

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád vydávají Střední škola Aloyse Klara na základě povinnosti stanovené § 30 zákona č.561/04Sb.(dále jen školský zákon)Jeho ustanovení jsou v souladu s obecně platnými právními předpisy ČR a rovněž používán musí být v souladu s nimi.

Ustanovení školního řádu se vztahují v plném rozsahu na všechny žáky, kteří jsou v kmenovém stavu SŠ.

Článek 1

Účel školního řádu

Školní řád je důležitým prostředkem k organizaci života školy ,který upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich právních zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Účelem školního řádu SŠ je vytvořit příznivé podmínky pro plné využívání vyučovací doby tak, aby si žáci v průběhu přípravy na povolání mohli osvojit vědomosti ve zvoleném studijním oboru i morální vlastnosti nezbytné pro plnění občanských i pracovních povinností.

Článek 2

Obecná ustanovení školního řádu

Před příchodem do školy i při jejím opuštění žáci dbají na zásady bezpečného silničního provozu, protože se škola nachází v blízkosti velké dopravní křižovatky. Žáci chodí do školy a na akce pořádané školou ve vhodném oblečení. Reprezentují svoji školu i mimo její budovu, proto by jejich jednání a chování tomu mělo odpovídat.

Ve škole se všichni chovají slušně, respektují se navzájem, nepoužívají vulgární výrazy a nadávky.

Článek 3

Základní povinnosti a práva žáků

1. Povinnosti žáka:

- a) chodit do školy včas, pozdní příchod bez řádné omluvy, opakující se pozdní příchody a neomluvené absence jsou předmětem dalšího jednání podle kritérií pro udělování výchovných opatření a podle kritérií pro hodnocení chování
- b) chodit do hodin včas, to platí i v případě suplovaných hodin
- c) nosit veškeré učební pomůcky a omluvný list (i do hodin OV)
- d) v centrální šatně se přezouvat a ve vyhrazené skříňce odkládat své věci, šatní skříňku udržovat v pořádku, její poškození okamžitě ohlásit panu školníkovi nebo třídnímu učiteli, při jejím úmyslném poškození uhradit náklady na opravu
- e) chovat se náležitým způsobem k majetku školy a spolužáků. Poškozování a projevy vandalismu jsou postihovány podle kritérií pro udělování výchovných opatření a podle kritérií pro hodnocení chování. Úmyslné poškození svěřené pomůcky nebo majetku školy opraví žák (zákonný zástupce) nebo uhradí náklady na opravu. Odpovědnost žáků za škodu způsobenou právnické osobě vykonávající činnost školy je upravena §391 zákona 262/06 Sb ZP,část 14 hlava ,díl 1, oddíl 5
- f) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- g) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy nebo školním řádem
- h) zletilí žáci nebo rodiče nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- i) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- j) oznamovat škole údaje podle § 28 odst.2 a 3 zákona 561/2004 (školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (adresa, telefon apod.)
- k) při vyučování se zdržovat jen na místě určeném vyučujícím, pozorně sledovat jeho výklad a řídit se jeho pokyny, nevyrušovat, při vyučování nejít

- l) vykonávat žákovskou službu, při jejím vykonávání dohlížet na to, aby učebna, kterou třída opouští byla řádně uklizena, tabule smazána, okna zavřena a světla zhasnuta
- m) dojde-li k jakémukoliv úrazu žáka v teoretickém či praktickém vyučování nebo při akci organizované školou ,oznámi tuto skutečnost žák neprodleně přítomnému vyučujícímu. Vyučující je povinen zajistit ošetření a sepsat s žákem a případnými svědky záznam o úrazu. Žák má vůči škole nárok na odškodnění (§ 27 odst.3 vl. nař. č. 108/94 Sb), nezavinil-li si úraz sám porušením bezpečnostních předpisů nebo hrubou neopatrností
- n) v případě podezření, že žák je pod vlivem alkoholu, podrobit se dechové zkoušce, o níž je sepsán zápis. Dechovou zkoušku mohou provést: ředitel školy, zástupci ředitele, vedoucí vychovatel, vychovatel internátu a metodik prevence.
- o) u příležitosti maturitních a závěrečných zkoušek je žák povinen dostavit se ve společenském obleku.

2. Práva žáka:

- a) zakládat v rámci školy samosprávu žáků volit a být do ní voleni, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitelku školy. Ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřením této samosprávy zabývat.
- b) zletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady
- c) internátní žáci mají právo volit a být voleni do Rady internátu, podílet se na její činnosti, scházet se se vedoucím vychovatelem internátu
- d) bezplatné vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- e) na bezplatné zapůjčení učebnic a učebních textů proti vratné záloze 500,- Kč
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- d) na účast na sportovním, kulturním a společenském životě školy
- g) žáci se zdravotním postižením nebo znevýhodněním mohou požádat na základě doporučení pedagogicko psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra o uzpůsobení podmínek vzdělávání nebo o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu
- h) má právo ze zdravotních důvodů a na základě doporučení lékaře požádat o uvolnění z výuky tělesné výchovy
- i) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. A to i způsobem umožňujícím dálkový přenos dat prostřednictvím [www:skolaonline.cz](http://www.skolaonline.cz) - Žákovská. Pro přístup do tohoto systému obdrží každý žák 1.ročníku PIN pro registraci.
- j) na výplatu za produktivní činnost, která je 10. každého měsíce nebo dny před 10., je-li tento termín v době volna

Žákům se zakazuje:

- a) opouštět budovu v průběhu vyučování nebo o přestávce bez souhlasu třídního učitele
- b) zdržovat se v šatnách a na chodbách mimo určenou dobu
- c) vstupovat bez doprovodu učitele do vymezených prostorů školy (pracovny, učebny, dílna školníka, sborovny, kabinety)
- d) vstupovat do technických prostor školy
- e) kouřit v celém areálu školy i na všech odloučených žákovských pracovištích a při všech akcích, které organizuje škola.
- f) donášet předměty, které by mohly ohrožovat život a zdraví lidí (zbraně, výbušniny, chemikálie apod.)
- g) nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky v areálu školy a při všech akcích, které organizuje škola .
- h) používat mobilní telefony během vyučování.

Pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání

Vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších změn a z vyhlášky č. 13/2004 o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři.

Při hodnocení žáka se přihlíží k jeho možnostem, schopnostem a zdravotnímu oslabení nebo znevýhodnění.

Hodnocení žáka se vždy vztahuje ke vzdělávacímu programu oboru, který žák studuje.

Kriteria pro hodnocení výuky

Stupeň 1 – výborný

- žák používá při řešení teoretických i praktických úkolů osvojené poznatky a dovednosti správně nebo s menšími chybami
- žák po konzultaci s učitelem chápe chyby, samostatně je opraví a neopakuje
- ústní a písemný projev žáka je zpravidla správný a výstižný
- žák po předběžném návodu učitele samostatně pracuje
- žák o učivo aktivně projevuje zájem, má k učivu pozitivní vztah, projevuje tvořivý přístup při řešení úkolů
- žák má vždy potřebné učební pomůcky a plní zadanou domácí přípravu
- žák při odborném výcviku a odborných předmětech udržuje své pracoviště v čistotě a pořádku, neplýtvá materiálem a správně s ním zachází
- technické provedení práce žáka je bez chyb a nedostatků
- žák má pracovní návyky a samostatně je uplatňuje, plně a bez pobízení využívá pracovní čas

Stupeň 2 – chvalitebný

- žák používá při řešení teoretických i praktických úkolů osvojené poznatky a dovednosti s menšími chybami
- žák po konzultaci s učitelem chápe chyby, podle návodu je opraví a neopakuje
- ústní a písemný projev žáka má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti
- žák po předběžném návodu učitele pracuje s menšími obtížemi samostatně
- žák o učivo projevuje zájem, drobné nedostatky se snaží vyvážit zvýšenou aktivitou
- žák má potřebné učební pomůcky a s drobnými nedostatky plní zadanou domácí přípravu
- žák při odborném výcviku udržuje své pracoviště s menšími nedostatky v čistotě a pořádku, snaží se neplýtvat materiálem a správně zachází
- technické provedení práce žáka má drobné nedostatky, které nenarušují celek
- žák má pracovní návyky a s menšími výkyvy je uplatňuje, pracovní čas využívá s menšími výkyvy

Stupeň 3 – dobrý

- žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků mezery
- žák si po konzultaci s učitelem uvědomuje chyby a za asistence učitele je opraví
- žák své dovednosti a vědomosti dokáže použít jen za pomoci učitele
- ústní a písemný projev žáka je málo rozvinutý a nepřesný
- žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele
- žák o učivo projevuje malý zájem, není aktivní
- žák má většinou potřebné učební pomůcky a výkyvy v plnění domácí přípravy
- žák má při odborném výcviku problémy s udržováním svého pracoviště v čistotě a pořádku, musí být učitelem upozorňován na to, aby neplýtval materiálem a správně s ním zacházel
- technické provedení práce žáka je s chybami, které narušují celek, žák umí podle návodu učitele chyby opravit
- žák má problémy s pracovními návyky, musí s ním být opakovány a procvičovány, k práci musí být občas pobízen, jeho výkon kolísá

Stupeň 4 - dostatečný

- žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery

- žák nechápe ani po konzultaci s učitelem chyby a nadále je opakuje
- žák dokáže použít své dovednosti a vědomosti velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele
- ústní a písemný projev žáka je nerozvinutý a nepřesný
- žák pracuje pouze pod trvalým dohledem učitele
- žák je pasivní neprojevuje o učivo přílišný zájem
- žák nemá učební pomůcky na výuku a domácí přípravu plní jen se závažnými nedostatky
- žák při odborném výcviku neudrzuje své pracoviště v čistotě a pořádku, musí být pod trvalým dohledem učitele, aby neplýtvá materiálem a správně s ním zacházel
- technické provedení práce žáka je nedbalé a s chybami, které narušují celek, žák má potíže s opravením chyb za asistence učitele
- žák pracuje nesoustavně, má nedostatečně osvojené pracovní návyky k práci musí být neustále pobízen a veden učitelem

Stupeň 5 – nedostatečný

- žák si předepsané učivo neosvojil
- žák své dovednosti a vědomosti nedokáže použít ani za pomoci učitele
- ústní a písemný projev žáka je nevyhovující a nedostatečný
- žák nepracuje ani pod trvalým dohledem a za pomoci učitele
- žák nemá o učivo zájem, k výuce se staví negativně nebo zcela pasivně
- žák nemá potřebné učební pomůcky a neplní zadanou domácí přípravu
- žák při odborném výcviku neudrzuje a nemá zájem udržovat své pracoviště v čistotě a pořádku, vědomě plýtvá materiálem nebo ho nesprávným zacházením znehodnocuje
- technické provedení práce žáka je nedbalé s chybami nebo žák práci vůbec nedokončí, neumí nebo nemá zájem chyby odstranit ani s asistencí učitele
- žák nemá pracovní návyky, nepracuje a nemá snahu pracovat

nehodnocen

- žák byl nepřítomen ve vyučování více než 150 hodin za školní pololetí nebo v některém předmětu byl nepřítomen více než polovinu odučených hodin a samostatně si nedoplnil zameškané učivo a nedomluvil si s vyučujícími přezkoušení ze zameškaného učiva
- žák nesplnil podmínky nařízeného klasifikačního přezkoušení
- žáka nelze hodnotit ani v náhradním termínu, který určila ředitelka školy

Dle §69 odst. 5 -10 školského zákona č.561/2004 Sb. ve znění pozdějších změn platí tato ustanovení:

- dle odst.5 - nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, nejpozději do dvou měsíců. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí
- dle odst. 6 -nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, nejpozději do konce září, není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl
- dle odst. 7 -žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (do 31.8.) v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- dle odst.8 – žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději do konce září
- dle odst.9 – má-li žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí, může do 3 pracovních dnů, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka

Komisionální zkouška

se koná dle pravidel stanovených §6 vyhlášky 13/2004 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- při zkoušce z odborných předmětů, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech
- koná-li opravné zkoušky
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení

Žák může v jednom dni konat nejvýše jednu komisionální zkoušku.

Kriteria pro udělování výchovných opatření

Pochvala třídní/ho učitele

- za příkladnou práci
- za vzorné plnění studijních povinností
- za reprezentaci školy
- za pomoc spolužákovi
- za vzorné chování

Pochvala ředitelky školy

- za příkladnou reprezentaci školy
- za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy
- za záslužný nebo statečný čin
- za dlouhodobou úspěšnou práci
- za dlouhodobě vzorné chování

Napomenutí třídního učitele

- za pozdní omlouvání absencí žáka
- za nenošení pomůcek na výuku
- za 3 pozdní příchody
- za kázeňský přestupek

Třídní důtka

- za opakované pozdní omlouvání absencí žáka
- za opakované nenošení pomůcek na výuku
- za další 3 pozdní příchody
- za 3 zapsané kázeňské přestupky (s přihlédnutím k závažnosti přestupků)
- za neomluvené hodiny v rozpětí jednoho 1 dne nebo 3 – 10 jednotlivých hodin v různých dnech
- za závažnější kázeňský přestupek

Ředitelská důtka

- za soustavné problémy s pozdním omlouváním absencí žáka
- za soustavné nenošení pomůcek na výuku
- za 9 a více pozdních příchodů
- za více než 3 zapsané kázeňské přestupky (s přihlédnutím k závažnosti přestupků)
- za závažný kázeňský přestupek
- za podvodné jednání (např. falšování omluvenek)
- za neomluvené hodiny v rozpětí 2 - 4 dnech nebo opakované jednotlivé hodiny v počtu 11 – 20 h

Podmíněné vyloučení

žák i přes udělená výchovná opatření nadále nedodrží stanovená pravidla

za neomluvené hodiny v rozsahu nad 21 hodin

- za závažné porušení školního řádu nebo předpisů BOZP A PO (např. žák byl ve škole pod vlivem alkoholu a jiných omamných látek, žák bez povolení manipuloval s otevřeným ohněm, s elektrickými zařízeními nebo rozvody energií a ohrozil tak bezpečnost ostatních apod.)
- žák se velmi hrubým způsobem chová k pracovníkům školy nebo spolužákům

Vyloučení ze studia

- žák se v době podmíněného vyloučení ze studia dopustil přestupku proti školnímu řádu
- žákovi byla prokázána distribuce omamných látek na půdě školy
- žákovi byla prokázána krádež na půdě školy
- žákovi bylo prokázáno šikanování spolužáka
- žák je ve škole nepřítomen 5 dní a více a ani po zaslání výzvě k omluvě, nedoložil ve stanoveném termínu důvody své nepřítomnosti
- žák porušil školní řád nebo předpisy BOZP a PO zvláště závažným způsobem, při kterém došlo k přímému ohrožení

Výchovná opatření se udělují posoupně, v případě závažného porušení školního řádu s ohledem na míru závažnosti přestupku může být uložena třídní důtka, ředitelská důtka, podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze studia bez předchozích výchovných opatření.

Po ředitelské důtce může dle závažnosti přestupku následovat snížený stupeň z chování, podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze studia.

Výchovná opatření se udělují v rozpětí jednoho pololetí školního roku.

Výchovná opatření udělená třídním učitelem sděluje třídní učitel zákonnému zástupci žáka nebo zletilému žákovi písemně, podepsanou kopii zakládá do spisu žáka a provede zápis do katalogového listu a evidenčního systému Katedra/Žákovská

Výchovná opatření udělená ředitelkou školy schvaluje pedagogická rada a vystavuje je personální pracovnice školy, prostřednictvím třídního učitele žáka ho předává žákovi nebo zasílá zákonným zástupcům žáka, kopii zakládá do spisu žáka, třídní učitel zapisuje udělená opatření do katalogového listu a do evidenčního systému Katedra/Žákovská.

Kriteria pro hodnocení chování

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák respektuje ustanovení vnitřního řádu školy a školního řádu, chová se podle pravidel společenského chování. Projevuje kladný vztah k učitelům, ke spolužákům a zaměstnancům školy.

Stupeň 2 – uspokojivé

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků pro ustanovením vnitřního řádu školy, školního řádu a pravidlům společenského soužití. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Žák se dopouští závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy, školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

Pravidla byla schválena Školskou radou na jejím zasedání dne 22.6.2010.

Článek 5

Nepřítomnost žáků ve vyučování a její omlouvání

1. Neúčast žáků v hodinách významným způsobem narušuje vyučovací proces, proto by rodiče měli zvážit závažnost důvodů žákovy nepřítomnosti.
1. Každá nepřítomnost žáka ve vyučování musí být neprodleně a řádně omluvena zápisem na předepsaném formuláři vydaným školou – Omluvném listu. Neomluvené hodiny jsou předmětem postihu podle kritérií pro výchovná opatření a hodnocení chování.
2. Dle § 67 zákona č.561/2004 Sb. je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen doložit důvody žákovy nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
3. Nepřítomnost žáka delší než 2 dny je nutno doložit lékařským potvrzením (případně jiným potvrzením) v Omluvném listu.
4. Při častém opakování krátkodobé omluvené nepřítomnosti žáka v odůvodněných případech ověřuje třídní učitel věrohodnost omluvy
5. Dle odst.2 §68 zákona č.561/2004 Sb. žáka (v případě nezletilého žáka jeho zákonné zástupce), který se k neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Žák, který tak do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
6. Při odchodu ze školy mimo běžný konec výuky žák předkládá předem třídnímu učiteli písemnou omluvenku.
7. Krátkodobé uvolnění z výuky ze známých důvodů povoluje třídní učitel. O uvolnění delším než dva dny rozhoduje vedení školy. Písemnou žádost o uvolnění z výuky předkládá žák prostřednictvím třídního učitele vedení školy. Třídní učitel se k uvolnění vyjadřuje písemně. Jednotlivá uvolnění se evidují.
8. Ze závažných důvodů, zejména zdravotních může ředitel školy dle odst.2 §67 zákona č.561/2004 Sb. žáka na základě žádosti a písemného doporučení ošetřujícího lékaře uvolnit z vyučování některého předmětu. Žák není z předmětu, z kterého byl zcela uvolněn, hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro jeho odborné zaměření.
9. Při nepřítomnosti žáka ve vyučování **vyšší než 150 hodin za jedno pololetí může ředitelka školy žákovi nařídít klasifikační přezkoušení ze všech předmětů.**
10. neomluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování nebo o vysokém počtu omluvených hodin informuje třídní učitel výchovného poradce.

Neomluvenou nepřítomnost řeší:

11. do 10 vyuč. hodin – třídní učitel se zákonným zástupcem žáka/zletilým žákem, z jednání pořídí zápis, který založí do osobní dokumentace žáka a ke katalogovému listu žáka, žákovi je udělena třídní důtka
12. 11 - 20 vyuč. hodin – třídní učitel a výchovný poradce se zákonným zástupcem žáka/zletilým žákem, z jednání pořídí zápis, který založí do osobní dokumentace žáka a ke katalogovému listu žáka, u nezletilých žáků je o záškoláctví informováno písemně oddělení sociálně právní ochrany dětí a mládeže obecního úřadu v místě trvalého bydliště žáka, žákovi je udělena ředitelská důtka
13. nad 21 vyuč. hodin je svoláno jednání výchovné komise, kterého se účastní třídní učitel, zástupce vedení školy, výchovný poradce, zákonný zástupce žáka/zletilý žák. Z jednání pořídí zápis, který se založí do osobní dokumentace žáka a ke katalogovému listu žáka, u nezletilých žáků je o záškoláctví informováno písemně oddělení sociálně právní ochrany dětí a mládeže obecního úřadu v místě trvalého bydliště žáka, žák je podmíněně vyloučen ze studia

Článek 6

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Vychází ze zákona č 561/2004 Sb (školský zákon) ve znění pozdějších změn a z vyhlášky č.73/2005 o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí žáků a studentů mimořádně nadaných.
2. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.
3. Speciální vzdělávací potřeby žáků zjišťuje školské poradenské zařízení
4. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, a na vytvoření nezbytných podmínek pro vzdělávání
5. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění
6. Délku odborného vzdělávání může ředitelka školy ve výjimečných případech jednotlivým žákům se zdravotním postižením prodloužit, nejvýše však o 2 roky
7. Ředitel školy může na základě vyjádření školského poradenského pracoviště pro žáka zřídit funkci asistenta pedagoga
8. Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonných zástupců nezletilého žáka vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu
9. Aby při vzdělávání mohly být zohledněny speciální vzdělávací potřeby žáků a vytvořena potřebná podpůrná opatření pro jejich vzdělávání je třeba splnit následující podmínky:
10. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka musí požádat o zohlednění speciálních vzdělávacích potřeb a doložit zdravotní postižení nebo znevýhodnění platnou zprávou ze školského poradenského zařízení - z PPP (Pedagogicko-psychologická poradna) nebo SPC (Speciálně pedagogické centrum). Platnost potvrzení je 2 roky od data vydání. Zpráva musí obsahovat potvrzení, doporučení a závěr z psychologického nebo speciálně pedagogického vyšetření
11. Je-li třeba, aby měl žák ve výuce asistenta pedagoga nebo tlumočnicka do znakového jazyka musí být toto doporučeno ve zprávě z PPP nebo SPC.
12. Je-li třeba, aby byl žák v některém předmětu nebo ve všech předmětech vzhledem ke svému znevýhodnění vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu, musí o to zletilý žák nebo jeho zákonný zástupce nezletilého žáka písemně požádat a žádost doložit doporučením z PPP nebo SPC – formulář žádosti je k dispozici na webových stránkách školy
13. Je-li nutné, aby byl žák vzhledem ke svému zdravotnímu stavu uvolněn z výuky tělesné výchovy, musí o to zletilý žák nebo jeho zákonný zástupce nezletilého žáka písemně požádat a žádost doložit doporučením lékaře – formulář žádosti je k dispozici na webových stránkách školy
14. Tyto žádosti se prostřednictvím třídního učitele odevzdávají zástupkyni ředitelky školy Mgr.Piskořové
15. Ředitelka školy rozhodne o oprávněnosti žádosti a rozsahu zohlednění. Zákonní zástupci či zletilý žák obdrží písemné rozhodnutí
16. Bez platného rozhodnutí a bez písemné žádosti nelze přihlížet k jakémukoliv znevýhodnění nebo postižení a na žáka je pohlíženo jako na žáka bez speciálních vzdělávacích potřeb.

Organizace školního dne

Dopolední vyučování začíná v 7,45 hod.

Rozpis vyučovacích hodin:

1.	7,45 - 8,30	přestávky
2.	8,35 - 9,20	
3.	9,25 -10,10	10,10 -10,30
4.	10,30-11,15	10,15 -10,30
5.	11,20-12,05	
6.	12,10-12,55	
7.	13,00-13,45	
8.	13.50-14,35	14,05
9.	14,40-15,25	
10.	15,30-16,15	

v pátek vyučování končí po 6. vyuč. hodině

1.Nástup do školy

Dozor je vykonáván d 7,30 hod. Žáci přicházejí do šaten a řídí se pokyny určeného dozoru v 1. podlaží, jež dbá na pořádek a bezpečný příchod žáků, provádí namátkovou kontrolu přezouvání.

2.Organizace vyučovacích hodin

Nastupují-li žáci do specializovaných učeben, zaujímají místa podle stanoveného pořádku a připravují se na výuku již před zvoněním. Po příchodu vyučujícího vstanou a na jeho pokyn se posadí. Žák odpovídá za pořádek a čistotu svého pracovního místa. Je povinen ohlásit vyučujícímu škodu, kterou zjistil či způsobil.Poškození školního majetku je předmětem finančních náhrad a postihů podle školního řádu.

Učitelé dohlíží na odpovídající projevy žáků. Jakékoliv neadekvátní chování žáků, jež nelze řešit přímo, je řešeno přes třídního učitele.

Třídní učitelé organizují péči o pořádek, k tomu ustanovují týdenní službu.Služba odpovídá za čistotu a pořádek učebny, ve které se třída zdržovala.

Po skončení vyučování žák uklízí své místo, pokud není rozhodnuto jinak.

3. Přestávky

O malých přestávkách žáci přecházejí do další učebny pohromadě a ukázněně. Po chodbách a schodištích se žáci pohybují tak, aby neohrožovali vlastní zdraví a bezpečnost spolužáků.

O velké přestávce svačí žáci v jídelně, mohou se volně pohybovat po chodbě, dbají přitom pokynů dozoru. Náležitý dohled nad žáky je v době přestávek zajištěn dozory z řad pedagogů. Třída se větrá v rámci hodin, pokud není vyhlášena povětrnostní regulace.O přestávce se větrá, pokud je přítomen učitel. Po ukončení vyučování externí žáci opouštějí budovu nebo se po dohodě s vychovateli účastní do 18 hodin internátních aktivit.

Článek 8

Ztráty a nálezy

Z bezpečnostních důvodů se nedoporučuje, aby žáci nosili do školy větší částky peněz, případně další cenné předměty a věci, které nesouvisí s výukou. Cennější věci se v prostoru tělocvičen předávají vyučujícímu do úschovy. Zjištěnou ztrátu nahlásí žák neprodleně učiteli. V případě, že se věc nenajde, informuje vedení školy. Veškeré ztráty, podléhající pojištění, musí být evidovány hospodářkou školy a musí být hlášeny policii, jinak se ztráta věci nepovažuje za pojistnou událost. Uschování nalezených věcí zajišťuje hospodářka školy. Škola nenes zodpovědnost za ztrátu věcí z neuzamčené skříňky.

Článek 9

Školní stravování

Nutnou podmínkou školního stravování je nezbytná hygiena a bezpečnost. Z uvedených důvodů jsou žáci povinni **odkládat tašky do svých šatních skříní!**

V jídelně se stravují pouze ti žáci, kteří mají zaplacenou stravu.

V prostoru jídelny se žáci řídí provozním řádem školní jídelny – (viz provozní řád šk. jídelny)

Vybavení úseku stravování je nutno šetřit a chránit před poškozením.

Žák po sobě uklízí, dozor dbá na tuto skutečnost.

Rodiče žáka nebo plnoletý žák jsou povinni odhlásit stravu v případě nepřítomnosti 24 hodin předem. Neodhlášená strava byť nekonzumovaná musí být uhrazena. Odhlášení stravy se provádí telefonicky u vedoucí kuchyně na tel.: 241726334 l. 123

Článek 10

Práva a povinnosti rodičů žáka (zákonných zástupců)

1. Práva rodičů žáka (zákonných zástupců)

- a) Být informován o výsledcích vzdělávání a docházce do školy svého dítěte prostřednictvím přístupu do elektronického systému Žákovská na [www:skolaonline.cz](http://www.skolaonline.cz) nebo při předem domluvené návštěvě školy. Na informace v případě zletilých žáků mají právo rodiče popřípadě osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.
- b) Je-li jejich dítě žákem se zdravotním postižením nebo znevýhodněním mohou požádat na základě doporučení pedagogicko psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra o uzpůsobení podmínek vzdělávání nebo o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu
- c) Mají právo ze zdravotních důvodů a na základě doporučení lékaře požádat o uvolnění svého dítěte z výuky tělesné výchovy
- d) V odůvodněném případě se po předchozí domluvě zúčastnit vyučování
- e) Volit a být do školské rady
- f) Účastnit se akcí školy určených pro rodiče nebo pro veřejnost
- g) Využívat poradenskou pomoc poskytovanou školou, která se týká výchovy a vzdělávání jejich dítěte
- h) Využívat konzultačních hodin vedení školy, výchovné poradkyně, školního psychologa, metodičky prevence
- i) V odůvodněných případech požádat o uvolnění žáka z výuky
- j) Vyjadřovat se k práci školy
- k) Podporovat práci školy náměty, kontakty, věcnými i finančními dary

2. Povinnosti rodičů žáka (zákonných zástupců)

- a) Zajistit řádnou docházku svého dítěte do školy a dohlédnout na jeho přípravu do školy
- b) Pravidelně kontrolovat omluvný list a podepisovat ho

- c) Na vyzvání školy se osobně zúčastnit jednání týkajících se vzdělávání a chování jejich dítěte
- d) Oznamovat škole údaje podle § 28 odst.2 a 3 zákona 561/2004 (školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (adresa, telefon apod)
- e) Informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech svého dítěte, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- f) Dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. Dle §67 zákona č.561/2004 Sb. je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen doložit důvody žákovy nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
- g) Nepodporovat skryté záškoláctví svého dítěte

Článek 11

Různé

1. Na školních exkurzích, lyžařských výcvikových zájezdech, turistických kurzech, na výpomocích při veřejně prospěšných pracích, výletech a ostatních akcích organizovaných SŠ je žák povinen řídit se pokyny a příkazy pedagogického pracovníka (popř. osoby pověřené dozorem) a bez jeho souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.
2. Žák ubytovaný v domově mládeže se v době mimo vyučování řídí řádem domova mládeže.

Školní řád vstupuje v platnost dne 1. září 2010.