdových/platových a jiných podmínkách ve svém oboru
 - rozumí podstatě a principům podnikání i z účetního hlediska
 - má představu o právních, ekonomických a administrativních aspektech soukromého podnikání
- f) Matematické kompetence tím, že žák
 - čte a vytváří různé formy grafického znázornění ekonomické reality (účtování do účetního deníku, peněžního deníku, apod.)



- aplikuje matematické vzorce a řeší pomocí nich ekonomické výpočty (např. výpočet mzdy, odpisů DHM)

g) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi tím, že žák

- získává ekonomické informace využitelné v účetnictví z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- využívá prostředky ICT k účtování (např. Excel)

Předmět se okrajově dotýká průřezového tématu „Informační a komunikační technologie“.

6.7. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání



1. ročník		
Počet hodin v ročníku: 102		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žáci se seznámí s učivem 1. ročníku	1. Úvod do předmětu – seznámení s učivem	1
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje základní pojmy v účetnictví – vysvětlí podstatu účetnictví a jeho význam – uvede příklady právních norem upravujících účetnictví – vysvětlí rozdíl mezi účetnictvím a daňovou evidencí – na příkladech vysvětlí rozdíl mezi finančním a manažerským účetnictvím 	<p>2. Úvod do účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> – základní pojmy v účetnictví – podstata účetnictví a jeho význam – právní úprava účetnictví – způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti (účetnictví vs. daňová evidence) – finanční a manažerské účetnictví 	5
<ul style="list-style-type: none"> – přiřadí jednotlivé druhy účetních dokladů k příslušným hospodářským operacím – na příkladu účetního dokladu popíše povinné a nepovinné náležitosti účetních dokladů – objasní oběh účetních dokladů v účetní jednotce 	<p>3. Účetní doklady</p> <ul style="list-style-type: none"> – význam a druhy účetních dokladů – náležitosti účetních dokladů – vyhotovování účetních dokladů a jejich oběh 	6
<ul style="list-style-type: none"> – rozdělí majetek na aktiva a pasiva – popíše jednotlivé položky dlouhodobého majetku – popíše jednotlivé položky oběžného majetku – rozdělí pasiva na vlastní a cizí – popíše postup při inventuře 	<p>4. Majetek podniku a zdroje jeho financování</p> <ul style="list-style-type: none"> – majetek a jeho formy – dlouhodobý majetek – oběžný majetek – zdroje financování, vlastní kapitál, cizí zdroje – inventura 	7
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje daňovou evidenci – popíše deník příjmů a výdajů – zapisuje příjmy a výdaje do peněžního deníku 	<p>5. Daňová evidence</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakteristika – deník příjmů a výdajů – průběžné položky 	12



<ul style="list-style-type: none"> – zapisuje průběžné položky do peněžního deníku – popíše knihu faktur přijatých a vydaných – účtuje souhrnný příklad v DE 	<ul style="list-style-type: none"> – evidence závazků a majetku – kniha závazků a pohledávek – souhrnný příklad 	
<ul style="list-style-type: none"> – popíše princip rozvahy – zapíše aktiva a pasiva do rozvahy – otevře rozvahové účty – charakterizuje účet, jeho strany, funkci a formy – objasní účel účetní rozvahy a účtového rozvrhu – rozepíše rozvahu do účtů – zachycuje změny na rozvahových účtech – charakterizuje výsledkové účty – zachycuje změny na výsledkových účtech – objasní princip podvojného účetního zápisu – uzavírá účty – popíše vazbu mezi syntetickou a analytickou evidencí – procvičí základy účtování 	<p>6. Základy účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozvaha – aktiva a pasiva – rozvahové účty – účet – jeho podstata, funkce a forma – účetní osnova a rozvrh – rozpis rozvahy do účtů – změny na rozvahových účtech – výsledkové účty – podvojný účetní zápis – obraty a zůstatky na účtech – podrozvahové účty – syntetické a analytické účty – syntetická a analytická evidence – praktické cvičení 	20
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje finanční majetek – vysvětlí schéma účtování v pokladně, na bankovním účtu, cenin, úvěrů a peněz na cestě – objasní podstatu účtování DPH – vysvětlí rozdíl mezi DPH na vstupu a na výstupu – vysvětlí schéma účtování DPH – vysvětlí schéma účtování materiálu, zboží – popíše způsoby evidence zásob – na příkladech charakterizuje DHM – vysvětlí schéma účtování, odepisování a evidence DHM – charakterizuje jednotlivé složky mzdy – vysvětlí způsob výpočtu jednotlivých složek mzdy 	<p>7. Základy účtování na syntetických účtech</p> <ul style="list-style-type: none"> – finanční majetek – pokladna, peníze na cestě, ceniny – bezhotovostní placení – úvěry – DPH, podstata, plátce, sazby, výpočet, doklady, účtování – materiál, vymezení, evidence, účtování – zboží, pojem, nákup, prodej – DHM, vymezení, účtování, evidence, oceňování, odpisování – mzdy, pojem, účtování, výpočet – výrobky, účtování, oceňování, výroba, prodej – náklady a výnosy, vymezení, 	50



– vysvětlí schéma účtování a oceňování výrobků – popíše jednotlivé účetní techniky a způsoby evidence	účtování – účetní technika a evidence – praktické cvičení	
	8. Shrnutí a aktualizace učiva	1



2. ročník		
		Počet hodin v ročníku: 90
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žáci se seznámí s učivem 2. ročníku	1. Úvodní hodina – seznámení s učivem	1
<ul style="list-style-type: none"> – popíše účtování zásob způsobem A i B – vysvětlí různé způsoby oceňování – popíše jednotlivé způsoby analytické evidence – vysvětlí schéma účtování materiálu způsobem A i B – popíše jednotlivé způsoby oceňování – vysvětlí schéma účtování nedokončené výroby, polotovarů, výrobků a zásob vlastní výroby 	2. Zásoby <ul style="list-style-type: none"> – druhy, oceňování, účtování způsobem A i B – analytická evidence – pořízení materiálu, účtování způsobem A i B – oceňování – nedokončená výroba, polotovary, výrobky – zásoby vlastní výroby 	12
<ul style="list-style-type: none"> – rozdělí dlouhodobý majetek – vysvětlí možné způsoby oceňování DM – objasní pravidla pro technické zhodnocení DM – vysvětlí schéma účtování DM při prodeji, likvidaci, darování – charakterizuje způsob analytické evidence DM 	3. Dlouhodobý majetek <ul style="list-style-type: none"> – charakteristika, členění – oceňování, technické zhodnocení – pořízení, prodej, likvidace, darování – analytická evidence 	12
<ul style="list-style-type: none"> – rozdělí krátkodobý finanční majetek – vysvětlí způsoby oceňování KFM – objasní schéma účtování na pokladně, při inventarizaci, záloh, valut a cenin – objasní schéma účtování na běžných a úvěrových účtech – objasní schéma účtování jednotlivých druhů cenných papírů 	4. Krátkodobý finanční majetek <ul style="list-style-type: none"> – charakteristika, členění – oceňování – pokladna, inventarizace, zálohy, valuty, ceniny – bankovní a úvěrové účty – cenné papíry 	12
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje jednotlivé zúčtovací vztahy – vysvětlí schéma účtování jednotlivých druhů pohledávek a záloh – vysvětlí schéma účtování směnek – vysvětlí schéma účtování 	5. Zúčtovací vztahy <ul style="list-style-type: none"> – charakteristika – zálohy, pohledávky – směnky – sociální a zdravotní pojištění 	12



<p>sociálního a zdravotního pojištění s příslušnými institucemi</p> <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí účtování mezd, jednotlivých složek mzdy – objasní účtování daní, dotací a závazků 	<ul style="list-style-type: none"> – mzdová evidence – závazky – zúčtování daní a dotací 	
<ul style="list-style-type: none"> – rozdělí kapitálové účty – popíše schéma účtování základního kapitálu a jeho změn – objasní systém účtování kapitálových fondů – vysvětlí účtování hospodářského výsledku, rezerv a úvěrů 	<p>6. Kapitálové účty</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakteristika – základní kapitál, zvýšení, snížení – kapitálové fondy – hospodářský výsledek – rezervy, úvěry 	12
<ul style="list-style-type: none"> – rozdělí náklady a výnosy – vysvětlí způsob účtování jednotlivých nákladů a výnosů, příjmů a výdajů příštích období – popíše způsob účtování na dohadných účtech – objasní účtování leasingu 	<p>7. Náklady a výnosy</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakteristika, členění, účtování – náklady, výnosy, výdaje, příjmy příštích období – dohadné účty – leasing 	12
<ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje činnosti během inventarizace – popíše způsob provedení inventarizace – objasní účtování s využitím časového rozlišení a použitím dohadných položek – vysvětlí účtování kurzových rozdílů, opravných položek, odpisů a pohledávek – popíše závaznou podobu rozvahy a výkazu zisků a ztrát 	<p>8. Účetní uzávěrka a závěrka</p> <ul style="list-style-type: none"> – inventarizace – účtování na konci období – časové rozlišení, dohadné položky – kurzové rozdíly, opravné položky, odpis pohledávek – rozvaha – výkaz zisku a ztrát 	12
	<p>9. Souhrnné opakování</p>	5



Vyučovací předmět: Daňové a účetní praktikum

6.1. Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu Daňové a účetní praktikum je prakticky procvičovat a dále prohlubovat znalosti a dovednosti související s vedením daňové a účetní agendy. Žáci si prostřednictvím tohoto předmětu prakticky procvičí znalosti a dovednosti o způsobech evidence podnikatelské činnosti.

6.2. Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno na praktické procvičení základních účetních technik a metod. Žáci se seznamují v prvním ročníku nejprve s daňovými zákony ČR a jednotlivými daněmi. Poté prakticky procvičují vedení daňové evidence a účetnictví. Ve druhém ročníku si žáci prakticky procvičují získané znalosti a dovednosti z předmětů Účetnictví a Ekonomika.

6.3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka v předmětu Daňové a účetní praktikum směřuje k tomu, aby žáci:

- znali význam, účel a užitečnost práce ve studovaném oboru včetně její finanční a společenské hodnoty
- zvažovali při plánování a posuzování své činnosti nejen náklady, výnosy a zisk, ale také vliv na životní prostředí a sociální dopady
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

6.4. Pojetí výuky

Základem výuky je verbální projev učitele kombinovaný s ikonickým textem. Ve výuce je standardně využíván dataprojektor. Výuka je dotována dvěma vyučovacími hodinami týdně v obou ročnících. Výuka předmětu Daňové a účetní praktikum je vždy přizpůsobena konkrétním individuálním speciálním vzdělávacím potřebám jednotlivých žáků. Ve výuce je prostor na individuální diskusi nad jednotlivými účetními případy.

Výuka je zaměřena ryze prakticky. Předmět Daňové a účetní praktikum je úzce propojen s předmětem Účetnictví. Povinná učební praxe je součástí tohoto předmětu.



6.5. Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení sleduje správné používání účetních technik a metod. Hodnocena je také schopnost žáků identifikovat mezioborové přesahy a vazby předmětu Daňové a účetní praktikum s ostatními odbornými předměty včetně vazeb na obor samotný. Hodnocení si všímá způsobu aplikace a dosažené úrovně klíčových kompetencí ve vztahu k předmětu. Hodnocení se rovněž zaměřuje na to, jak žák dokáže využívat odborných kompetencí nabytých v předmětu Daňové a účetní praktikum ve studovaném oboru.

Žáci jsou hodnoceni na základě svého písemného projevu. Převažuje písemné hodnocení, které se realizuje pomocí testů, úkolů a cvičení. Při ústním hodnocení (zkoušení) je zohledňována úroveň slovního projevu i věcné a odborné správnosti. Hodnocení si všímá nejen znalostí a dovedností, ale také formy a kvality jejich prezentace. Hodnocení se dále zaměřuje na celkový aktivní přístup žáka k výuce v hodinách (aktivitu), plnění zadaných úkolů a cvičení. Žáci mají možnost v přiměřené míře na opětovné prokázání svých znalostí a dovedností formou opravného testu, úkolu, cvičení.

Hodnocení v předmětu Daňové a účetní praktikum vždy zohledňuje speciální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků.

6.6. Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět Daňové a účetní praktikum přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- a) Kompetence k řešení problémů tím, že žák
 - získá informace potřebné k řešení vybraného účetního případu
- b) Komunikativní kompetence tím, že žák
 - se účastní aktivně diskusí nad aktuálními ekonomickými/účetními problémy a formuluje a obhajuje své názory a postoje v těchto diskusích
 - je veden k dodržování stylistických norem i odborné účetní terminologie
- c) Personální a sociální kompetence tím, že se žák
 - připravuje na řešení svých ekonomických záležitostí a je finančně gramotný
- d) Občanské kompetence a kulturní povědomí tím, že se žák
 - aktivně zajímá o politické a společenské dění související s vývojem ekonomiky dopadem na účetnictví
- e) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání tím, že žák
 - má reálnou představu o pracovních, mzdových/platových a jiných podmínkách ve svém oboru
 - rozumí podstatě a principům podnikání i z účetního hlediska
 - má představu o právních, ekonomických a administrativních aspektech soukromého podnikání
- f) Matematické kompetence tím, že žák
 - čte a vytváří různé formy grafického znázornění ekonomické reality (účtování do účetního deníku, peněžního deníku, apod.)



- aplikuje matematické vzorce a řeší pomocí nich ekonomické výpočty (např. výpočet mzdy, odpisů DHM)

g) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi tím, že žák

- získává ekonomické informace využitelné v účetnictví z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- využívá prostředky ICT k účtování (např. Excel)

Předmět se okrajově dotýká průřezového tématu „Informační a komunikační technologie“.

6.7. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání



1. ročník		
		Počet hodin v ročníku: 68
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žáci se seznámí s učivem 1. ročníku	1. Úvod do předmětu – seznámení s učivem	1
Žák: – vysvětlí základní pojmy daňové terminologie – v daňových zákonech vyhledá příslušné sazby, předmět daně – vypočítá sazbu DPH na vstupu a výstupu – vypočítá daň z příjmu a vyhotoví daňové přiznání – vystaví daňový doklad (paragon)	2. Daňová soustava ČR – základní pojmy, plátce, poplatník, sazba – přímé daně – nepřímé daně – nedaňové příjmy – daňové přiznání	16
– vystaví VPD – vystaví PPD – vystaví FAP – vystaví FAV	3. Účetní doklady – druhy účetních dokladů – náležitosti účetních dokladů – vyhotovování účetních dokladů a jejich oběh	4
– účtuje příjmy a výdaje do peněžního deníku – účtuje průběžné položky do peněžního deníku – zapisuje do Knihy FAP/FAV – účtuje souhrnný příklad v DE	5. Daňová evidence – deník příjmů a výdajů – průběžné položky – evidence závazků a majetku – kniha závazků a pohledávek – souhrnný příklad	6
– sestaví rozvahu – zapíše aktiva a pasiva do rozvahy – zapíše počáteční zůstatky na účty – zapisuje do „T“ formy i tabulky – používá účtový rozvrh – rozepíše rozvahu do účtů a zaúčtuje na počáteční účet rozvahový – účtuje změny na rozvahových účtech – účtuje změny na výsledkových	6. Základy účetnictví – rozvaha – aktiva a pasiva – rozvahové účty – účet – jeho podstata, funkce a forma – účetní osnova a rozvrh – rozpis rozvahy do účtů – změny na rozvahových účtech – výsledkové účty – podvojný účetní zápis	10



<p>účtech</p> <ul style="list-style-type: none"> – účtuje pomocí podvojného účetního zápisu – počítá obraty MD, D – počítá KZ, uzavírá účty a zaúčtuje na konečný účet rozvažný – k syntetickému účtu zavádí několik účtů analytických 	<ul style="list-style-type: none"> – obraty a zůstatky na účtech – podrozvahové účty – syntetické a analytické účty – syntetická a analytická evidence 	
<ul style="list-style-type: none"> – účtuje v pokladně, na bankovním účtu, ceniny, úvěry a peníze na cestě do účetního deníku – objasní podstatu účtování DPH – počítá DPH na vstupu i výstupu – vyčíslí daňovou povinnost, nadměrný odpočet – účtuje na účtu DPH – účtuje materiál, zboží do účetního deníku – zapisuje stav a pohyb zásob na skladní karty – účtuje DHM – zapisuje DHM na inventární karty – počítá účetní i daňové odpisy – počítá jednotlivé složky mzdy – účtuje mzdy pomocí ZVL, VBÚ/VPD – účtuje a oceňuje výrobky – účtuje do hlavní knihy, provádí účetní i neúčetní opravy 	<p>7. Základy účtování na syntetických účtech</p> <ul style="list-style-type: none"> – finanční majetek – pokladna, peníze na cestě, ceniny – bezhotovostní placení – úvěry – DPH, podstata, plátce, sazby, výpočet, doklady, účtování – materiál, evidence, účtování – zboží, pojem, nákup, prodej – DHM, vymezení, účtování, evidence, oceňování, odpisování – mzdy, účtování, výpočet – výrobky, účtování, oceňování, výroba, prodej – náklady a výnosy, vymezení, účtování – účetní technika a evidence 	30
	<p>8. Shrnutí a aktualizace učiva</p>	1



2. ročník		
		Počet hodin v ročníku: 60
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žáci se seznámí s učivem 2. ročníku	1. Úvodní hodina – seznámení s učivem	1
<ul style="list-style-type: none"> – oceňuje zásoby – eviduje zásoby prostředky analytické evidence – účtuje o zásobách způsobem A i B – účtuje nedokončenou výrobu, polotovary, výrobky, zásoby vlastní výroby 	2. Zásoby <ul style="list-style-type: none"> – oceňování, účtování způsobem A i B – analytická evidence – pořízení materiálu, účtování způsobem A i B – oceňování – nedokončená výroba, polotovary, výrobky – zásoby vlastní výroby 	8
<ul style="list-style-type: none"> – oceňuje DM – účtuje technické zhodnocení DM – účtuje DM při prodeji, likvidaci, darování – eviduje DM pomocí analytické evidence 	3. Dlouhodobý majetek <ul style="list-style-type: none"> – oceňování, technické zhodnocení – pořízení, prodej, likvidace, darování – analytická evidence 	8
<ul style="list-style-type: none"> – oceňuje KFM – účtuje na pokladně, při inventarizaci, záloh, valut a cenin – účtuje na běžných a úvěrových účtech – účtuje jednotlivé druhy cenných papírů 	4. Krátkodobý finanční majetek <ul style="list-style-type: none"> – oceňování – pokladna, inventarizace, zálohy, valuty, ceniny – bankovní a úvěrové účty – cenné papíry 	8
<ul style="list-style-type: none"> – účtuje jednotlivé druhy pohledávek a záloh – účtuje směňky – účtuje a počítá sociální a zdravotní pojištění – účtuje a počítá mzdy – účtuje daně, dotace a další typy závazků 	5. Zúčtovací vztahy <ul style="list-style-type: none"> – zálohy, pohledávky – směňky – sociální a zdravotní pojištění – mzdová evidence – závazky – zúčtování daní a dotací 	8



<ul style="list-style-type: none">– rozdělí kapitálové účty– účtuje o základním kapitálu a jeho změny– účtuje o kapitálových fondech– účtuje hospodářský výsledek, rezervy a úvěry	6. Kapitálové účty <ul style="list-style-type: none">– základní kapitál, zvýšení, snížení– kapitálové fondy– hospodářský výsledek– rezervy, úvěry	8
<ul style="list-style-type: none">– účtuje jednotlivé náklady a výnosy, příjmy a výdaje příštích období– účtuje na dohadných účtech– účtuje o leasingu	7. Náklady a výnosy <ul style="list-style-type: none">– členění, účtování– náklady, výnosy, výdaje, příjmy příštích období– dohadné účty– leasing	8
<ul style="list-style-type: none">– vyhotoví inventarizační protokol– účtování s využitím časového rozlišení a dohadné položky– účtuje kurzové rozdíly, opravné položky, odpisů a pohledávek– zapisuje do rozvahy a výkazu zisků a ztrát	8. Účetní uzávěrka a závěrka <ul style="list-style-type: none">– inventarizace– účtování na konci období– časové rozlišení, dohadné položky– kurzové rozdíly, opravné položky, odpis pohledávek– rozvaha– výkaz zisku a ztrát	8
	9. Souhrnné opakování	3



Vyučovací předmět: Písemná a elektronická komunikace

6.1. Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je naučit žáka kultivovanému písemnému projevu, vytříbenému po stránce odborné, jazykové i grafické. Předmět Písemná a elektronická komunikace poskytuje žákům vědomosti a dovednosti k vyřizování obchodních a ostatních písemností pomocí elektronické komunikace, k jejich správnému vyhotovení z hlediska věcného, stylistického, gramatického a formálního podle ČSN 01 6910.

6.2. Charakteristika učiva

Žáci budou seznámeni s úpravou písemností podle ČSN 01 6910 Úprava písemností zpracovaných textovými editory. Důraz je kladen zejména na správné psaní adres, kalendářních dat, časových údajů, znamének, značek, měn, titulů, peněžních částek, členění a zvýrazňování textů, označování částí textů.

6.3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby teoretické znalosti získané ve škole využívali jak v pracovním procesu, tak v osobním životě. Kultivovaný písemný projev prostřednictvím elektronické komunikace přispívá k vytváření dobrého jména firmy, v níž budou pracovat, ale i k jejich osobnímu image.

6.4 Pojetí výuky

Výuka probíhá ve specializované počítačové učebně, kde každý žák má k dispozici osobní počítač se standardním programovým vybavením. Pro normalizovanou úpravu obchodních dopisů jsou využívány šablony, zpracované pomůcky formou prezentací v programu PowerPoint a další technické prostředky (internet, interaktivní tabule, scanner, tiskárna).

Důraz je kladen na samostatnost při zpracování jednotlivých písemností, kreativitu žáků a osvojení si vhodných pracovních návyků.

Žáci by měli využívat znalosti získané v souvisejících předmětech – Informační a komunikační technologie, Český jazyk a Ekonomika podniku.



6.5 Hodnocení výsledků žáků

V části předmětu, kdy se žáci učí psát na počítačové klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, je hodnoceno zejména zvládnutí techniky, typografické chyby v písemném projevu a jejich odstraňování a až v poslední řadě se hodnocení zaměřuje na rychlost psaní textů. Rychlost se hodnotí v závislosti na individuálních schopnostech žáků. K hodnocení dovedností žáka je využívána metoda opisu textů a jejich jednotlivých částí, diktátu a výukových počítačových programů ATF, Deseti prsty a program Mount Blue.

V části, kdy se žáci učí vypracovávat jednotlivé písemnosti obchodní a společenské korespondence, se hodnotí žáci průběžně podle úrovně praktického zpracování jednotlivých druhů písemností. Hodnotí se jak dodržování ČSN 01 690, tak i jazyková a stylistická úroveň a kreativita studentů.

6.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět se podílí zejména na rozvoji kompetencí:

- k učení tím, že žák využívá informační zdroje – denní tisk, internet, televizi a inzeráty nabízející zaměstnání,
- k řešení problémů tím, že spolupracuje s ostatními žáky, vybírá vhodné varianty z hlediska formulace a stylizace textů
- komunikativních tím, že používá písemný i mluvený projev při prezentaci svého řešení daného úkolu, elektronické komunikační prostředky
- personálních a sociálních tím, že adekvátně reaguje na hodnocení svého pracovního úsilí a přístupu k práci
- k občanskému a kulturnímu povědomí tím, že respektuje normou stanovená pravidla pro tvorbu obchodních písemností, při zpracování písemností jedná odpovědně a samostatně
- k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám tím, že používá vhodnou písemnou a elektronickou komunikaci s potencionálními zaměstnavateli a obchodními partnery, rozumí administrativním aspektům podnikání
- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi tím, že pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií, získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

6.7 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání



<p>Upevní si ergometrické zásady a správné držení rukou a základní polohy prstů při používání hmatové metody psaní. Rozvíjí dovednosti kladení jednotlivých prstů při nácviku psaní písmen třetí části klávesnice.</p>	<p>III. část klávesnice</p> <ul style="list-style-type: none">- nácvik psaní písmen í, č, ř, é- nácvik psaní písmen š, ě, ý, ž- nácvik psaní háčku, čárky, velkých písmen s diakritickým znaménkem- nácvik psaní vykřičníku, dvojtečky, středníku- nácvik psaní lomítka, závorek a uvozovek	<p>16</p>
<p>Žák si upevní ergometrické zásady a správné držení rukou a základní polohy prstů při používání hmatové metody psaní. Rozvíjí dovednosti kladení jednotlivých prstů při nácviku psaní číslic a značek klávesnice.</p> <p>Žák si zdokonalí dovednosti získané nácvikem psaní jednotlivých znaků. Ovládá přesné a rychlé psaní textů dle předlohy hmatovou metodou.</p>	<p>4. Nácvik psaní číslic a značek</p> <ul style="list-style-type: none">- nácvik psaní číslic a značek na numerické klávesnici- nácvik psaní číslic na alfanumerické klávesnici- nácvik psaní římských číslic <p>5. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní</p> <ul style="list-style-type: none">- psaní souvislých textů podle předlohy	<p>6</p> <p>10</p>



2. ročník		
Počet hodin v ročníku: 60		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
<p>Žák: dokáže pracovat s textovým editorem na základě poznatků z předmětu Informační technologie. Seznámí se s normou pro úpravu písemností ČSN 01 6910</p>	<p>1. Tvorba obchodního dopisu</p> <ul style="list-style-type: none">- Obecné zásady zpracování korespondence na PC	<p>2</p>
<p>Žák se seznámí se strukturou obchodního dopisu. Ovládá formální úpravu obchodního dopisu s využitím znalostí českého jazyka při tvorbě 5. pádu příjmení při oslovení, vhodné způsoby oslovení a stylizaci textu při obchodním styku se zákazníkem, dodavatelem, obchodním partnerem</p>	<p>Normalizovaná úprava obchodního dopisu</p> <p>Struktura obchodního dopisu</p> <ul style="list-style-type: none">- adresy odesílatele a adresáta v dopisech a na obálkách- odvolací údaje- věc- oslovení- text dopisu- pozdrav- přílohy- rozdělovník- doplňující údaje- upomínka, odpověď na upomínku, pokus o smír- dodací list, faktura a praktické vyplnění	<p>4</p>



<p>Žák vypracovává samostatně jednotlivé druhy dopisů při obchodním styku. Osvojuje a zdokonaluje si obchodní a administrativně- právní styl komunikace. Využívá formulací nabízených učebnicí, případně využívá slovník synonym na PC. Naučí se užívat funkci kontrola pravopisu.</p> <p>Využívá mezipředmětových vztahů s předměty Informační a komunikační technologie, Český jazyk a Ekonomika podnikání.</p> <p>Ovládá vyplňování formulářů a jejich vyhledávání na internetových stránkách</p>	<p>2. Písemnosti při obchodování</p> <ul style="list-style-type: none">- poptávka a její praktické vypracování- nabídka a její praktické vypracování- objednávka a její praktické vypracování- reklamace a její praktické vypracování- urgence (pobídka) a její praktické vypracování- upomínka, odpověď na upomínku, pokus o smír- dodací list, faktura a praktické vyplnění	<p>14</p>
<p>Seznámí se s jednotlivými druhy písemností používaných v souvislosti s řízením podniku</p> <p>Ovládá úpravu, obsah a stylizaci písemností zpracovávaných při řízení podniku a jejich praktické zpracování</p> <p>Naučí se graficky upravovat písemnosti související s přípravou porad</p>	<p>3. Písemnosti při organizaci a řízení podniku</p> <ul style="list-style-type: none">- Přehled písemností, zásady jejich zpracování , úprava písemností a stylizace- Příkaz ředitele, praktické vypracování- Směrnice, praktické vypracování- Pokyny, praktické zpracování- Zprávy a hlášení, praktické vypracování- Písemné doklady o pracovních cestách, praktické vypracování zprávy o pracovní cestě- Příprava porad a záznamů z jednání	<p>12</p>



<p>Žák ovládá vypracování motivačního dopisu a strukturovaného životopisu, prohlubuje si znalosti v oblasti vhodné komunikaci s budoucím zaměstnavatelem</p> <p>Porozumí možnému obsahu a konstrukci pracovní smlouvy a dokáže ji v jednoduchém provedení vypracovat</p> <p>Seznámí se s obsahem dohody o pracovní činnosti a dokáže ji v jednoduchém provedení vypracovat</p> <p>Seznámí se se strukturou a obsahem dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce</p> <p>Dokáže vypracovat jednoduchou výpověď z pracovního poměru</p>	<p>4. Personální písemnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Přijímání nových pracovníků, žádost o místo, motivační dopis, vypracování motivačního dopisu - Strukturovaný životopis, praktické vypracování - Pracovní smlouva - Pracovní hodnocení - Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - Ukončení pracovního poměru, vypracování výpovědi 	<p>12</p>
<p>Žák si osvojí způsob stylizace a vyjadřování při tvorbě osobních dopisů a prakticky je umí používat. Samostatně vytváří jednotlivé druhy dopisů používaných při běžném společenském styku.</p>	<p>6. Osobní dopisy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Úprava, stylizace a způsoby vyjadřování v dopisech společenského styku - Jednotlivé druhy dopisů společenského styku - Praktické vypracování osobního děkovného dopisu 	<p>6</p>
<p>Žák dokáže sestavit pro potřeby obchodní praxe a osobního života jednoduché písemnosti právního charakteru.</p>	<p>7. Jednoduché právní písemnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plná moc - Odvolání - Rozhodnutí - Dlužný úpis - Obchodní žaloba - Žádost a její praktické vypracování 	<p>4</p>
<p>Žák ovládá základní pojmy používané při manipulaci s písemnostmi a porozumí jednoduché manipulaci s nimi jako předpokladu pro řádný chod správní činnosti podniku.</p>	<p>8. Manipulace s písemnostmi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Základní pojmy, příjem, třídění a zapisování písemností - Doručování, oběh a vyřazování písemností 	<p>2</p>



	<ul style="list-style-type: none">- Podepisování, odesílání, ukládání a vyřizování písemností- Praktické vypracování návrhu na vyřazení písemností	
Seznámí se se způsobem psaní adres v anglickém nebo německém jazyce podle zvoleného cizího jazyka	9. Cizojazyčné dopisy <ul style="list-style-type: none">- Úprava adres do cizinyPraktické vypracování cizojazyčného dopisu	2
Seznámí se s jednotlivými běžnými typy tiskopisů bank a pošty, potřebnými k běžnému životu při styku s těmito ústavy, zvládá jejich správné používání a vyplňování.	10 . Písemnosti ve styku s peněžními ústavy a poštou <ul style="list-style-type: none">- Peněžní ústavy – tiskopisy platební příkaz, hromadný příkaz, šek- Pošta – tiskopisy dodejka, poštovní poukázky a jejich praktické vyplňování	2



Vyučovací předmět: Rétorika a obchodní styk

6.1. Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu Rétorika a obchodní styk je připravit žáky na veřejné vystupování a obchodní styk. Žáci si prostřednictvím tohoto předmětu prakticky osvojí umění rétorické a pravidla společenského chování využitelná při obchodním styku.

6.2. Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno na seznámení se s praktickými rétorickými dovednostmi, pravidly společenského chování během obchodního styku.

6.3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka v předmětu Rétorika a obchodní styk směřuje k tomu, aby žáci:

- rozvíjeli své dovednosti potřebné k vyjednávání, diskusi, obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných
- kultivovali svůj verbální i neverbální projev

6.4. Pojetí výuky

Základem výuky je verbální projev učitele a žáků podpořený ikonickým textem. Výuka předmětu Rétorika a obchodní styk je vždy přizpůsobena konkrétním individuálním speciálním vzdělávacím potřebám jednotlivých žáků. Výuka je zaměřena převážně prakticky.

Ve výuce je kladen hlavní důraz na praktickou aplikaci a procvičování probírané látky. Žáci procvičují jednotlivé rétorické dovednosti a techniky veřejných projevů a pravidla společenského chování během obchodního styku.

6.5. Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení sleduje správné používání prostředků verbální a neverbální komunikace, pravidel společenského chování během veřejných projevů a v obchodním styku. Hodnocení si všímá způsobu aplikace a dosažené úrovně klíčových kompetencí ve vztahu k předmětu.

Žáci jsou hodnoceni především na základě svého ústního projevu a svých praktických dovedností formou cvičení a úkolů. Písemné hodnocení teoretických znalostí se realizuje pouze okrajově pomocí testů s otevřenými a uzavřenými otázkami (tzv. multi-chose) nebo jejich kombinací. Při ústním hodnocení (zkoušení) je zohledňována



úroveň verbálního i neverbálního projevu. Hodnocení si všímá nejen praktických dovedností, ale také formy a kvality jejich prezentace. Hodnocení se dále zaměřuje na celkový aktivní přístup žáka k výuce v hodinách (aktivitu), plnění zadaných úkolů a cvičení. Fakultativní součástí hodnocení může být i samostudium formou referátů, seminárních, pololetních či ročníkových prací. Žáci mají možnost v přiměřené míře na opětovné prokázání svých dovedností formou opravného zkoušení, cvičení, úkolu.

Hodnocení v předmětu Rétorika a obchodní styk vždy zohledňuje speciální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků.

6.6. Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět Rétorika a obchodní styk přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- h) Kompetence k řešení problémů tím, že žák
 - uplatňuje pravidla společenského chování
 - rozvíjí komunikativní dovednosti
- i) Komunikativní kompetence tím, že žák
 - vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání/projevu
 - vhodně se prezentuje jako řečník/obchodní partner
 - vede konstruktivní dialog a dokáže si obhájit své názory a stanoviska během obchodního jednání/veřejného projevu/veřejné diskuse
 - adekvátně reaguje na veřejné projevy druhých lidí
 - zachycuje podstatné myšlenky z veřejných projevů druhých
- j) Personální a sociální kompetence tím, že žák
 - podporuje nekonfliktní formy vyjednávání během obchodního styku
- k) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi tím, že žák
 - získává informace o rétorice a obchodním styku z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet

Předmět Rétorika a obchodní styk se okrajově prolíná s průřezovým tématem „Člověk v demokratické společnosti“ nácvikem vlastní verbální komunikace, dovedností jednat a diskutovat s druhými lidmi.

6.7. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání



1. ročník		
		Počet hodin v ročníku: 34
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod
Žáci se seznámí s učivem 1. ročníku	1. Úvod do předmětu – seznámení s učivem	1
Žák: <ul style="list-style-type: none"> – během verbálního projevu správně dýchá – během verbálního projevu adekvátně rozeznívá hlasivky, volí odpovídající hlasitost – během verbálního projevu správně, přesně, srozumitelně vyslovuje hlásky a moduluje hlas – uvolňuje a rozvíjí mluvidla – během verbálního projevu optimálně frázuje – aktivně během verbálního projevu používá techniky eliminace trémy – přizpůsobuje svůj projev adekvátně druhu a účelu veřejného projevu/proslovu/vystoupení – připravuje veřejné projevy – nacvičuje veřejné projevy – přednáší veřejné projevy 	2. Rétorika <ul style="list-style-type: none"> – vznik a vývoj rétoriky – rétorické dovednosti – faktory ovlivňující zvukovou stránku jazyka – dýchání – praktický nácvik dýchání – fonace – praktický nácvik fonace – artikulace – praktický nácvik artikulace – frázování – praktický nácvik frázování – tréma a techniky její eliminace – praktický nácvik eliminace trémy – druhy veřejných projevů – příprava veřejného projevu – praktický nácvik přípravy veřejného projevu – přednesení veřejného projevu 	18
<ul style="list-style-type: none"> – uplatňuje institut zdvořilého míjení – osvojí si základní pravidla společenského chování – představuje hosty a obchodní partnery ve správném pořadí dle etikety – přizpůsobí se pokynům uvedeným na pozvánce – volí vhodný a přiměřený společenský oděv – stoluje dle pravidel etikety – identifikuje možná společenská rizika během uvolněné atmosféry na firemních večírcích 	3. Interpersonální komunikace a společenský styk <ul style="list-style-type: none"> – institut zdvořilého míjení – základy společenského chování při obchodním styku – představování – pozvánky na společenské akce – vhodný oděv a přiměřené doplňky – stolování na pracovních snídaních/obědech/večerech a jiných společenských akcích – chování na firemních večírcích – konverzace na společenských akcích – psychologie trhu 	14



<ul style="list-style-type: none">– vhodně volí konverzační témata– odhalí nástroje manipulace a klamavé reklamy– hlásí se k humanizaci práce– charakterizuje hlavní faktory ovlivňující pracovní výkon– volí zdravý životní styl jako prevenci stresu na pracoviště– rozpozná příznaky a raná stadia mobingu na pracovišti	<ul style="list-style-type: none">– působení reklamy na zákazníka– psychologie práce– pracovní prostředí– pracovní výkony– produktivita práce– zájmy pracujícího člověka– stres na pracovišti– mobing	
	4. Shrnutí a aktualizace učiva	1



Vyučovací předmět: Základy společenských věd

6.1. Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu Základy společenských věd je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Základy společenských věd učí žáky hlouběji rozumět nedávné minulosti i jejich současnosti, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

6.2. Charakteristika učiva

Učivo Základů společenských věd se skládá z několika společenskovědních disciplín. Žáci se postupně seznámí s dějinami 20. století, se základy vybraných společenských věd (filosofie, etika, sociologie, politologie a psychologie) a základními problémy současného světa. Žáci získají nejen teoretické poznatky, ale především bude kladen důraz na vyjádření vlastního názoru na danou problematiku. V rámci tohoto předmětu se mohou žáci v případě zájmu dobrovolně zúčastnit exkurze do Terezína či Židovského muzea.

6.3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka v předmětu Základy společenských věd směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí
- cítili potřebu občanské aktivity
- vážili si demokracie a svobody a usilovali o její zachování
- respektovali lidská práva a chápali meze lidské svobody a tolerance
- ctili identitu ostatních lidí a oprostili se od předsudků
- byli tolerantní a solidární
- kriticky posuzovali skutečnost kolem sebe a přemýšleli o ní
- tvořili si vlastní úsudek
- vážili si hodnot lidské práce
- kladli si existenční a etické otázky a hledali na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi

6.4. Pojetí výuky

Základními metodami výuky je verbální projev učitele, práce žáků s verbálním a ikonickým textem, samostatná práce žáků a skupinová práce žáků. Ve výuce je prostor pro skupinovou či individuální diskusi, stejně tak i pro příklady z reálného života. Výuka je vždy přizpůsobena konkrétním individuálním speciálním vzdělávacím potřebám jednotlivých žáků.



6.5. Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení sleduje hloubku porozumění poznatkům a schopnost je aplikovat při řešení problémů. Dále je hodnocena schopnost kritického myšlení, dovednost argumentovat a diskutovat, dovednost pracovat s textem a výstižně formulovat jeho základní myšlenku. Hodnocení si všímá způsobu aplikace a dosažené úrovně klíčových kompetencí ve vztahu k předmětu.

Žáci jsou hodnoceni na základě svého písemného či ústního projevu. Písemné hodnocení se realizuje pomocí testů. Při ústním hodnocení (zkoušení) je zohledňována úroveň slovního projevu. Při konečném hodnocení je zohledněn i aktivní přístup žáka k výuce v hodinách, plnění zadaných úkolů a cvičení. Součástí hodnocení mohou být i případné referáty, seminární či ročníkové práce. Žáci mají i možnost opětovně prokázat své znalosti formou opravného testu či ústního přezkoušení.

Hodnocení v předmětu Základy společenských věd vždy zohledňuje speciální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků.

6.6. Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět Základy společenských věd přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí:

- kompetence k učení (využívat ke svému učení různé informační zdroje nebo být prostřednictvím existenčních otázek motivován k překonávání překážek)
- personální a sociální kompetence (nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k ostatním lidem, podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi)
- mediální gramotnost (kriticky přistupovat k získaným informacím z různých informačních zdrojů)
- kompetence k řešení problémů (pojmenovat a analyzovat vzniklý problém – př. globalizace, určit příčiny problému, navrhnout způsob řešení, spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi)
- komunikativní kompetence (dovednost diskutovat a argumentovat, obhájit své názory, zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z historických, filosofických i etických textů)
- občanské kompetence a kulturní povědomí (jednat odpovědně, respektovat práva a osobnost druhých lidí, zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací)

Předmět Základy společenských věd se prolíná s průřezovými tématy „Člověk v demokratické společnosti“ a „Člověk a životní prostředí“. Předmět přispívá k budování občanské gramotnosti žáků, k odpovědnému a demokratickému jednání, k pochopení globálních problémů, k porozumění měnícímu se vztahu člověka a přírody. Dále žáky vede ke kladení si základních existenčních otázek a k hledání



odpovědí, ke schopnosti odolávat myšlenkové manipulaci a ke schopnosti diskutovat o kontroverzních otázkách a hledat kompromisní řešení.

6.7. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání



1. ročník		
		Počet hodin v ročníku: 68
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše situaci v Evropě na počátku 20. století - charakterizuje první světovou válku - popíše důsledky první světové války pro svět, Evropu a čs. stát - zhodnotí význam významných osobností během války i po válce - vysvětlí vývoj čs. společnosti po první světové válce 	<p>První světová válka</p> <ul style="list-style-type: none"> - příčiny, vyhlášení a průběh války - významné osobnosti - vznik ČSR - dopad války na život lidí a stát - poválečné uspořádání světa - charakteristické rysy československé demokracie 	10
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje druhou světovou válku - popíše důsledky druhé světové války pro svět, Evropu a čs. stát - zhodnotí význam významných osobností před i během války - uvede příklady dopadu totalitních režimů na životy lidí 	<p>Druhá světová válka</p> <ul style="list-style-type: none"> - nástup Hitlera k moci - vytvoření Protektorátu Čechy a Morava - počátek druhé světové války - průběh druhé světové války - významné osobnosti - dopad války a totalitních systémů na život lidí a státu - důsledky druhé světové války 	20
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje studenou válku - uvede příklady hlavních ohnisek konfliktů - porovná vliv významných osobností na průběh studené války 	<p>Studená válka</p> <ul style="list-style-type: none"> - časové vymezení - hlavní ohniska konfliktů - významné osobnosti 	6
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století 	<p>Staré a nové ideologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - liberalismus, konservatismus, komunismus, nacionalismus, socialismus, feminismus, environmentalismus 	10



<ul style="list-style-type: none">- vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších	Třetí svět ve 20. století <ul style="list-style-type: none">- třetí svět a světové války- krize kolonialismu- problémy a úspěchy třetího světa na konci 20. století	5
<ul style="list-style-type: none">- charakterizuje vývoj českého státu po druhé světové válce- vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur- popíše vznik evropské integrace- debatuje o globálních problémech- popíše globalizaci, její dopad na státy i na životy lidí- analyzuje vybrané problémy české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů	Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století <ul style="list-style-type: none">- český stát od konce druhé světové války do počátku 21. století- zapojení České republiky do mezinárodních struktur, integrace a desintegrace ve světě- globální problémy- globalizace a současné státy, vliv na život lidí- obyvatelstvo České republiky – současný stav, prognózy, multikulturní soužití	9



2. ročník		
		Počet hodin v ročníku: 90
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, jaké otázky řeší filosofie a etika - dovede používat vybraný pojmový aparát filosofie a etiky, tj. ten, který byl součástí učiva - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filosofickým a etickým textem - debatuje o praktických filosofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filosoficko-etického a antropologického myšlení - debatuje o významu filosofie a etiky v životě člověka 	<p>Filosofie a etika</p> <ul style="list-style-type: none"> - předfilosofický postoj člověka ke světu - vznik filosofie a základní filosofické problémy - hlavní filosofické disciplíny - dějiny filosofie - vznik etiky - dějiny etických koncepcí 	50
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdíl mezi deviací a pozitivní deviací a uvede jejich příklady - charakterizuje základní sociální struktury - vysvětlí proces socializace - uvede rozdíly mezi primární a sekundární sociální skupinou - debatuje o současných problémech společenského života a uvede důvody jejich vzniku - uvede příklady základních vztahů mezi národy 	<p>Sociologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - sociální normy a deviace - sociální struktury a procesy - sociální skupiny - současné problémy společenského života - problematika národa 	15
<ul style="list-style-type: none"> - popíše vznik a vývoj politologie - uvede významy slova politika - uvede způsoby nabývání moci - charakterizuje politická hnutí a politické strany a debatuje 	<p>Politologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - vznik a vývoj politologie - politika – její podstata a její charakteristika - politická moc - politická hnutí a politické strany 	20



<ul style="list-style-type: none">o jejich přitažlivosti pro občany- popíše dělbu státní moci- popíše funkce státu- charakterizuje jednotlivé formy a typy státu- uvede způsoby nabytí státního občanství v ČR- vysvětlí rozdíl mezi přímou a nepřímou demokracií a uvede možnosti participace občanů na politickém životě- uvede principy demokracie a debatuje o jejich porušování za vlády komunistického režimu- uvede základní znaky voleb a charakterizuje volby parlamentní, prezidentské, komunální a do Evropského parlamentu- porovná výhody a nevýhody většinového volebního systému a systému poměrného zastoupení- debatuje o příčinách volební účasti či neúčasti občanů	<ul style="list-style-type: none">- státní moc- stát a národ – funkce státu, formy a typy státu, státní občanství- demokracie – přímá a nepřímá, principy demokracie- volby a volební systémy	
---	--	--



<ul style="list-style-type: none">- charakterizuje psychologii jako společenskou vědu a popíše její vývoj- stručně charakterizuje jednotlivé psychologické vědy- uvede psychickou strukturu osobnosti- popíše jednotlivé psychické procesy osobnosti- uvede vývojová stádia osobnosti a stručně je charakterizuje- popíše příznaky stresu a možnosti, jak na stres reagovat- uvede příklady sociální interakce a stručně je charakterizuje- popíše příčiny duševních chorob	<p>Psychologie</p> <ul style="list-style-type: none">- předmět psychologie- vývoj psychologie- psychologické vědy- psychologie osobnosti- psychické procesy- vývojová psychologie- chování člověka v psychicky náročných situacích- sociální psychologie- obecná psychopatologie	<p>17</p>
--	---	-----------



Vyučovací předmět: Matematika

6.1. Obecný cíl vyučovacího předmětu

Matematika rozvíjí u žáků logické myšlení, vede je k systematickosti. Matematické dovednosti žáci využijí i v jiných předmětech, např. ve fyzice, ekonomice, chemii.

6.2. Charakteristika učiva

Učivo matematiky je vytvořeno tak, aby žáci:

- užívali správně matematické pojmy
- počítali numericky bez chyb
- používali proměnnou
- pracovali s rovinnými a prostorovými útvary
- matematicky argumentovali

6.3. Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka matematiky směřuje k tomu, aby žáci:

- ovládali základní matematické operace
- rozuměli slovnímu textu úloh a uměli tento text transformovat do matematických zápisů
- uměli používat pomůcky (kalkulátor, PC)
- využívali tradiční prostředky grafického vyjadřování
- vyhledávali informace z odborné literatury a internetu

6.4. Pojetí výuky

Výuka matematiky probíhá formou:

- přednášky, kdy se žáci seznamují s novým učivem
- procvičování, kdy žáci aplikují získané znalosti při řešení příkladů
- diskuse, kdy žáci diskutují s vyučujícím o fragmentech učiva, kterému ne zcela rozumějí
- domácí přípravy, kdy si žáci procvičují probrané učivo na vhodných příkladech, zadávaných vyučujícím

6.5. Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni podle toho, jak:

- samostatně řeší zadané úlohy
- počítají bez numerických chyb



- se graficky vyjadřují
- přistupují k vypracování zadaných domácích úkolů

Hodnocení v předmětu Matematika probíhá převážně formou písemných testů (dva a více za pololetí), ústní zkoušení je voleno pouze doplňkově.

6.6. Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Matematické vzdělávání v otázce klíčových kompetencí směřuje k tomu, aby žáci získali :

- pozitivní postoj k matematice
- schopnost aplikovat matematické znalosti při řešení praktických úloh
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti

6.7. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání



1. ročník		
Počet hodin v ročníku: 136		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
<p>Žák :</p> <ul style="list-style-type: none">- provádí aritmetické operace v množině R- používá absolutní hodnotu, znázorní interval, provádí operace s intervaly- provádí operace s mocninami- provádí operace s mnohočleny a lomenými výrazy- upravuje výrazy podle vzorců vytýkáním před závorku, krácením, převáděním na společ. jmenovatele	<p>1. Operace s čísly a výrazy</p> <ul style="list-style-type: none">- číselné obory- absolutní hodnota- intervaly- mocniny a odmocniny- algebraické výrazy- užití procentového počtu- výrazy s proměnnými	36
<ul style="list-style-type: none">- rozliší druhy funkcí, určí grafy, definiční obor a obor hodnot, průsečíky grafu funkce s osami souřadnic- řeší lineární rovnice a nerovnice- řeší soustavy lineárních rovnic- řeší kvadratické rovnice a nerovnice- načrtne grafy mocninných funkcí- řeší exponenciální a logaritmické rovnice- definuje goniometrické funkce- v pravoúhlém trojúhelníku- sestrojí grafy goniometrických funkcí- používá vlastnosti goniometrických funkcí, využívá vztahy mezi goniometrickými funkcemi- řeší goniometrické rovnice- řeší obecný trojúhelník- využívá sinové a kosinové věty- při řešení slovních úloh	<p>2. Funkce a její průběh, řešení rovnic a nerovnic</p> <ul style="list-style-type: none">- základní pojmy- lineární rovnice a nerovnice- soustavy lineárních rovnic- kvadratické rovnice a nerovnice- mocninné funkce- exponenciální a logaritmické rovnice- logaritmus- goniometrie a trigonometrie- goniometrické rovnice	100



2. ročník		
		Počet hodin v ročníku: 90
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
<ul style="list-style-type: none">- řeší úlohy na polohové a metrické- vlastnosti rovinných obrazců- rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, vypočítá jejich obvod a obsah	3. Planimetrie <ul style="list-style-type: none">- základní planimetrické pojmy- polohové a metrické vztahy mezi body, přímkami a rovinou- Euklidovy věty- množiny bodů dané vlastnosti- rovinné obrazce	20
<ul style="list-style-type: none">- určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímkou a roviny, odchylku dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky- určuje povrch a objem základních těles	4. Stereometrie <ul style="list-style-type: none">- základní polohové a metrické vztahy v prostoru- tělesa	10
<ul style="list-style-type: none">- provádí operace s vektory- řeší analyticky polohové a metrické- vztahy bodů a přímek- užívá různá analytická vyjádření přímky	5. Analytická geometrie v rovině <ul style="list-style-type: none">- vektory- přímka a její analytické vyjádření	15
<ul style="list-style-type: none">- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce- určí posloupnost vzorcem pro n-tý- člen, výčetm prvků- rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost- řeší slovní úlohy- provádí výpočty úroků z vkladů a úvěrů s využitím znalostí o posloupnostech	6. Posloupnosti a finanční matematika <ul style="list-style-type: none">- aritmetická a geometrická posloupnost- užití posloupností- základy finanční matematiky	15



<ul style="list-style-type: none">- užívá pojmy variace, permutace a kombinace bez opakování- počítá s faktoriály a kombinačními čísly- určí pravděpodobnost náhodného jevu- užívá pojmy: statistický soubor, vážený aritmetický průměr, modus, medián, absolutní a relativní četnost- počítá rozptyl a směrodatnou odchylku	<p>7. Kombinatorika, pravděpodobnost, statistika</p> <ul style="list-style-type: none">- variace, permutace a kombinace bez opakování- náhodný jev a jeho pravděpodobnost- základy statistiky	30
--	--	----



Vyučovací předmět: Informační a komunikační technologie

6.1. Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem vzdělávání v předmětu Informační a komunikační technologie je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je dále vhodné rozšířit dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

6.2. Charakteristika učiva

Vyučovací předmět Informační a komunikační technologie poskytuje žákům informace o moderních technologiích používaných při získávání, zpracování a přenosu dat a jejich zabezpečení.

6.3. Cíle vzdělávání v oblasti postojů, hodnot a preferencí

Vyučovací předmět umožňuje žákovi pochopení a informovanost o komunikačních technologiích, používání speciálních softwarových programů a kompenzačních pomůcek v této oblasti. Získané poznatky z oblasti informační a komunikační technologie uplatňuje v praxi při výkonu svého povolání. Zná i negativní dopady při nesprávné manipulaci a nedodržování právních norem v ICT.

6.4. Pojetí výuky

Výuka vede k rozvoji schopnosti aplikovat poznatky v každodenní praxi. Ve výuce se kromě výkladu a práce s různými učebními texty uplatňují i další vyučovací metody jako např. samostatná a skupinová práce žáků, projektové vyučování. Žáci se učí pracovat s různými informačními zdroji. K lepšímu osvojování poznatků přispívá využívání odborných publikací, referátů, pomůcek – anatomické modely, plakáty, 3D obrázky. Výuku lze rovněž vhodně doplnit exkurzemi, besedami s odborníky, případně zadáváním žakovského projektu ke zvolené tématice.



6.5. Hodnocení výsledků žáků

Vyučující zohledňuje úroveň odborných vědomostí a dovedností, používání správné terminologie, samostatnost a plynulost projevu žáka, jeho aktivitu a schopnost aplikovat tyto vědomosti v odborných předmětech. Výsledky učení je nutno kontrolovat průběžně, zohledňovat žáky se specifickými potřebami.

6.6. Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen efektivně se učit, vyhodnocoval dosažené výsledky a stanovoval si potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, s porozuměním poslouchal mluvené projevy, pořizoval si poznámky a hodnotil pokrok při dosahování cílů svého učení.

Komunikativní kompetence

Absolvent je schopen:

- vyjadřovat se v mluvených i psaných projevech, vhodně se prezentovat
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Kompetence k řešení problémů

Absolvent:

- porozumí zadání úkolu, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, zdůvodní ho, vyhodnotí dosažené výsledky
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

6.7. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání



1. ročník		
		Počet hodin v ročníku: 68
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání ..	Tabulkový editor (Excel) Základní ovládání Operace v tabulce Vzorce a jednoduché funkce Tvorba grafu Tisk Internet E-mail Tvorba WWW stránek Počítačové sítě Prezentační programy (Powerpoint) Základní pojmy Základní tvorba prezentace Databáze (Access) Multimédia Viry a antivirové programy	6 6 6 4 3 1 8 4 8 6 2 3 5 2 1 1



2. ročník		
Počet hodin v ročníku 60		
Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák		
- se naučí pracovat v grafických programech a snaží se rozvíjet své tvůrčí schopnosti v oblasti počítačové grafiky (tvorba vizitek, plakátů, úprava fotografií, fotokoláže...)	Vektorová a rastrová grafika	4
	Grafické programy	6
	Zoner Calisto,	11
	Corel Draw,	9
	Corel Photo paint	6
- si oživí a zopakuje získané poznatky a dovednosti z druhého ročníku		
- si upevní znalosti a dovednosti získané za celou dobu studia, stručně si zopakuje probraná témata k úspěšnému složení maturitní zkoušky	Informační zdroje, práce s informacemi Internet	11
	Celkové opakování a příprava na maturitní zkoušky	9